**1.4. Инструкция по подаче заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином и заявления о согласии на осуществление неработающим трудоспособным лицом ухода за нетрудоспособным гражданином через личный кабинет гражданина на сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации**

Для установления компенсационной выплаты необходимо направить:

-заявление «о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином» от лица, осуществляющего уход;

-заявление «о согласии на осуществление неработающим трудоспособным лицом ухода за нетрудоспособным гражданином» от лица, за которым осуществляют уход.

В случае подачи заявлений лично:

заявление о назначении компенсационной выплаты заполняется из личного кабинета лица, осуществляющего уход,

а согласие на осуществление ухода заполняется из личного кабинета лица, за которым осуществляется уход.

В случае подачи заявления через представителя, заявление заполняется из личного кабинета представителя. При этом необходимо в территориальный орган СФР представить документ, подтверждающий полномочия представителя.

Например, гражданин по доверенности является представителем лица, достигшего возраста 80 лет, и осуществляет за ним уход. В этом случае оба заявления заполняются из личного кабинета лица осуществляющего уход. В территориальный орган СФР необходимо представить доверенность.

**Заявление «о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином» от лица, осуществляющего уход.**

Необходимо зайти в личный кабинет гражданина на сайт СФР **(sfr.gov.ru).** В разделе «Меню» необходимо пройти по ссылке «Вход в личный кабинет».



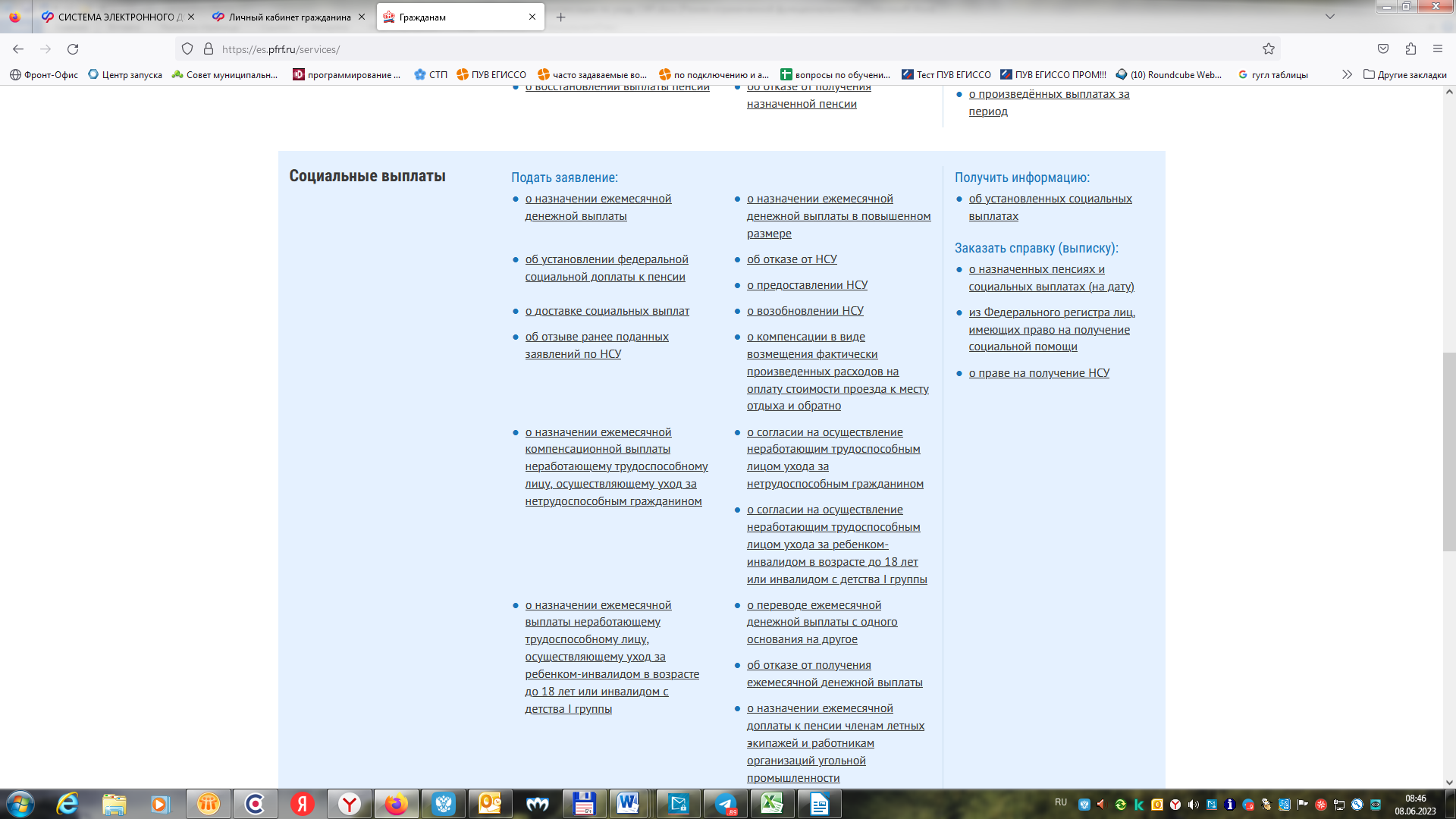


Затем необходимо пройти авторизацию зарегистрированного пользователя. Для входа используется учетная запись на Портале государственных услуг.



