

**Государственное учреждение-  
Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации  
по Кировской области**

**П Р И К А З**

30 декабря 2021 г.

г. Киров

№ 861

Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета  
Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской  
Федерации по Кировской области

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Учетную политику по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области (далее - Учетная политика по исполнению бюджета ОПФР по Кировской области) (Приложение 1).

2. Утвердить приложения, которые являются неотъемлемой частью утвержденной настоящим приказом Учетной политики по исполнению бюджета ОПФР по Кировской области:

2.1. График документооборота Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области (Приложение 2);

2.2. Технология обработки учетной информации (Приложение 3);

2.3. Рабочий план счетов (Приложение 4).

2.4. Реестр платежных документов по счету (Приложение 5).

2.5. Отчет о расходе ГСМ для работы дизель-генераторной установки (Приложение 6).

2.6. Реестр на оплату расходов получателей средств бюджета (Приложение 7).

2.7. Информация об уточнении вида и принадлежности платежа (Приложение 8).

2.8. Префикс инвентарного номера (приложение 9).

2.9. Перечень документов, подтверждающих истечение срока исковой давности для списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (приложение 10).

2.10. Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 11).

2.11 Перечень документов дополнительно применяемых для принятия и корректировки денежных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 12).

2.12. Перечень первичных учетных документов, дополнительно прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение 13).

2.13. Реестр сумм неисполненных принятых обязательств (приложение 14).

2.14. Заявление на выдачу денежных средств на командировочные расходы (приложение 15).

2.15. Заявление на выдачу средств на хозяйственные расходы (приложение 16).

2.16. Заявление на выдачу подотчет почтовых марок (приложение 17).

2.17. Акт о вручении ценных подарков (сувениров) (приложение 18).

2.18. Ведомость учета ошибочных поступлений по КБК 39211302996066000130 (приложение 19).

2.19. Функции участников бюджетного процесса ОПФР по Кировской области (приложение 20).

3. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета ОПФР по Кировской области применяется при ведении бюджетного учета с 01.01.2022 года.

4. Признать утратившими силу приказы Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области:

от 31.12.2019 №645 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области»;

от 13.04.2020 № 175 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области от 31.12.2019 №645 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда

Российской Федерации по Кировской области»;

от 16.06.2020 № 272 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области от 31.12.2019 №645 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области»;

от 31.12.2020 № 714 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области от 31.12.2019 №645 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области»;

от 01.10.2021 № 461 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области от 31.12.2019 №645 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области»;

от 19.11.2021 № 675 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области от 31.12.2019 №645 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области»;

от 01.12.2021 № 721 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области от 31.12.2019 №645 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области»;

от 23.12.2021 № 811 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области от 31.12.2019 №645 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области».

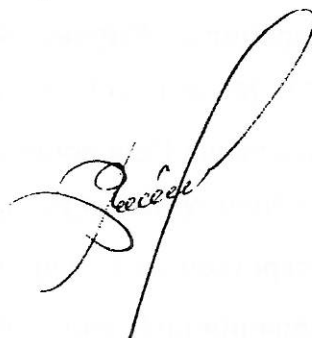
5. Начальнику общего отдела (Гончарова М.А.) довести настоящий приказ до

сведения заместителей управляющего ОПФР по Кировской области, руководителей структурных подразделений ОПФР по Кировской области в течение двух рабочих дней с момента подписания.

6. Начальнику управления казначейства - главному бухгалтеру (Козмодемьянова Е.Н.), руководителю группы по взаимодействию со средствами массовой информации (Зорина О.Н.) в целях публичного раскрытия информации разместить копии документов Учетной политики на региональной странице официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

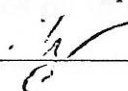
Управляющий отделением



Н.В.Пасынков

Приложения к приказу находятся в управлении казначейства в деле № 4400-30 «Документы Учетной политики (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)»

Начальник управления казначейства - главный бухгалтер



Е.Н.Козмодемьянова

## Приложение 1

Утверждено  
приказом Государственного  
учреждения - Отделения  
Пенсионного фонда Российской  
Федерации по Кировской области

### Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области (далее - ОПФР по Кировской области) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР (далее – Учетная политика).

#### I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1546 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта



бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 223н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2021 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)»).

3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности ОПФР по Кировской области руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 30.12.2021 №437п (далее-Учетная политика ПФР), приложениями к Учетной политике ПФР, а также настоящей Учетной политикой, приложениями к Учетной политике, утвержденными локальным актом ОПФР по Кировской области и являющимися ее неотъемлемой частью.

