

Технология обработки учетной информации

Технология обработки учетной информации относится к организационным положениям Учетной политики ОСФР по Мурманской области и включает:

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;
- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на внешние машинные носители информации, которые сдаются в отдел по защите информации для дальнейшего хранения в течение 5 лет;
- в информационных базах баз данных «1С» по итогам каждого календарного месяца формируются и систематизируются регистры и сводные регистры бюджетного учета в хронологическом порядке.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и средств электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

- электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Мурманской области с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного Договора об обмене электронными документами от 30 декабря 2022 г. № 04-204;
- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в Центральный аппарат Социального фонда Российской Федерации с использованием программного продукта 1С: «Свод отчетов ПРОФ»;



Подписано в СЭД
Простой ЭП
Л. М. Бабкина

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;
- электронный документооборот с Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области с применением системы электронного документооборота и отчетности «СБИС», АРМ абонента электронной почты DioPost-M;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением системы электронного документооборота и отчетности «СБИС»;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров для назначения и выплаты пособий в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги», портала ФСС, системы электронного документооборота и отчетности «СБИС»;
- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением системы электронного документооборота и отчетности «СБИС»;
- получение и отправка первичных расчетных (учетных) документов от исполнителей (поставщиков и подрядчиков) на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа через систему электронного документооборота, с применением системы электронного документооборота и отчетности «СБИС»;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения кредитных учреждений;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте ОСФР по Мурманской области – <https://sfr.gov.ru/branches/murmansk/info>;
- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, реестры и т.д.) с управлением по выплате пенсий и социальных выплат в электронном виде с использованием группового ресурса «Выплатной центр. Расчетные Ведомости».

3. Применение электронного документооборота осуществляется по мере организационно-технической готовности.

4. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.