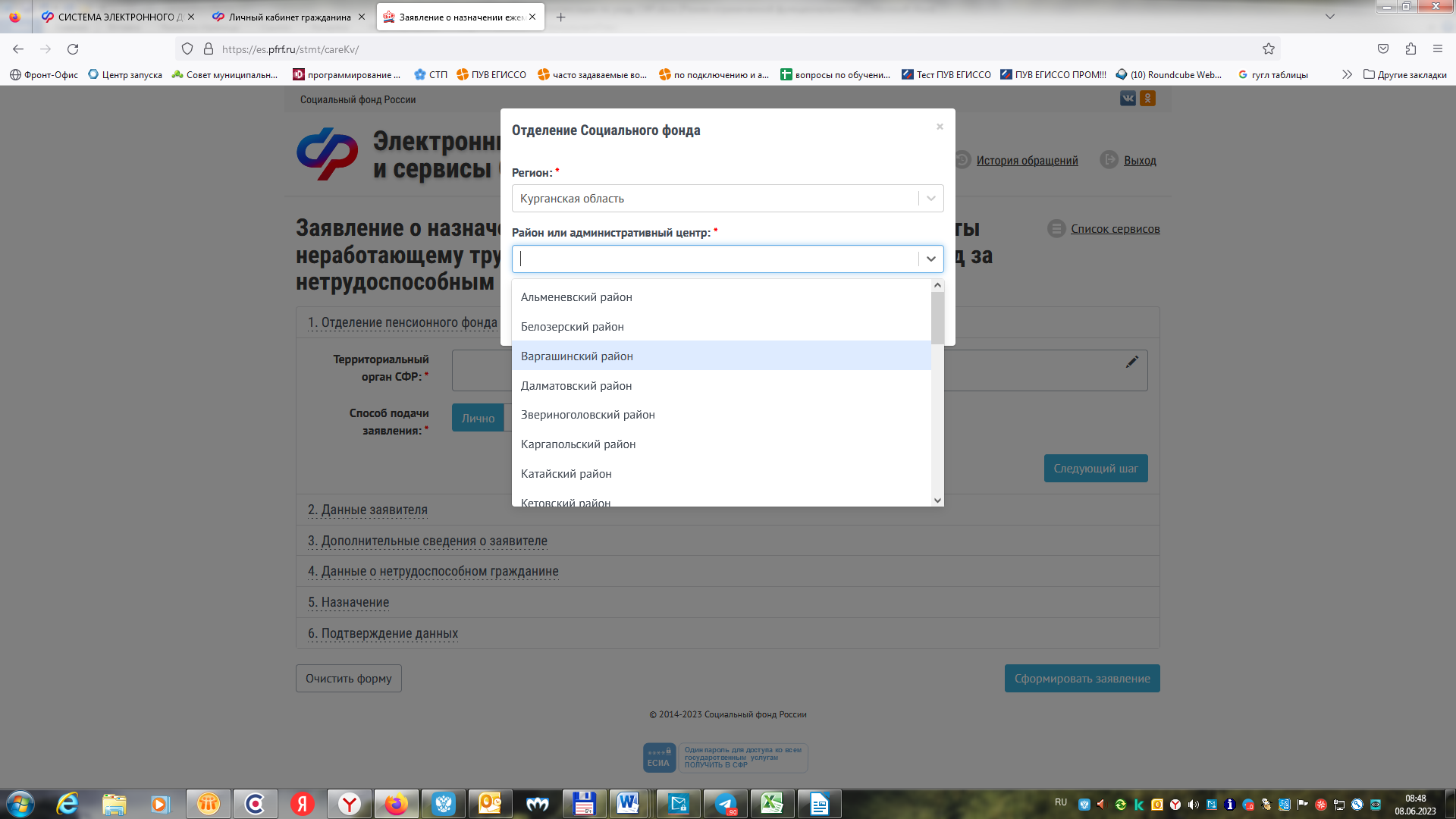
**Ввести логин и пароль**

Далее из предложенных заявлений в разделе **«Социальные выплаты»** необходимо выбрать: Подать заявление «о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином»



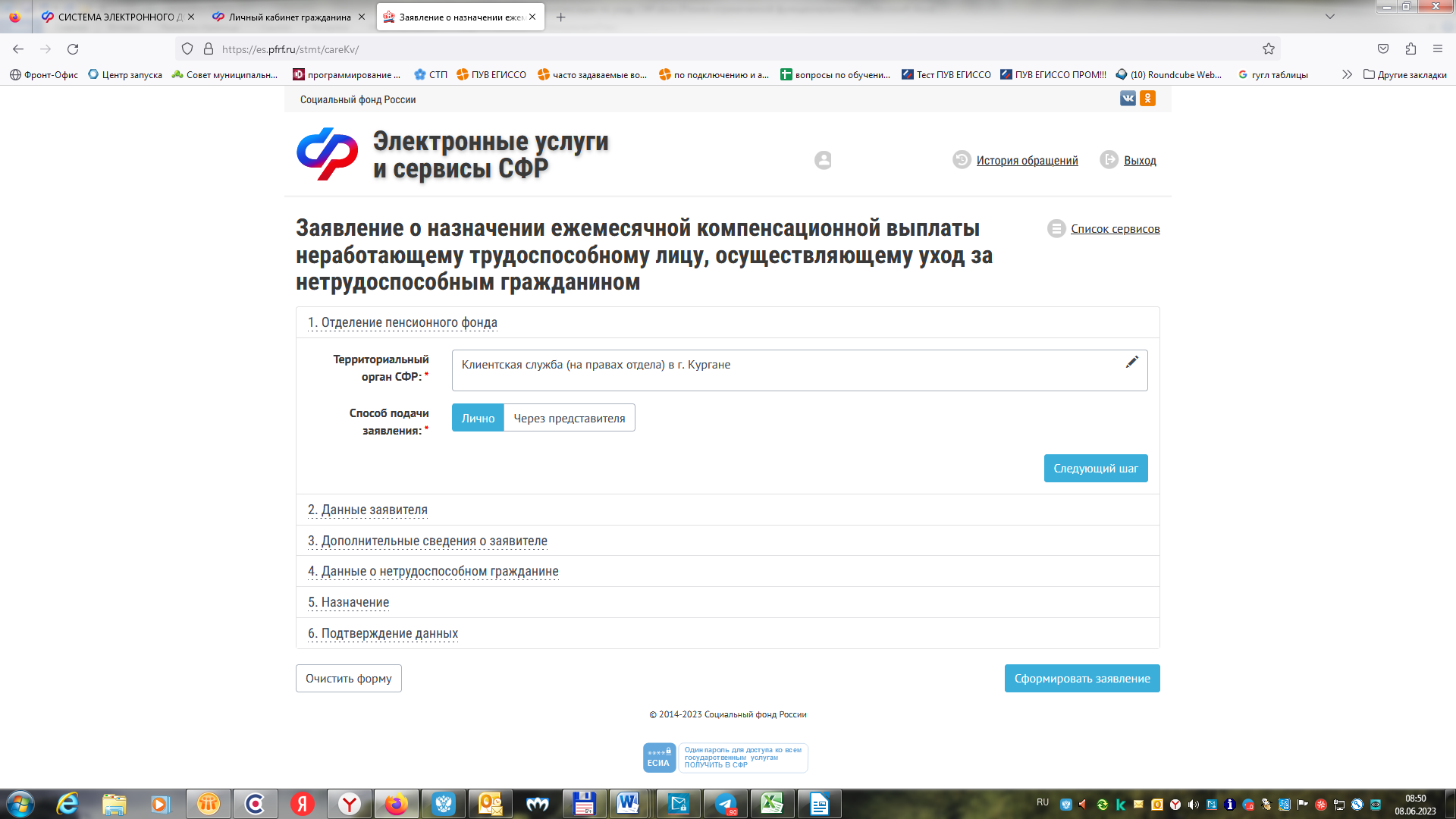
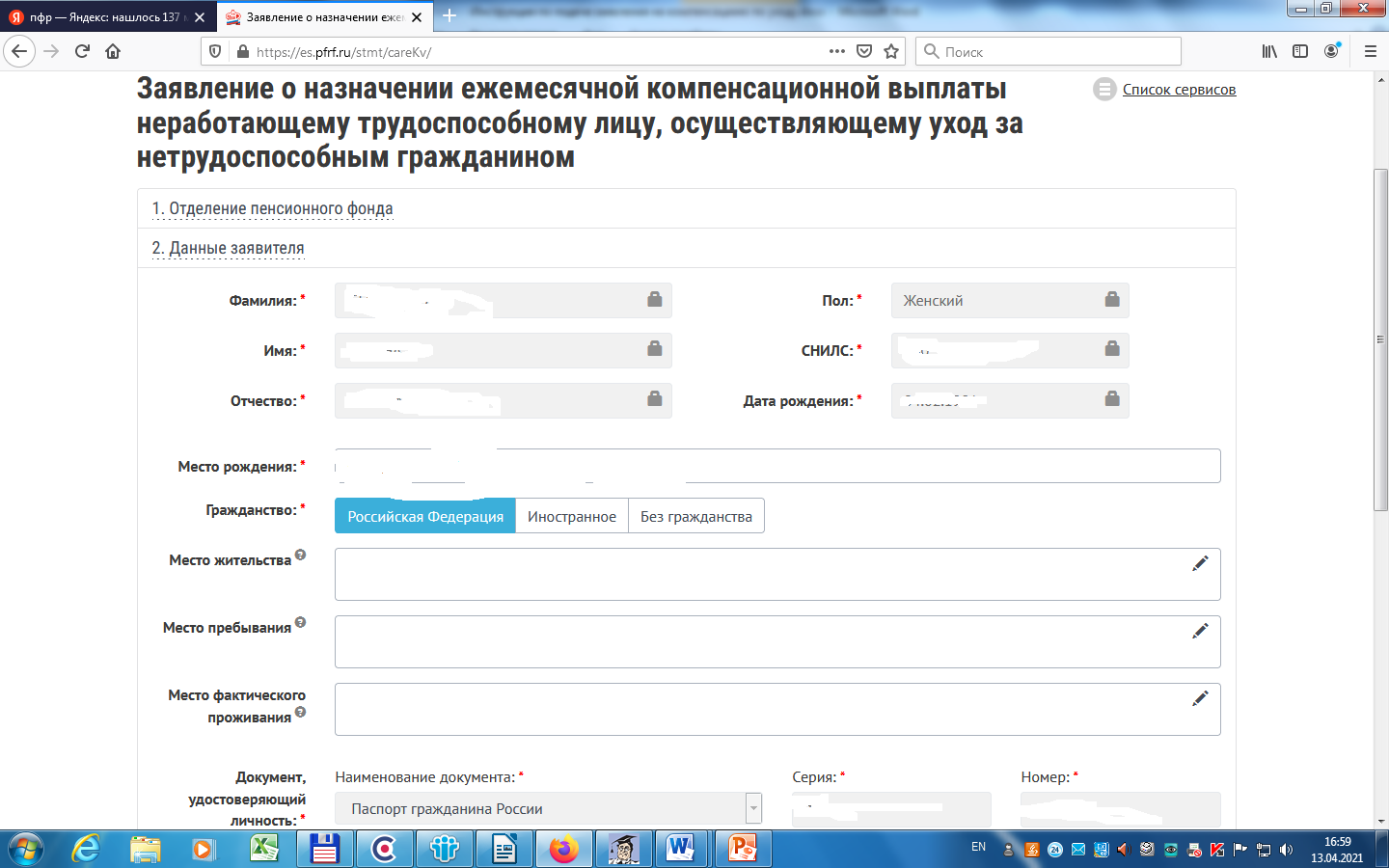
Заявление заполняет гражданин, осуществляющий уход. Заполнение заявления состоит из шести шагов:

