Обращения операторов электронного документооборота в службу технической поддержки СФР по вопросам отчетности по индивидуальному (персонифицированному) учету, предоставляемой в СФР посредством электронного документооборота

**В одной заявке должна быть описана только одна проблема с указанием обязательных реквизитов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.     Основная информация** | | |
| **1.1. Регистрационный номер в СФР оператора электронного документооборота и его наименование** | | **(обязательно)** |
| **1.2.Регистрационный номер страхователя в СФР (если их несколько, указываются все)**  **В случае выявления массовой ошибки указать несколько регистрационных номеров для примера** | | **(обязательно)** |
| **1.3. Тема обращения (Краткое описание проблемы)** | | **(обязательно)** |
| **2. Подробное описание проблемы, необходимое для рассмотрения Вашего обращения.** | | |
| В данном поле Вы можете изложить текст проблемы и сообщить необходимую информацию.  Например:  2.1. Скопированный текст об ошибке 2.2. Описать, какие действия были выполнены до и при появлении ошибки 2.3. Описать ожидаемые результаты действий 2.4. Описать полученные результаты и их отличия от ожидаемого 2.5. Прочие вопросы, возникающие при отправке сведений | | **(обязательно)** |
| 3. Реквизиты направленного пакета: даты представления в СФР, идентификационный номер | | **(при наличии)** |
| **4. Контактная информация** | | |
| 4.1. Номер контактного телефона | **(обязательно)** | |
| 4.2. ФИО | **(обязательно)** | |

\* При необходимости Вы можете дополнительно приложить Снимки экрана (скриншоты)

\*\* Сформированное письмо с учетом всех вложений не должно превышать 25Мб