

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	<b>Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Ивановской области</b>	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2024
		по ОКПО	20712843
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	годовая 383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ивановской области (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ивановской области

Краткое наименование: ОСФР по Ивановской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Ивановского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ивановской области, утвержденного распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 853р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением

этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Ивановской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## **I. Организационная структура Отделения**

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.
- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.
- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.
- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.
- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.
- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.
- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.
- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.
- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.
- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.
- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.
- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).
- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.
- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.
- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.
- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности представлены в таблице № 11.

Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2024 Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Ивановской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевой счета АД.

Деятельность Отделения в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Ивановской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Ивановской области и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Ивановской области Отделению были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03334Ф33770 – лицевой счет получателя средств;

04334Ф33770 – лицевой счет администратора доходов бюджета;

05334Ф33770 – лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

08334Ф33770 – лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению были открыты казначейские счета:

03241643000000063301 – для казначейского обслуживания исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

03242643000000063301 – для казначейского обслуживания операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «ЕИС АХД. Бухгалтерский учет», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Материнский (семейный) капитал», «Выплата

СПН правопреемникам ЗЛ», государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 №02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

Управление казначейства Отделения, ответственное за формирование бюджетной отчетности, произвело камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

## **II. Результаты деятельности Отделения**

### **2.1. Организация деятельности Отделения.**

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

## **III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения**

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2023 год в общей сумме составило 570 090 915,10 руб., из них:

прочие неналоговые поступления по  
распределительной составляющей бюджета СФР

(код дохода 797 1 17 06012 06 6000 180).....	-538 345,48 руб.
возврат страхователю суммы задолженности, образовавшейся на 1 декабря 2021 года в части превышения произведенных страхователем расходов над суммой начисленных страховых взносов	
.....	-538 345,48 руб.
3.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).	
Начислено доходов за 2023 год 604 857 769,78 руб., из них:	
Доходы от выбытия активов	
КОСГУ 172 .....	-56 542,56 руб.
в том числе:	
Списана остаточная стоимости ОС в сумме .....	- 29 068,64 руб.
Списаны талоны РЖД на сумму .....	-249,00 руб.
Списаны бланки «Родового сертификата» на сумму .....	- 34 304,92 руб.
Возврат в пользование средств индивидуальной защиты (ГДЗК)	
на счет 105.35 на сумму .....	7 080,00 руб.
Чрезвычайные доходы от операций с активами	
КОСГУ 173 .....	17 890 219,93 руб.
начислены доходы по списанным,	
прекращенным выплатам .....	19 993 913,07 руб.
восстановлена задолженность пенсий, пособий и иных социальных выплат	
по требованию, предъявленному кредитором .....	-111 324,79 руб.
списана в установленном порядке дебиторская, кредиторская задолженность по доходам нереальной к взысканию в соответствии с постановлениями Правления ПФР от 24.08.2016 № 753п «Об утверждении Порядка организации работы по списанию Пенсионным фондом Российской Федерации, его территориальными органами безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации», от 25.12.2020 № 914п «Об утверждении Порядка признания безнадежными к взысканию и списания финансовых санкций за непредставление в установленные сроки необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования сведений либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах, а также за несоблюдение страхователем порядка представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронных документов», приказом СФР от 07.07.2023 № 1323 «Об утверждении Порядка признания безнадежными к взысканию и списания финансовых санкций», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 108 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и задолженности по пеням и штрафам» по основаниям, возникшим с 1 января 2017 года» и истечением срока, установленного статьей 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
.....	-1 992 368,35 руб.
Выпадающие доходы	
КОСГУ 174 .....	-1 436 975,98 руб.
в том числе:	



Списана начисленная и неуплаченная сумма неустойки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»:

по Государственному контракту от 11.07.2023 № 489

«Поставку расходных материалов для МФУ» в размере .....456,58 руб.

по Государственному контракту от 04.08.2023 № 548

«Капитальный ремонт административного здания, расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, пер.Школьный, д.7» в размере .....5 454,67 руб.

по Государственному контракту от 13.06.2023 № 442

«На поставку кресел - колясок активного типа (для инвалидов и детей-инвалидов)» в размере .....8 569,00 руб.

по Государственному контракту от 05.06.2023 № 428

«На поставку кресел - колясок с электроприводом (для инвалидов и детей-инвалидов)» в размере .....13 245,73 руб.

Уменьшение суммы начисленных доходов в случае исполнения страхователем обязательства по уплате финансовых санкций в размере половины суммы, указанной в требовании об уплате финансовых санкций, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» в размере .....1 409 250,00 руб.

Доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 176 .....3 287 604,93 руб.

Изменение кадастровой стоимости земельных

участков с 01 января 2023 года на сумму .....3 287 604,93 руб.

Прочие доходы КОСГУ 180 .....-217 056,71 руб.

из них:

Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора

КОСГУ 185 .....13 020,64 руб.

Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления

КОСГУ 186 .....272 508,60 руб.

Прочие доходы

КОСГУ 189 .....-502 585,95 руб.