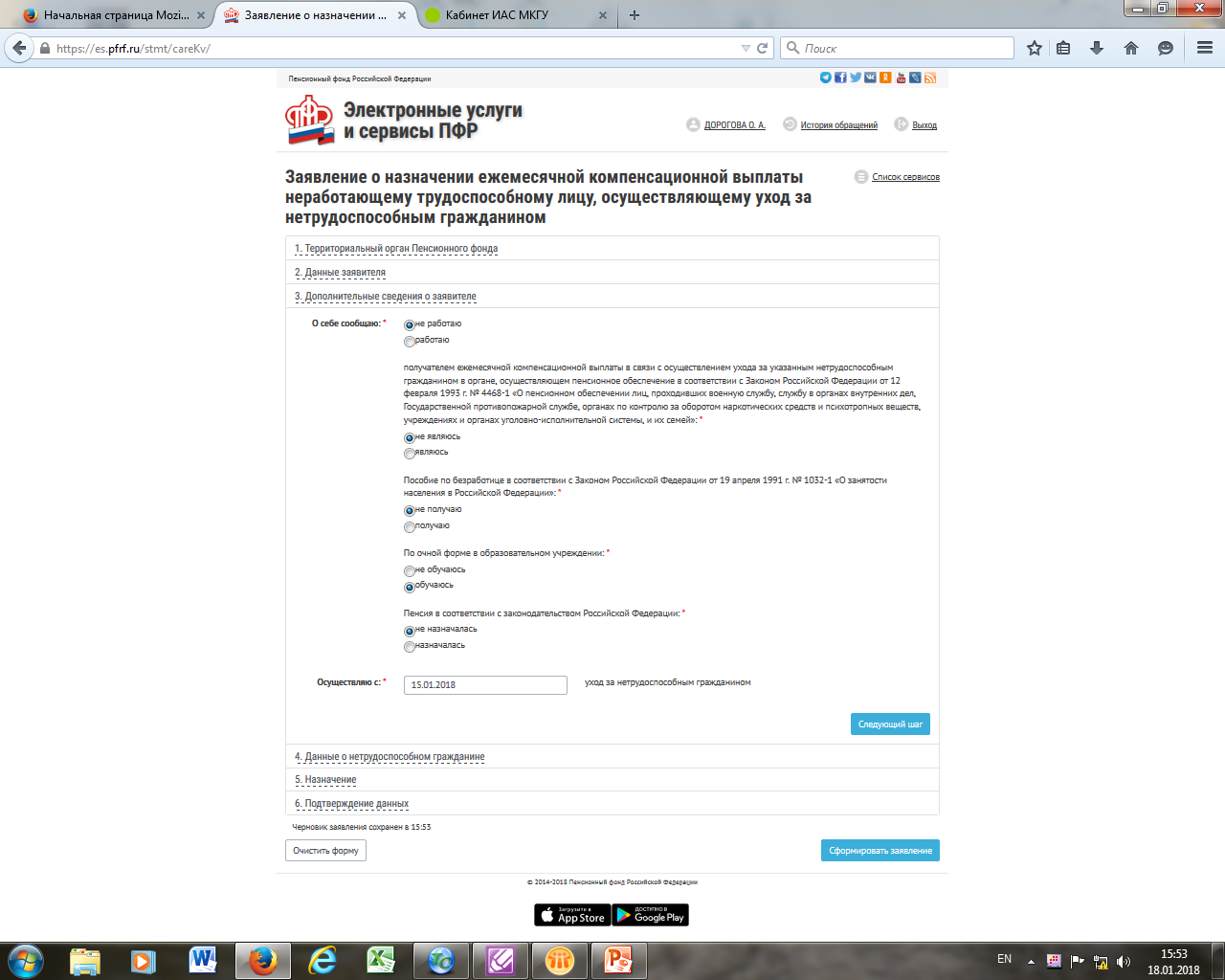
1. Выбрать орган СФР из предлагаемого списка (по месту регистрации, по месту пребывания или по месту фактического проживания).



2.Выбрать **способ подачи заявления**. Если гражданин подает заявление сам, то выбрать: **«Лично»** и перейти на следующий шаг (заполнение личных данных заявителя).

Если обращается представитель, то выбрать: **«Через представителя»**, и перейти на следующий шаг (заполнение личных данных заявителя и личных данных представителя).

