

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2023 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>2 751 264 904,60</b>	<b>1 808 171 078,03</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	350 488 948,65	345 686 029,95
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	122 203 161,38	50 921 571,11
<i>материальные запасы</i>	6 025 696,48	6 040 339,34
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	30 500 941,69	29 933 192,97
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	3 324 850,00	3 619 234,02
<i>расходы будущих периодов</i>	2 238 721 306,40	1 371 970 710,64
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>177 162 656,20</b>	<b>234 113 789,89</b>
денежные средства учреждения, из них:	22 578 677,13	3 681 716,43
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	150 353 037,67	189 703 254,80
дебиторская задолженность по выплатам	4 230 941,40	40 728 818,66
прочие расчеты с дебиторами		
<b>БАЛАНС</b>	<b>2 928 427 560,80</b>	<b>2 042 284 867,92</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>616 914 919,65</b>	<b>286 589 565,82</b>
кредиторская задолженность по расходам	434 416 701,01	865 479,69
расчеты по платежам в бюджеты	1 274 200,00	1 878 697,00
кредиторская задолженность по доходам	138 375 054,11	211 216 660,87
иные расчеты	7 733 152,30	3 507 708,43
доходы будущих периодов	1 717 522,41	1 707 021,87
резервы предстоящих расходов	33 398 289,82	67 413 997,96
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>2 311 512 641,15</b>	<b>1 755 695 302,10</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>2 928 427 560,80</b>	<b>2 042 284 867,92</b>

## "Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2023 год

руб.


Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)		772 021 659,62
Расходы (начисленные)		83 253 481 016,30
<b>Чистый операционный результат</b>		<b>- 82 481 593 613,68</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>		<b>- 82 481 459 356,68</b>
Операции с нефинансовыми активами		943 093 826,57
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:		- 81 538 499 787,11
операции с финансовыми активами		- 81 915 558 323,83
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>		- 81 918 564 911,46
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		3 006 587,63
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		-
операции с обязательствами		- 377 058 536,72
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>		- 411 063 744,32

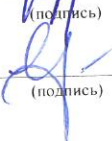
## "Показатели отчета о движении денежных средств" за 2023 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>		863 388 115,98
Поступления по текущим операциям, всего		863 293 135,98
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		805 515 963,79
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		94 980,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
<b>Выбытия, всего</b>		82 768 901 110,92
Выбытия по текущим операциям, всего		82 758 681 432,15
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>		81 386 353 703,99
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)		10 219 678,77
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
<b>Изменение остатков средств</b>		81 905 512 994,94
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>		2 605 843,56
<i>изменение остатков средств</i>		81 908 118 838,50

Руководитель

Главный бухгалтер

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Шумков В. О.  
(расшифровка подписи)

Ярчевская Н. С.  
(расшифровка подписи)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курганской области	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2024
		по ОКПО	
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	годовая 383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курганской области (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курганской области  
Краткое наименование: ОСФР по Курганской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Курганское региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курганской области, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 09.12.2022 г. №834р.

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Курганской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов

электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.



- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

2. По состоянию на 01.01.2024г. Отделение, в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета. Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Курганской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Курганской области в 2023 году в части исполнения им функций ФО характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Курганской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023г.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Курганской области Отделению СФР были открыты лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР. В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР по Курганской области были открыты казначейские счета.

3. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 г. № 14 и приказом Отделения от 9.01.2023 № 48/1 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов.

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности

об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

#### 4. Результаты деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

#### Показатели бухгалтерского баланса за 2023 год

Наименование показателя	На 01.01.2023г. (руб.)	На 01.01.2024г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса	2 928 427 560,80	2 042 284 867,92	
I.Нефинансовые активы	2 751 264 904,60	1 808 171 078,03	Уменьшение кадастровой стоимости земельных участков, уменьшение расходов будущих периодов в связи с учетом сумм расходов, выплаченных в декабре на январь следующего года
II.Финансовые активы	177 162 656,20	234 113 789,89	Увеличение задолженности в связи с переходом на альтернативный способ обеспечения инвалидов и пострадавших от НС на производстве и профессиональных заболеваний отдельными видами технических средств реабилитации с использованием электронного сертификата.
III.Обязательства	616 912 579,65	286 589 565,82	Уменьшение задолженности в связи с применением счета 401.50 «Расходы будущих периодов» для отражения выплаты пенсий.