Функции участников бюджетного процесса ОПФР по Кировской области определены в приложении 20 к настоящей Учетной политике.

4. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в ОПФР по Кировской области движение (составление и обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком документооборота Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области (приложение 2 к настоящей Учетной политике), меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности, а так же перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных

каналов связи и электронной подписи устанавливается Технологией обработки учетной информации (приложение 3 к настоящей Учетной политике).

5. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов (приложение 4 к настоящей Учетной политике).

6. В условиях взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии значительного количества платежных документов применяется Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике) с целью:

санкционирования расходов, оплаты денежных обязательств, осуществляемых с лицевого счета бюджета и лицевого счета получателя бюджетных средств. При этом Реестр платежных документов по счету подписывается руководителем и главным бухгалтером и заверяется печатью;

подтверждения проведения территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению (зачислению) денежных средств со счета (на счет) ПФР (территориального органа ПФР). При этом Реестр платежных документов по счету подписывается исполнителем, осуществляющим обработку информации, полученной в электронном виде.

7. Принятые к учету первичные учетные документы, поименованные в Перечне первичных учетных документов, дополнительно прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение 13 к настоящей Учетной политике) по истечении каждого отчетного месяца хронологически подбираются и брошюруются в папки в соответствии с номенклатурой дел.

8. В связи с большим объемом содержащихся данных распечатываются на бумажном носителе:

- выписки из лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда (код формы по КФД 0531971), выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по

КФД 0531759) - в объеме заголовочной части и оформляющей части документа;

- журналы операций №8 по прочим операциям (финорган), журналы операций получателя бюджетных средств в части расходов на пенсионное обеспечение (20, 23, 4, 5, 8, 98, 100) в объеме титульного листа и листов, содержащих обороты для главной книги.

9. Смена руководителя и главного бухгалтера ОПФР по Кировской области производится на основании постановления Правления ПФР от 23.09.1998 №77 «О приеме–передаче дел при увольнении руководителя и начальника отдела учета поступления и расходования средств - главного бухгалтера регионального отделения ПФР».

## II. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств

### 1. Учет нефинансовых активов.

1.1. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения, сооружения, ограждения;
- автомобили и прицепы к ним.

1.2. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

1.3. Списание материальных запасов (за исключение ГСМ) производится по фактической стоимости. Списание ГСМ производится по средней стоимости.

1.4. Для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 11 к настоящей Учетной политике), Отчет о расходе ГСМ для

работы дизель-генераторной установки (приложение 6 к настоящей Учетной политике).

1.5. В качестве подтверждения факта вручения ценных подарков (сувениров) лицом, ответственным за вручение ценных подарков (сувениров), составляется Акт о вручении ценных подарков (сувениров) (приложение 18 к настоящей Учетной политике)

1.6. Операции по выдаче материальных запасов (БСО) с мест их хранения оформляется по дебету счета 040120272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года» и кредиту счета 010536449 «Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210) и Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 05204230) с одновременным отнесением на забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности».

1.7. Объектам НФА, находящимся территориально в клиентских службах и по адресам г. Киров, ул. Чапаева д.5/1, г. Киров, ул. К-Маркса, д.99, г. Киров, ул. Опарина, д.6 включить в структуру инвентарного номера префикс согласно Приложения 9 к настоящему приказу. При внутреннем перемещении объектов НФА префикс инвентарного номера не изменяется.

## 2. Расчеты с подотчетными лицами.

2.1. Выдача денежных средств подотчет на командировочные расходы производится на основании «Заявления на выдачу денежных средств на командировочные расходы (приложение 15 к настоящей Учетной политике).

2.2. Выдача денежных средств подотчет на хозяйственные расходы производится на основании «Заявления на выдачу средств на хозяйственные расходы» (приложение 16 к настоящей Учетной политике).

2.3. Выдача подотчет почтовых марок производится на основании «Заявления на выдачу подотчет почтовых марок» (приложение 17 к настоящей Учетной политике)

2.4. Проверка Авансового отчета подотчетного лица управлением казначейства, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

2.5. Разрешается использование личных средств водителям в случае аварийного ремонта автомобиля в пути в период нахождения в командировке и за пределами населенного пункта, в котором обслуживается автомобиль.