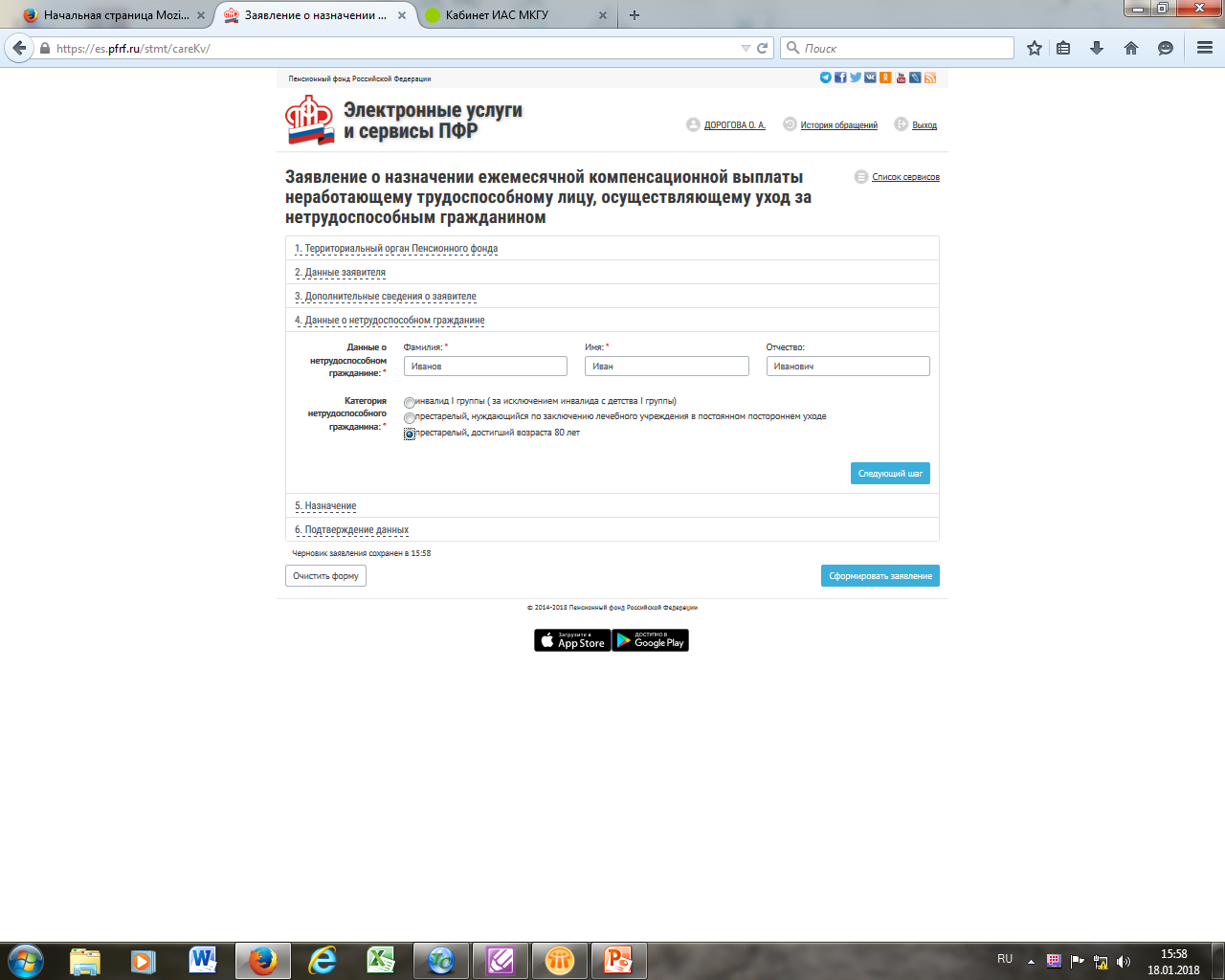
3. Последовательно заполнить данные заявителя.**Перейти на следующий шаг.**4. Заполнить «Дополнительные сведения о заявителе»: информацию о заявителе и период, с которого осуществляется уход за нетрудоспособным лицом.



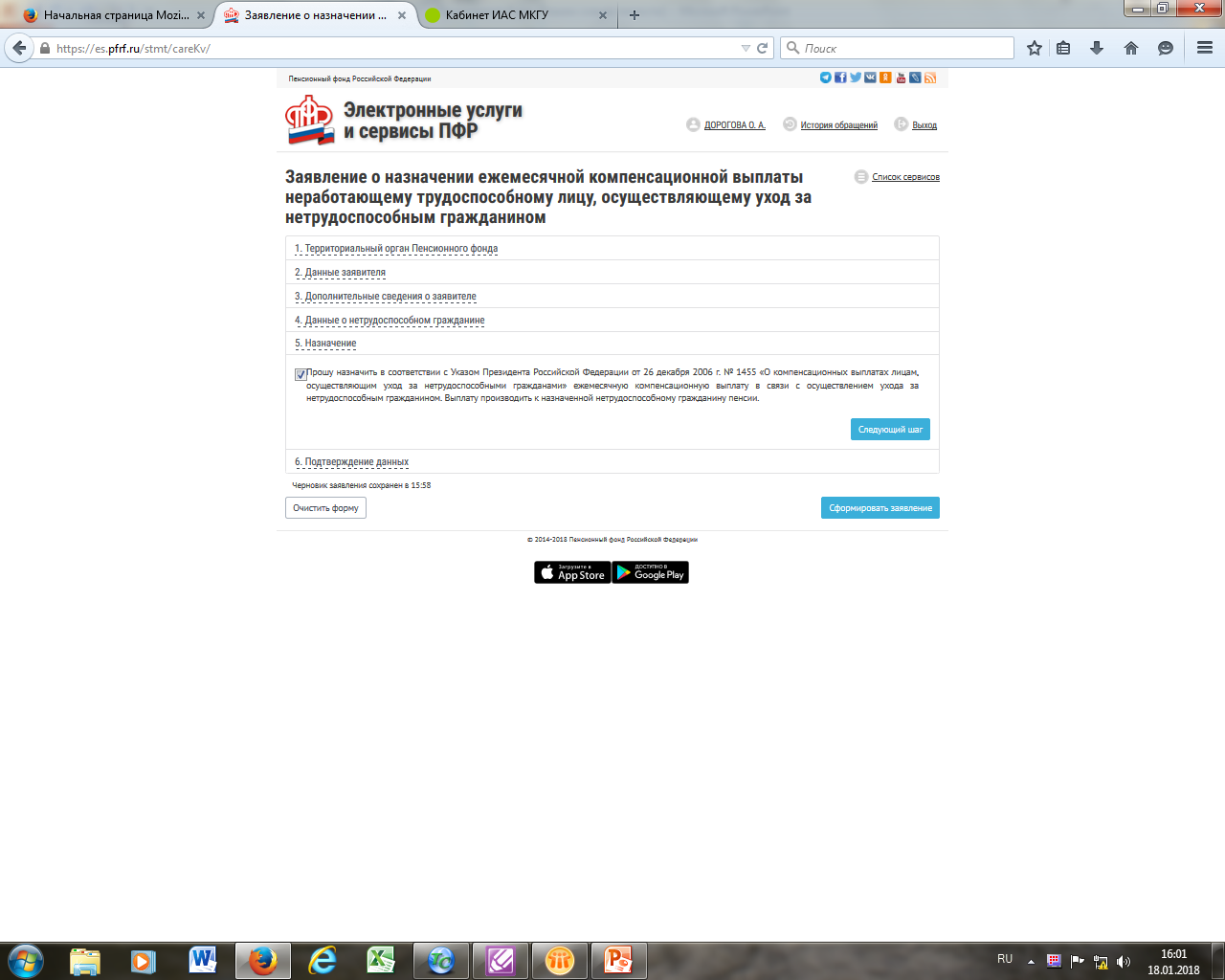
**Перейти на следующий шаг.**

5. Заполнить «Данные о нетрудоспособном гражданине»: сведения о лице, за которым осуществляется уход.