			пособий и иных социальных выплат за январь 2024 года, осуществляемой организациями почтовой связи и иными организациями
IV. Финансовый результат	2 311 514 981,15	1 755 695 302,10	Уменьшение финансового результата за счет уменьшения задолженности в связи с применением счета 401.50 «Расходы будущих периодов» для отражения выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат за январь 2024 года, осуществляемой организациями почтовой связи и иными организациями, а также уменьшение сумм начисленных удержаний в связи с тем, что начисленные пенсии и удержаний из них за январь 2024 г. произведены в январе 2024 года

Стоимость основных средств на конец года составила 885 192 819,04 руб., в том числе:

недвижимое имущество - 424 177 964,07 руб.;

движимое имущество - 461 014 854,97 руб.

Поступление основных средств в отчетном периоде составило 24 003 932,58 руб.

Выбытие основных средств составило 10 722 072,09 руб.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом. Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 539 506 789,09 руб. или 60,95 % стоимости основных средств.

Стоимость произведенных активов на 01.01.2024 г. составила 50 921 571,11 руб. В связи с уменьшением кадастровой стоимости земельных участков в городах и районах области, изменение стоимости произведенных активов составило 71 281 590,27 руб.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2024 г. составила 6 040 339,34 руб.

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился по сравнению с началом года на 14 642,86 руб. и составил 32,21 % от годовой суммы поступления материальных запасов.

Стоимость прав пользования нефинансовыми активами - 1 619 799,32 руб.  
Кассовые доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении составил - 19 841,91 руб.;

Доходы от операционной аренды, отнесенные на финансовый результат текущего финансового периода составили 371 659,57 руб.;

Сумма доходов по условным арендным платежам, признанных в отчетном периоде в качестве доходов текущего финансового периода составил - 24 388,45 руб.

Начислено доходов текущего финансового периода по условным арендным платежам в сумме 13 616,42 руб.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.24 г составила 189 703 254,80 руб., в т.ч. просроченная задолженность - 89 646 307,13 руб., долгосрочная задолженность - 2 676 044,38 руб.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2024 составила 40 728 818,86 руб. Долгосрочной и просроченной задолженности по расходам нет.

В соответствии с учетной политикой ОСФР по Курганской области, в связи с территориальной удаленностью клиентских служб (на правах отделов) в бухгалтерском учете по состоянию на первое число месяца, квартала, года допускается остаток денежных документов (марок, маркированных конвертов) на счете «Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи», остаток составил 250 098,50 руб.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.24 г. составила 211 216 660,87 руб.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 2 744 176,69 руб. Долгосрочной и просроченной задолженности по расходам нет/

#### Показатели отчета о финансовых результатах деятельности за 2023 г.

Наименование показателя	на 01.01.2023г. (руб.)	на 01.01.2024г. (руб.)	Причины изменений
Доходы бюджета всего:	-	772 021 659,62	
Расходы бюджета всего:	-	83 253 481 016,30	

## Показатели отчета о движении денежных средств

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств.

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Причины изменений
Поступления, всего:	-	863 388 115,98	
Выбытия, всего:	-	82 768 901 110,92	

## Информация о результатах исполнения бюджетной сметы

Утвержденные бюджетные назначения, руб.	Исполнено, руб.	Процент исполнения, %
1	2	3
82 996 846 368,53	82 768 901 110,92	99,72

Размещение информации о деятельности ОСФР по Курганской области осуществляется на сайте [www.sfr.gov.ru](http://www.sfr.gov.ru) в разделе «Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности».

Управляющий

Главный бухгалтер –  
начальник управления казначейства  
Шумков В. О.  
ФИОЯрчевская Н. С.  
ФИО