в том числе:

начислены доходы от возврата средств, возвращенных (восстановленных) правопреемниками умерших застрахованных лиц, которым выплачены средства пенсионных накоплений (в случае их согласия), или в судебном порядке (в случае отсутствия их согласия), в случае принятия решения о выплате средств пенсионных накоплений правопреемникам по закону, восстановившим в судебном порядке срок для обращения с заявлением о выплате средств пенсионных накоплений после выплаты средств пенсионных накоплений другим

правопреемникам, поступившие в текущем году за прошлые финансовые годы в сумме 35 759,30 руб.

начислены доходы в связи с перечислением в доход бюджета невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сумме 0,23 рубля.

уменьшены доходы в связи с возвратом страхователю суммы задолженности, образовавшейся на 1 декабря 2021 года в части превышения произведенных страхователем расходов над суммой начисленных страховых взносов в размере 538 345,48 руб.

#### **IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

##### **4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.**

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

##### **4.1.1. Показатели разделов баланса (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):**

- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили 2 625 698 456,38 руб., уменьшение составило 43 811 443,93 руб. Уменьшение нефинансовых активов составило 1,6%

- финансовые активы (стр.340) на конец года составили 301 883 037,18 руб., увеличение составило 156 922 484,97 руб. Увеличение финансовых активов составило 108,25% и связано с:

увеличением дебиторской задолженности по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также увеличением дебиторской задолженности в связи с перечислением денежных средств на приобретение технических средств реабилитации, лекарственных препаратов с использованием электронного сертификата в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата».

увеличением дебиторской задолженности по доходам в связи с передачей в безвозмездное пользование нежилого помещения общей площадью 591,7 кв.м. г.Иваново, ул.Суворова, д.39;

увеличением дебиторской задолженности по расходам в связи с перечислением авансовых платежей за электроэнергию в декабре 2023 года;

- обязательства (стр.550) на конец года составили 1 207 251 573,71 руб., увеличение составило 817 373 355,00 руб. Увеличение обязательств составило 209,65% и связано с:

увеличение кредиторской задолженности, в том числе:

по заработной плате в связи со смертью сотрудника;

по налогу на имущество организаций в связи с тем, что в 2022 году был частично уплачен налог за 4 квартал 2022 года по сроку оплаты в 2023 году;

по транспортному налогу в связи с тем, что в 2022 году был частично уплачен налог за 4 квартал 2022 года по сроку оплаты в 2023 году;

по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат;

увеличения доходов будущих периодов, в связи с передачей в безвозмездное пользование нежилого помещения общей площадью 591,7 кв.м. г.Иваново, ул.Суворова, д.39, а также несвоевременной уплатой страхователями штрафов за нарушение законодательства о пенсионном и социальном страховании;

увеличение резерва предстоящих расходов, в связи ростом количества дней неиспользуемого отпуска по состоянию на 31 декабря 2023 года;

- финансовый результат (стр.570) на конец года составил 1 720 329 919,85 руб., уменьшение составило 704 262 313,96 руб. Уменьшение финансового результата составило 29,04% и связано с перечислением пенсий в декабре 2023 года за январь 2024 года в кредитные организации и организации почтовой связи по 12.01.2024, а в декабре 2022 года произведены перечисления пенсий за январь 2023 года в кредитные организации и организации почтовой связи по 19.01.2023.

#### 4.1.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 6 700,00 руб., из них:

- вложения в недвижимое имущество (1 106 10 000) с учетом расходов на проектно-сметную документацию составили .....6 700,00 руб.

По счету 1 106 10 000 в сумме 6 700,00 руб. на 01.01.2024 числится устройство контура заземления и молниезащиты по адресу г. Иваново, ул. 8 Марта. Д. 18. Ведется работа по согласованию списания проектно-сметной документации с невозможностью ее использования.

#### 4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов (стр.160) на конец года составили 2 278 885 936,16 руб., в том числе:

##### **по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 .....194 227,52 руб.

оплата работ, услуг КОСГУ 220 .....907 004,98 руб.

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 .....6 165 904,42 руб.

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 260 .....2 271 618 799,24 руб.

#### 4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов (стр.520) на конец года составили: 21 329 121,9 руб.

В приложении 7 к Пояснительной записке раскрывается информация о резервах, об условных обязательствах и условных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее ФСБУ) «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденным приказом Минфина от 30.05.2018 № 124н, а также «Выплаты персоналу», утвержденным приказом Минфина от 15.11.2019 № 184н.

## **V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и

социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09 января 2023 года № 14 и приказом Отделения от 09.01.2023 № 26 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ОСФР по Ивановской области».

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.2. Сведения об основных положениях учетной политики (таблица № 4).

5.3. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2023 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено. Информация о проведении годовой инвентаризации отражена в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

Также в течение 2023 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (имущества, основных средств, обязательств, ГСМ, показаний спидометров автомобилей, кассы), в том числе в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, изложенными в письмах от 16.02.2023 № 23-01-06/12981 и от 07.06.2023 № 02-06-07/52435. Расхождений не установлено.

5.4. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации.

Отделение Счетной палатой Российской Федерации в 2023 году не проверялось.

5.5. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (код формы по ОКУД 0503296). Информация об имевших место событиях после отчетной даты отсутствует.

Управляющий Отделением

Главный бухгалтер –  
начальник управления казначейства



М.В. Болдин

И.В. Прокофьева

Исполнитель:  
начальник отдела по формированию отчетности  
Управления казначейства  
М.П. Пырзу