Перейти на следующий шаг.

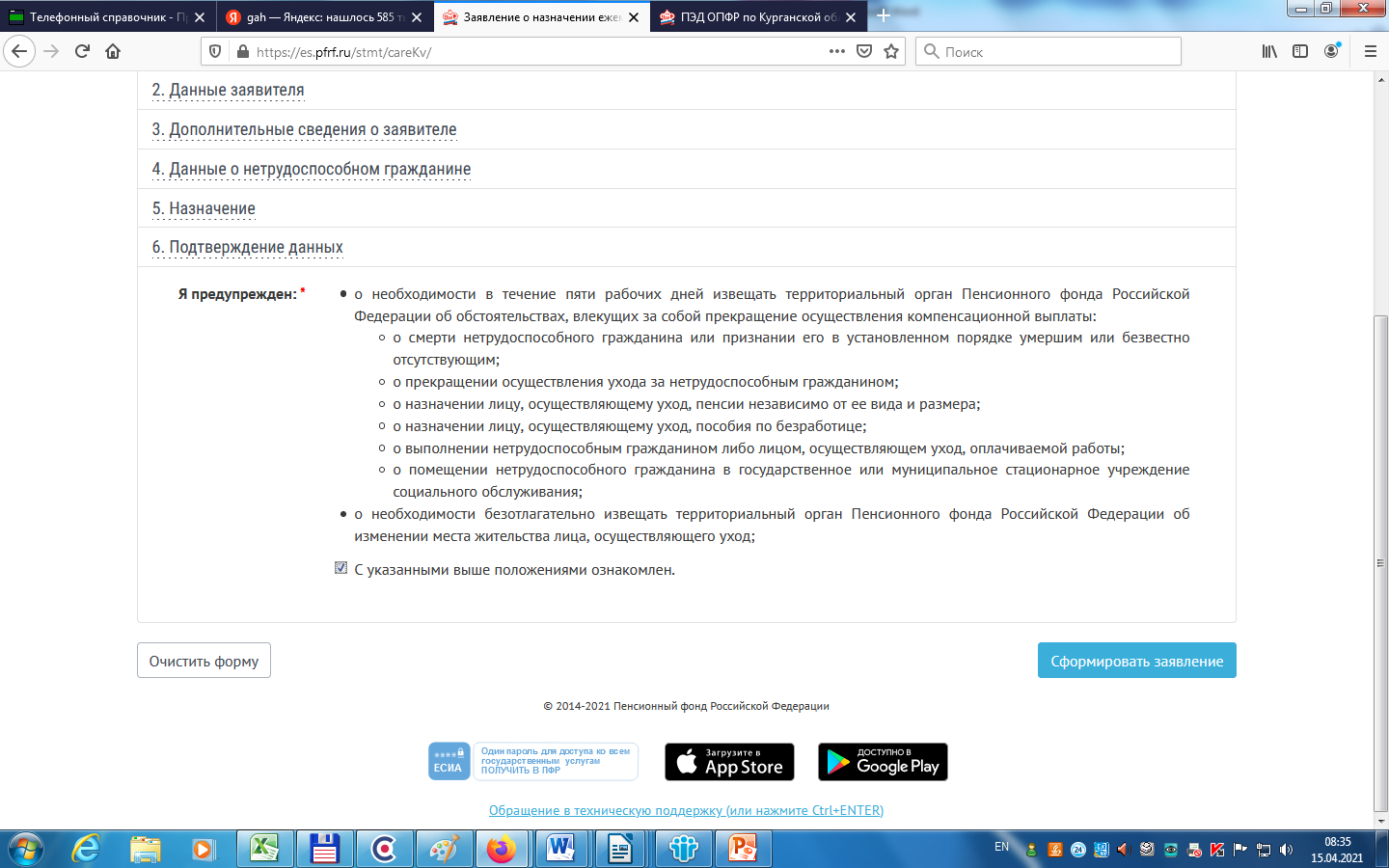


6. Проверить наличие отметки о назначении компенсационной выплаты.

Перейти на следующий шаг.  


7. Внимательно изучить предупреждения, проставить отметку в поле «С указанными выше положениями ознакомлен».

Сформировать заявление.



З**аявление «о согласии на осуществление неработающим трудоспособным лицом ухода за нетрудоспособным гражданином» от лица, за которым осуществляют уход.**

Необходимо зайти в личный кабинет гражданина на сайт СФР **(sfr.gov.ru).**

В разделе «меню» необходимо пройти по ссылке «Вход в личный кабинет».