### 3. Расчеты по обязательствам

3.1. Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (далее-Табель). Табель ведется ежемесячно в разрезе структурных подразделений, способом регистрации случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка ОПФР по Кировской области.

Корректирующий Табель составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени.

При заполнении Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяются условные обозначения в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,

государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Для отражения в Табеле учета использования рабочего времени используются дополнительные условные обозначения с буквенным кодом:

«ДН» - дней сдачи крови и ее компонентов, а также дней связанных с этим медицинских осмотров;

«Д» - дней прохождения диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

«ПК» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы;

«ПМ» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы в другой местности

«КВ» - командировка в выходной день;

«ОВ» - дополнительные выходные дни (оплачиваемые в соответствии с действующим законодательством);

«НВ» - дополнительные выходные дни (неоплачиваемые) в соответствии с действующим законодательством;

«УР» - нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы при работе с применением дистанционного формата исполнения должностных обязанностей, а также работников, находящихся на самоизоляции по распоряжению руководителя; по представлению Роспотребнадзора или иной медицинской службы; в связи беременностью; женщинам многодетным и имеющих малолетних детей в возрасте до 14 лет; работникам предпенсионного, пенсионного и в возрасте старше 65 лет; инвалидам и работникам, следующим к месту работы несколькими видами транспорта, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации;

«ОН» - оплачиваемый нерабочий день;

«НБ» - отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы;

«ПР» - простой по вине работодателя,

«ВП» - время простоя по вине работника.

3.2. Выдача Расчетных листков работникам не производится. Извещение работодателем работников о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате производится в порядке, определенном Правилами внутреннего трудового распорядка ОПФР по Кировской области.

3.3. Первичные документы за поставленные нефтепродукты, оказанные услуги, выполненные работы, поступившие и (или) подписанные по 10 число (включительно) месяца, следующего за месяцем поставки материальных ценностей (в части нефтепродуктов), оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой составления документа.

Первичные документы за оказанные услуги, выполненные работы, поступившие после 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой регистрации входящей корреспонденции с учетом проведения экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Первичные документы за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы в текущем месяце принимаются к учету датой подписания документа.



В целях своевременного представления достоверной годовой бюджетной отчетности, первичные учетные документы, отражающие факты хозяйственной жизни, произошедшие в отчетном периоде, представляются в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, не позднее, чем за два рабочих дня до даты представления отчетности, установленной соответствующим распоряжением Правления ПФР, и отражаются в учете датой составления документа.

3.4. Бюджетные обязательства по контрактам на очередной финансовый год, заключенным последним рабочим днем текущего финансового года, принимаются к учету в текущем году при поступлении контракта не позднее, чем за два рабочих дня до даты представления отчетности, установленной соответствующим распоряжением Правления ПФР. Бюджетные обязательства по контрактам, поступившие после этой даты, принимаются к учету 01 января года, следующего за отчетным.

3.6. Принятие и сторнирование денежных обязательств производится в соответствии с Перечнем документов дополнительно применяемых для принятия и корректировки денежных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 12 к настоящей Учетной политике).

При отсутствии счета на оплату допускается перечисление авансовых платежей на основании служебной записки.

#### 4. Учет расходов на пенсионное обеспечение.

4.1. Получатель бюджетных средств передает финансовому органу в части расходов на пенсионное обеспечение:

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике) (кроме удержаний в пользу юридических лиц - ФССП, ФНС, ПФР, организации, которые сохраняются в электронном виде с ЭЦП);

Реестр на оплату расходов получателей средств бюджета (приложение 7 к настоящей Учетной политике) по удержаниям в пользу юридических лиц - ФССП, ФНС, ПФР, организации.

4.2. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой район, формируется Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 34 к Учетной политике ПФР и предоставляется в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета.

На основании гр. 12, 23 «неоплата получена/передана в другой район внутри региона» Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 34 к Учетной политике ПФР) в бюджетном учете производятся бухгалтерские записи по аналогии расчетов между доставщиками пенсий (в случае изменения пенсионером способа доставки пенсий в пределах одного района) п. 1.15 и 2.12 Корреспонденции счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат и администрированию доходов бюджета ПФР (приложение 87 к Учетной политике ПФР).

4.3. Учет сумм переплат ведется в целом по области, в случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район суммы излишне выплаченных пенсий, пособий и иных социальных выплат текущего финансового года не передаются.

