**Раздел 16** Что делать, если пособие не поступило, куда обращаться?

Необходимо обратиться к работодателю. Отделение Фонда выплачивает пособия только тем работникам, чьи работодатели (страхователи) зарегистрированы именно в данном регионе Российской Федерации.

Если работодатель стоит на учете в Отделении Фонда другого региона, то более подробную информацию о пособии можно получить от работодателя или обратиться в Отделение Фонда по месту регистрации страхователя (работодателя).

Страхователи не позднее трех рабочих дней со дня получения данных о закрытом листке нетрудоспособности, сформированном в форме электронного документа, передают в информационную систему страховщика в составе сведений для формирования электронного листка нетрудоспособности [сведения](consultantplus://offline/ref=4C39102AF9FF80503F0DA7EA7971799E6D6A47A21A0D75BFD2864C252E7A0FD798658B2F5A4A5805BD67C76B0E9925194FAD0E7AA6ED6237sD70K), необходимые для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Если сведения в Фонд не направлены, работодателю необходимо в срочном порядке их направить. Законодательством предусмотрена ответственность страхователя (работодателя) за нарушение срока представления страховщику сведений, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения.

Сведения для оплаты пособия в Отделение Фонда могли поступить от страхователя (работодателя) не в полном объеме. В случае представления не в полном объеме сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения, Фонд в течение пяти рабочих дней со дня их получения направляет страхователю (работодателю) извещение о представлении недостающих сведений или документов. Страхователь (работодатель) при получении указанного извещения представляет страховщику недостающие сведения и документы в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения.

Пособия назначаются и выплачиваются в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления страхователем сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения.

Выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляются с использованием национальных платежных инструментов.

В соответствии с ч. 5 ст. 5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» перевод денежных средств осуществляется в срок до трех рабочих дней начиная со дня списания денежных средств с банковского счета плательщика, в связи с этим зачисление средств на счет получателя может быть позже изменения статуса пособия в личном кабинете.

Почтовый перевод поступает в течение 7 рабочих дней. При поступлении денежных средств в почтовое отделение средства будут ожидать получателя 30 дней и в случае не востребования подлежат возврату в Отделение Фонда. В данном случае для назначения и выплаты пособия необходимо обратиться к работодателю и предоставить достоверные реквизиты для перечисления.

Статус выплаты пособия возможно посмотреть в личном кабинете получателя услуг по адресу lk.sfr.gov.ru (разделы "Листки нетрудоспособности", "Пособия и выплаты").

Авторизация в личном кабинете получателя услуг Фонда осуществляется путем ввода логина и пароля от учетной записи физического лица на Едином портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslui.ru/).