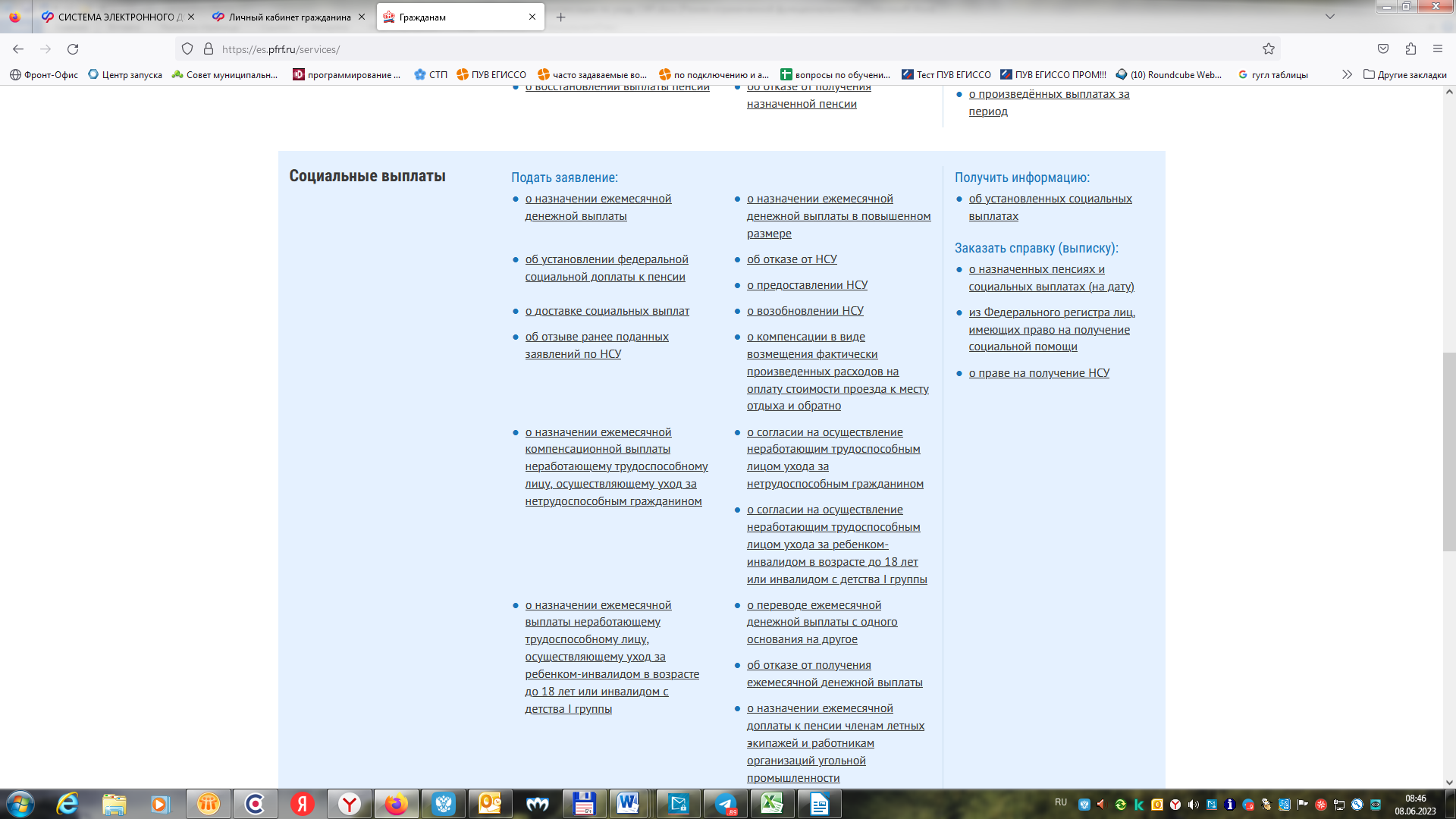




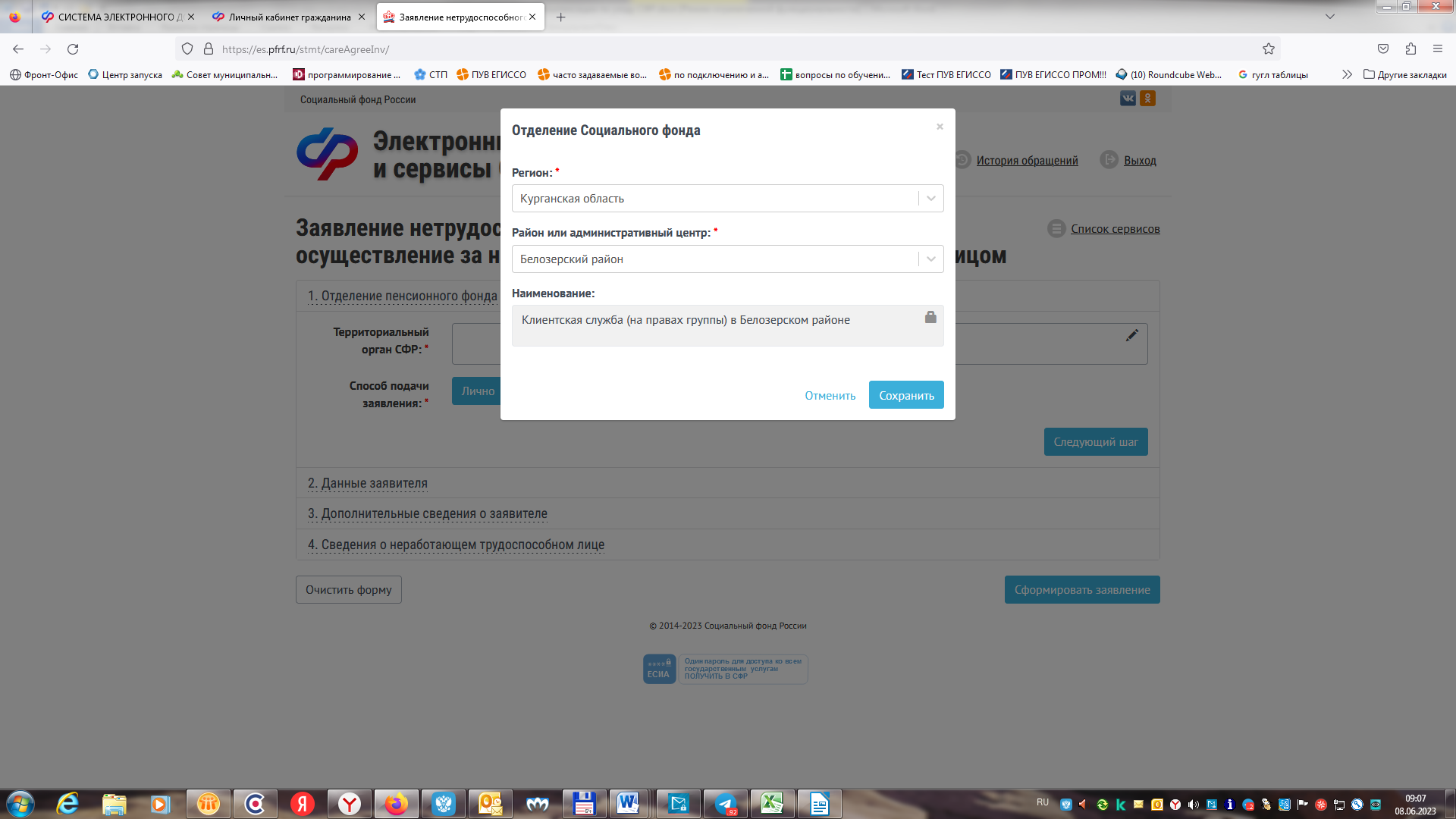
Затем необходимо пройти авторизацию зарегистрированного пользователя. Для входа используется учетная запись на Портале государственных услуг.

**Ввести логин и пароль**

Далее из предложенных заявлений в разделе **«Социальные выплаты»** необходимо выбрать Подать заявление «о согласии на осуществление неработающим трудоспособным лицом ухода за нетрудоспособным гражданином»

