УТВЕРЖДЁН

приказом Государственного учреждения –

Алтайского регионального отделения

Фонда социального страхования

Российской Федерации

от 21 сентября 2021 г. № 973

**П Л А Н**

**противодействия коррупции в Государственном учреждении – Алтайском региональном отделении**

**Фонда социального страхования Российской Федерации на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в отдел организационно – кадровой работы: | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) |  | Своевременное представление работниками отделения Фонда, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, сведений о доходах.  Своевременное представление работниками отделения Фонда, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым приказом Фонда от 20.04.2020 № 237, и на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации.  Обеспечение работниками отдела организационно – кадровой работы представления сведений о доходах в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) по вопросам представления (заполнения) сведений о доходах.  Организация принятия мер в случае не- представления сведений о доходах. |
| а) работниками Государственного учреждения – Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – отделение Фонда); | а) до 30 апреля |
| б) гражданами – при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей в Фонде социального страхования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Фонда от 07.11.2019 г. N 644 (далее – Перечень должностей); | б) при приеме на работу |
| в) работниками, занимающими должности в отделении Фонда, не предусмотренные Перечнем должностей, и претендующим на должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее – кандидаты на должности) | в) при переводе на должность |
| 2. | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах в Административно – контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации: | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) |  | Своевременное представление управляющим отделением, его заместителями, а также гражданами и кандидатами, претендующими на руководящие должности отделения Фонда, сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым приказом Фонда от 20.04.2020 № 237, и на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации. |
| а) управляющим отделением Фонда, его заместителями; | а) до 30 апреля |
| б) гражданами – при назначении на руководящие должности отделения Фонда; | б) при приеме на работу |
| в) кандидатами на руководящие должности отделения Фонда | в) при переводе на должность |
| 3. | Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно – кадровой работы: | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) |  | Своевременное представление работниками отделения Фонда, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, полных и достоверных сведений о доходах в соответствии Порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым приказом Фонда от 20.04.2020 № 237 |
| а) работниками отделения Фонда | а) до 31 мая |
| б) гражданами, претендующими на замещение должности в отделении Фонда | б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу |
| в) кандидатами на должности в отделении Фонда | в) в течение месяца со дня назначения на должность |
| 4. | Обеспечение представления в Административно – контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации уточненных сведений о доходах (при необходимости): | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) |  | Своевременное представление управляющим отделением, его заместителями, а также гражданами и кандидатами, претендующими на руководящие должности отделения Фонда, достоверных и полных сведений о доходах в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым приказом Фонда от 20.04.2020 № 237. |
| а) управляющим отделением Фонда, его заместителями; | а) до 31 мая |
| б) гражданами – при назначении на руководящие должности отделения Фонда; | б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу |
| в) кандидатами на руководящие должности отделения Фонда | в) в течение месяца со дня назначения на должность |
| 5. | Анализ сведений о доходах работников отделения Фонда, замещающих соответствующие должности, а также граждан и кандидатов, претендующих на должности.  Подготовка заключений о результатах анализа полноты и достоверности сведений о доходах за соответствующий год | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | По окончании декларационной кампании | Привлечение работников, представивших неполные и недостоверные сведения о доходах к ответственности в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению, утверждённым приказом Фонда от 20.04.2020 N 238. |
| 6. | Размещение сведений о доходах работников отделения Фонда, включенных в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и государственных учреждений - региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и государственных учреждений - региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации, утверждённый приказом Фонда от 20.04.2020 г. N 240, на официальном сайте отделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), Отдел информатизации (Попов В.Ю.), Группа по связям с общественностью (Болатаева Л.В.) | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений | Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда |
| 7. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками отделения Фонда, замещающими соответствующие должности, включенные в Перечень должностей, а также гражданами, претендующими на данные должности и соблюдения работниками требований к служебному поведению. | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | При наличии оснований | Выявление случаев представления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию Государственного учреждения – Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |
| 8. | Проведение проверок соблюдения в отделении Фонда законодательства о противодействии коррупции | Контрольно – ревизионный отдел  (Шлегель Н.М.) - в рамках полномочий)  Отдел организационно – кадровой работы  (Мещерякова Е.С., в рамках полномочий) | Согласно Планам проверок деятельности отделения Фонда на текущий год. Внеплановые проверки (при наличии оснований)    При наличии оснований | Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции, принятие мер по устранению нарушений и оказание практической помощи. |
| 9. | Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками отделения Фонда, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направление результатов в отдел организационно – кадровой работы. | Группа по связям с общественностью (Болатаева Л.В.) | Ежеквартально | Выявление несоблюдения работниками отделения Фонда установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников отделения Фонда.  Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в отделении Фонда |
| 10. | Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.  Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в отделении Фонда (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений) | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения | Выявление коррупционных правонарушений в отделении Фонда |
| 11. | Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и  доведение до работников отделения Фонда информации об изменениях | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | В течение всего периода | Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции |
| 12. | Размещение на официальном сайте отделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности отделения Фонда | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), Отдел информатизации (Попов В.Ю.), Группа по связям с общественностью (Болатаева Л.В.) | В течение всего периода | Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда |
| 13. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением Фонда | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), Группа по связям с общественностью (Болатаева Л.В.) | По запросу | Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых отделением Фонда по противодействию коррупции |