4.4. В целях получения более детальной аналитики при формировании проводок по счетам учета пенсий и иных социальных выплат, удержаний, а также расходов по доставке, осуществляется с учетом дополнения признака «Мероприятия» наименованиями:

«возврат ошибочных средств по письму»;  
«возврат средств прошлых лет»;  
«выплаты наследникам банка»;  
«выплаты наследникам почты»;  
«неоплата переданная в другой район, другому доставщику»;  
«межбюджетные трансферты»;  
«почтовый сбор на выплаты пенсионера за счет ПФР».

4.5. При изменении фамилии, имени, отчества получателя, суммы, доставщика, изменении номера счета получателя (правопреемника) структурное подразделение, осуществляющее расчет по средствам пенсионных накоплений с правопреемниками умершего застрахованного лица, передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 Учетной политике ПФР) структурному подразделению, осуществляющее ведение бюджетного учета, с заполненными графами 1 - 5 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «снятие с начисления». На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «Красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости (приложение 42,43 к Учетной политике ПФР).

4.6 Учет получателя бюджетных средств по 03 л/с в части операций с бюджетными данными, процесса начисления и осуществления выплат по компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в другую местность на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется в программном комплексе «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С:Предприятие».

5. Учет на забалансовых счетах.

5.1. Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Материальные ценности, временно не используемые в деятельности учреждения, до момента их вовлечения в хозяйственный оборот, учитываются по балансовой стоимости.

5.2. Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных в эксплуатацию (аккумуляторы, колеса, автомобильные шины, диски колесные) осуществляется на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

Запасные части учитываются на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в течение всего периода их эксплуатации в составе транспортного средства.

Выбытие непригодных запасных частей к транспортным средствам с забалансового счета 09 осуществляется на основании Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего их замену на новые запасные части, с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф.0503230).

Замена сезонных шин отражается во внутреннем учетном документе, Карточке учета работы автомобильной шины.

Аналитический учет по счету 09 ведется в Карточке количественно-суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

5.3. Списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» при истечении срока исковой давности, оформляется распорядительным актом руководителя ОПФР по Кировской области на основании решения инвентаризационной комиссии ОПФР по Кировской области, действующей на основании положения, утвержденного локальным актом ОПФР по Кировской области.

При принятии решения инвентаризационная комиссия руководствуется Перечнем документов, подтверждающих истечение срока

исковой давности для списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

5.4. Принятие к учету объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, на забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации" осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

5.5. Учет проектно-сметной документации ведется на забалансовом счете 35 «Проектно-сметная документация» в разрезе контрагентов по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один объект – один рубль.

### III. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

1. Администратор доходов бюджета ПФР осуществляет уточнение невыясненных поступлений в части расходов бюджета на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), подготовленного по Информации по уточнению вида и принадлежности платежа (приложение 8 к настоящей Учетной политике), представленного структурном подразделением, осуществляющее выплату пенсий и социальных выплат.

2. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат внутриведомственными не передаются, учет ведется в целом по области.

3. Расчеты между администратором кассовых поступлений и администратором доходов бюджета (ПБС), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов, осуществляются с

использованием счета бюджетного учета 1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты» и оформляется Извещением (код формы по ОКУД 0504805).

4. Для учета ошибочных поступлений по КБК 39211302996066000130 структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета формирует Ведомость учета ошибочных поступлений по КБК 39211302996066000130 (приложение 19 к настоящей Учетной политике) в сроки, установленные в графике документооборота.

#### IV. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности проводится 1 раз в год, по состоянию на 01 декабря текущего года.

2. Реализация пункта 4.10 Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджета ПФР Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение 99 к Учетной политике ПФР) осуществляется с учетом следующего.

При заполнении Реестра инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение 105 к Учетной политике ПФР), сформированного по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в качестве причины образования кредиторской задолженности допускается указание:

«Переплата пенсий и иных социальных выплат по вине пенсионера (получателя иных социальных выплат), по вине юридического лица»;

«Неоплата по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам (текущая, приостановленных выплат, иная)», без заполнения даты образования задолженности в 105 приложениях по данной причине.

Для проведения инвентаризации расчетов с кредиторами по выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат через организации почтовой связи, кредитные организации и иные организации Управление выплаты пенсий и социальных выплат формирует Реестр сумм неисполненных принятых обязательств (приложение 14 к настоящей Учетной политике) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, и направляет его в инвентаризационную комиссию органа системы ПФР.