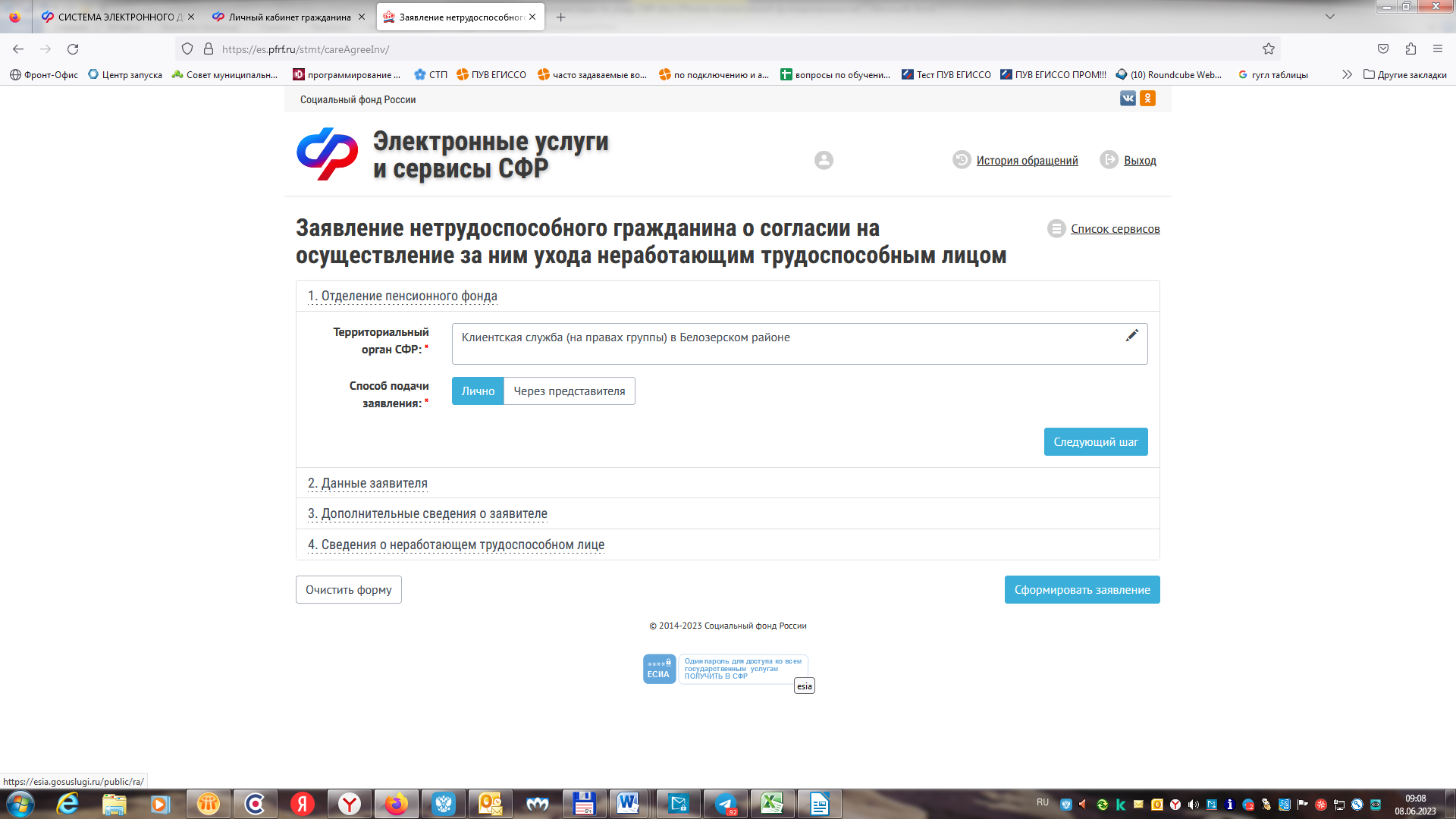


Заполнение заявления состоит из четырех шагов:

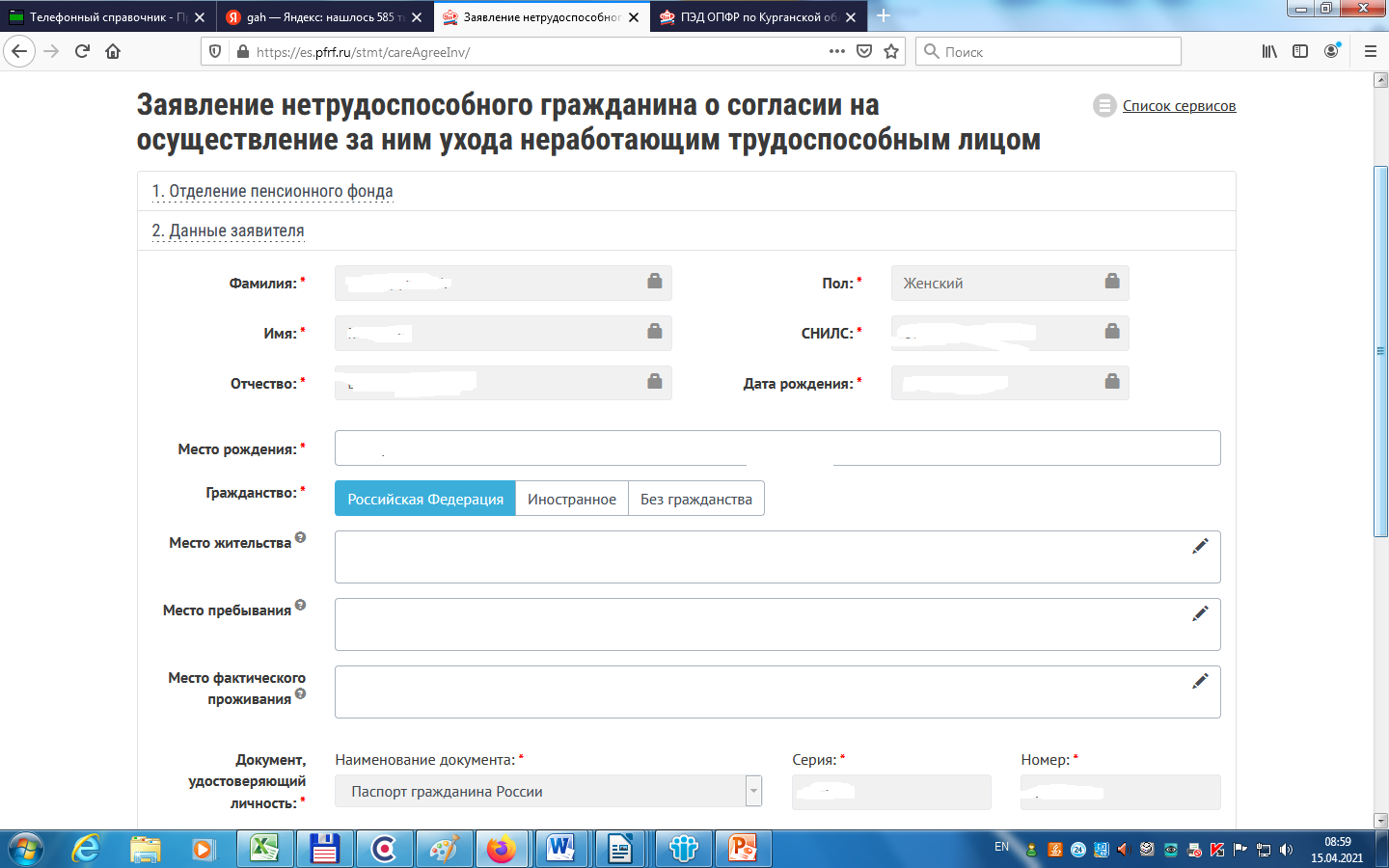
1. Выбрать орган СФР из предлагаемого списка по месту назначения страховой пенсии.
2. Выбрать **способ подачи заявления**.

Если гражданин подает заявление сам, то выбрать: **«Лично»** и перейти на следующий шаг (заполнение личных данных заявителя).