| 14. | Обеспечение деятельности Комиссии Государственного учреждения – Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.  Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | При наличии оснований | Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции, и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда |
| 15. | Организация приема уведомлений от работников отделения Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления) а также проверка содержащихся в них сведений;  Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений. | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | При наличии оснований | Предотвращение совершения работниками отделения Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления |
| 16. | Организация работы по повышению квалификации работников отделения Фонда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | Согласно плану повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Фонда  на текущий год | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда |
| 17. | Организация работы по обучению лиц, впервые принятых на работу в отделение Фонда и включенных в Перечень должностей | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | Согласно плану повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Фонда  на текущий год | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда. |
| 18. | Организация работы по обучению лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отделения Фонда | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | Согласно плану повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Фонда  на текущий год | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок. |
| 19. | Участие в осуществлении оценки коррупционных рисков | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.),  Контрольно – ревизионный отдел (Шлегель Н.М.) | По запросу Фонда | Участие в процессе корректировки Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 20. | Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда ограничений, запретов обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации. | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), руководители структурных подразделений | В течение всего периода | Выявление несоблюдения работниками отделения Фонда ограничений, запретов обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации. |
| 21. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), правовой отдел (Кравченко Е.С.) | По мере необходимости | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 22. | Разработка и актуализация нормативных актов отделения Фонда, направленных на профилактику коррупции | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), Правовой отдел (Кравченко Е.С.) | По мере необходимости | Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;  формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции |
| 23. | Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятия мер по её совершенствованию в ходе совещаний (конференций) с работниками отделения Фонда, ответственными за противодействие коррупции | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), структурные подразделения отделения Фонда | По мере необходимости | Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения.  Выработка мер по профилактике коррупции в отделении Фонда. |
| 24. | Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта отделения Фонда требованиям нормативных актов Минтруда России | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | Ежегодно | Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции |
| 25. | Проведение с работниками отделения Фонда методической и разъяснительной работы по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе представления полных и достоверных сведений о доходах | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | По мере необходимости | Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками отделения Фонда навыками работы с программным обеспечением «Справки БК»; выполнение соответствующими работниками обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах, а также обеспечение соблюдения ими законодательства о противодействии коррупции |
| 26. | Направление в Фонд сведений для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и для исключения из реестра. | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | В установленные сроки | Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции. |
| 27. | Совершенствование процесса осуществления государственных закупок в отделении Фонда, в том числе:  а) проведение созданными в отделении Фонда и его филиалах комиссиями экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в отделении Фонда в соответствии с Положением об экспертизе в отделении Фонда, действующим в отделении Фонда;  б) в соответствии с соглашениями о взаимодействии с общественными организациями инвалидов привлечение представителей данных организаций для экспертной оценки средств (изделий), подготовленных поставщиками к поставке, для проверки их качества и технических характеристик; при подготовке технических заданий для проведения соответствующих процедур по отбору организаций, предоставляющих средства (изделия); при осуществлении мониторинга качества поставляемых средств реабилитации. | Отдел организации закупок для государственных нужд (Нечаева Н.А.), руководители структурных подразделений  Комиссии отделения Фонда и его филиалов по экспертизе товаров, работ, услуг, приобретаемых для нужд регионального отделения  Отдел социальных программ (Французова А.В.) | В течение 2021 года | Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.  Обеспечение объективности при проведении проверки поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы требованиями государственного контракта.  Обеспечение открытости закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, протезно – ортопедическими изделиями надлежащего качества |
| 28. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Координационного совета, проводимых в отделении Фонда | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | В соответствии с планами работы Координационного совета отделения Фонда | Обеспечение скоординированности действий структурных подразделений отделения Фонда по противодействию коррупции, информирование органов государственной власти, представителей работодателей и работников о проводимой в отделении Фонда антикоррупционной работе |
| 29. | Реализация обязанности работодателя при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, [перечень](consultantplus://offline/ref=03BAF47C58B5F63E213E695EA86CD02817A177E0713B82434E59E4B4D471C1F457C2726ECF0366DCb7I4K) которых устанавливается нормативными  правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) | В течение 10 дней после заключения трудового договора | Обеспечение соблюдения в отделении условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими в порядке ст. 64.1 Трудового кодекса РФ. |
| 30. | Обеспечение:  - функционирования телефонной «горячей линии»;  - приёма электронных сообщений на официальном интернет – сайте отделения. | Отдел информатизации (Попов В.Ю.), Отдел по делопроизводству и организации работы с обращениями граждан (Пинчук В.В.) | По мере поступления информации | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в отделении или нарушениях требований к служебному поведению |
| 31. | Размещение на информационных стендах отделения и его филиалов нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), группа по связям с общественностью (Болатаева Л.В.), отдел хозяйственного обеспечения (Филиппенко А.А.), директора филиалов | По мере принятия нормативных актов | Освещение нормативных основ проводимой в Отделении антикоррупционной работы |
| 32. | Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в отделении Фонда с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы | Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.) |  | Выполнение поручений Минтруда России по представлению информации о мерах по противодействию коррупции |
| а) за I квартал отчетного года | а) до 30 апреля |
| б) за II квартал отчетного года | б) до 30 июля |
| в) за III квартал отчетного года | в) до 30 сентября |
| г) за отчетный год | г) до 31 января |