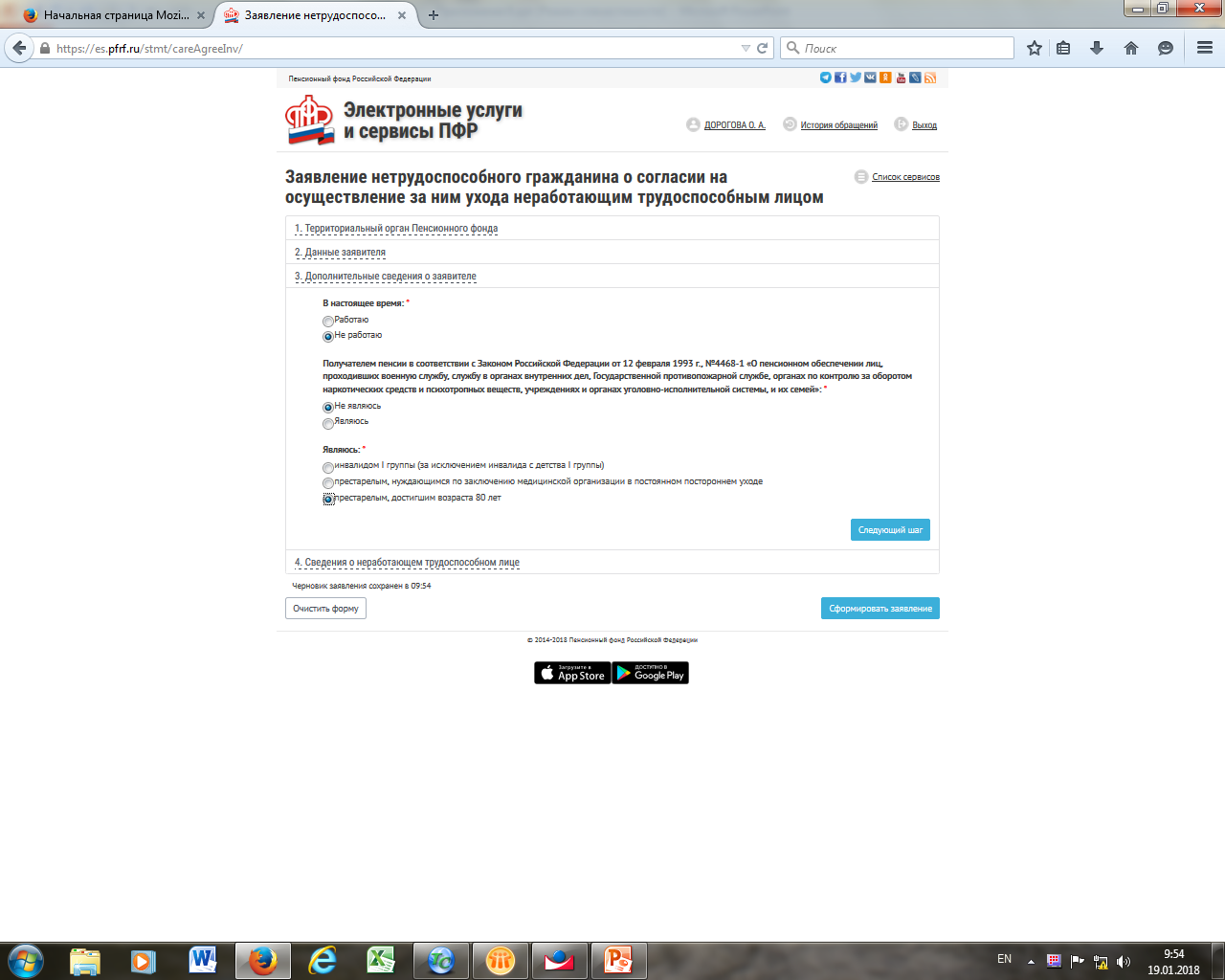
Если обращается представитель, то выбрать: **«Через представителя»**, и перейти на следующий шаг (заполнение личных данных заявителя и личных данных представителя).



3.Последовательно заполнить данные заявителя, представителя.

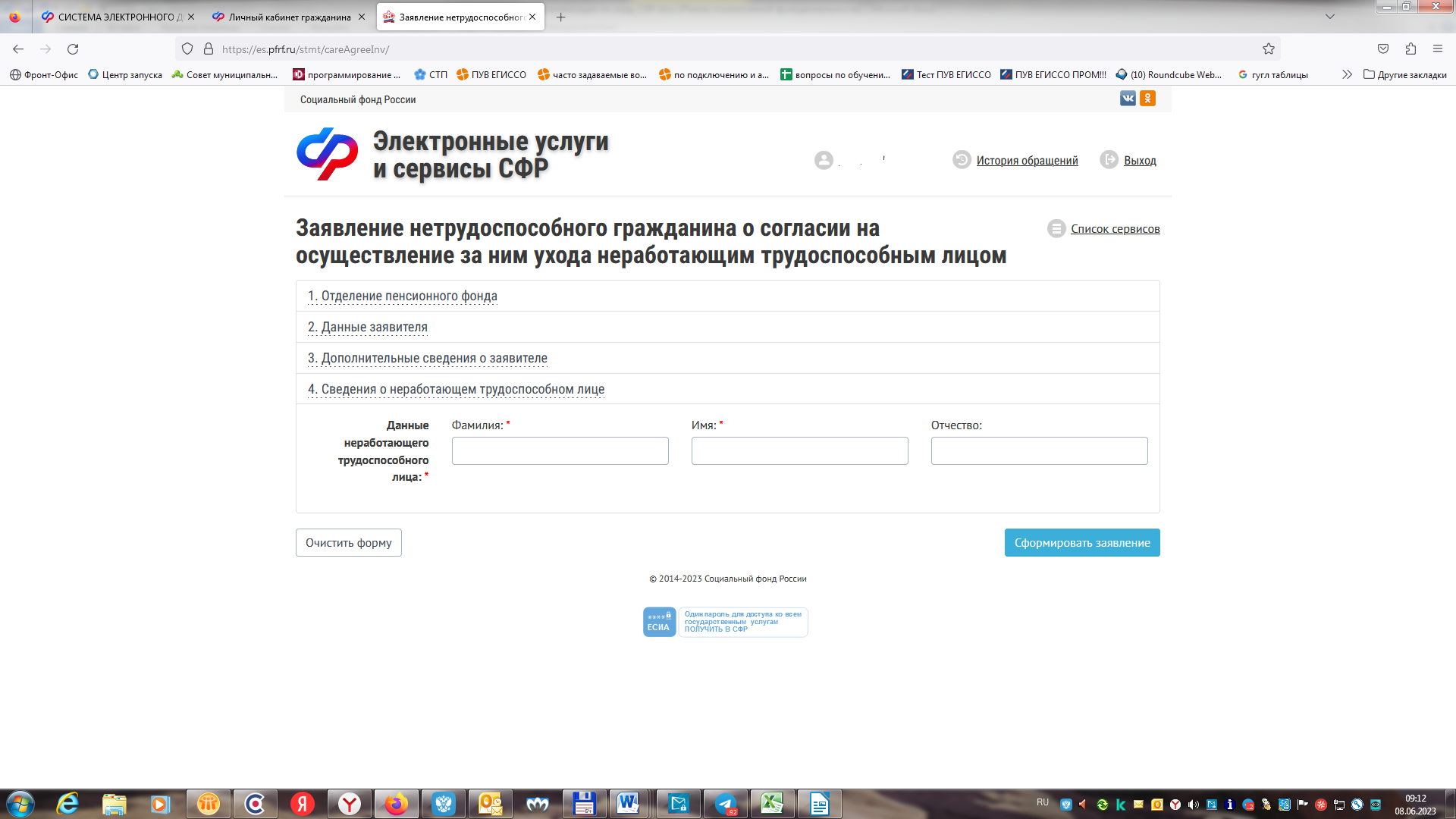


**Перейти на следующий шаг.**

4. Заполнить дополнительные сведения о заявителе.

**Перейти на следующий шаг.**

5.Указать ФИО гражданина, который осуществляет уход. **Сформировать заявление.**

****

**Предлагаем Вам оценить качество предоставления государственной услуги.**

Для того чтобы оценить услугу, перейдите на сайт «Ваш Контроль» (https://vashkontrol.ru/) и авторизуйтесь с помощью сервиса Госуслуги.

Ваше мнение важно для нас, помогите сделать Госуслуги лучше!