УТВЕРЖДЕН

 Приказом ОСФР по Алтайскому краю

 от 2 мая 2023 г. № 578

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю**

**на 2023 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срокисполнения | Ожидаемый результат |
| 1.(1.)\* | Проведение организационных и разъяснительных мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками ОСФР по Алтайскому краю обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции  | Руководители структурных подразделений  | В течение всего периода | Соблюдение работниками ОСФР по Алтайскому краю обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции. Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений  |
|  2. (2.)\* | Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Гусев А.В. - начальник управления кадров  | В течение всего периода | Правовое просвещение работников ОСФР по Алтайскому краю, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции, в том числе прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам и повышение квалификации в области противодействия коррупции  |
| 3.(3.)\* | Участие лиц, впервые поступивших на работу в ОСФР по Алтайскому краю и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Гусев А.В. - начальник управления кадров  | В течение всего периода | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников ОСФР по Алтайскому краю  |
| 4.(4.)\* | Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Гусев А.В. - начальник управления кадров,Жукова Н.Д. - начальник управления материально-технического обеспечения | В течение всего периода | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников ОСФР по Алтайскому краю, в том числе прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам и повышение квалификации работников в области противодействия коррупции в сфере закупок  |
| 5.(5.)\* | Проведение методической и разъяснительной работы по вопросам формирования и представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) с работниками ОСФР по Алтайскому краю | Гусев А.В. –  начальник управления кадров  | Ежегодно | Выполнение работниками ОСФР по Алтайскому краю обязанности по представлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
|  6.(8.)\* | Прием и обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах:а) работниками ОСФР по Алтайскому краю, представляющими сведения о доходах;б) гражданами, претендующими на замещение должностей в ОСФР по Алтайскому краю по которым предусмотрена обязанность представлять сведения о доходах;в) работниками ОСФР по Алтайскому краю, не представляющими сведения о доходах и претендующими на должность, по которой работнику предусмотрена необходимость представления сведений о доходах | Гусев А.В. –  начальник управления кадров  | а) ежегодно,до 30 апреляб) при приеме на работув) при переводе на должность | Своевременное исполнение работниками ОСФР по Алтайскому краю обязанности по представлению сведений о доходах |
| 7.(9.)\* | Размещение сведений о доходах, в отношении отдельных категорий работников ОСФР по Алтайскому краю на официальном сайте СФР, а также сведений о доходах их супругов и несовершеннолетних детей  | Гусев А.В. - начальник управления кадров,Егорова Т.А. - начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о доходах, работников системы ОСФР по Алтайскому краю, их супругов и несовершеннолетних детей |
| 8.(10.)\* | Проведение анализа сведений о доходах (в том числе с использованием ГИС «Посейдон»), представленных работниками ОСФР по Алтайскому краю | Гусев А.В. - начальник управления кадров  | В течение всего периода | Контроль за соблюдением работниками ОСФР по Алтайскому краю требований законодательства о противодействии коррупции в части представления полных и достоверных сведений о доходах.Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции работниками ОСФР по Алтайскому краю. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 9.(11.)\* | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками ОСФР по Алтайскому краю, а также гражданами, претендующими на должности, по которым предусмотрена обязанность представления сведений о доходах, и соблюдения работниками требований к служебному поведению | Гусев А.В. – начальник управления кадров  | При наличии оснований | Выявление случаев представления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и направление материалов проверок на рассмотрение в комиссию ОСФР по Алтайскому краю по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  |
| 10.(13.)\* | Мониторинг исполнения работниками ОСФР по Алтайскому краю ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством  | Гусев А.В. –  начальник управления кадров  | В течение всего периода | Обеспечение соблюдения работниками ОСФР по Алтайскому краю ограничений, запретов и обязанностей о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Рассмотрение случаев неисполнения работниками ОСФР по Алтайскому краю ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, и принятие мер по их устранению |
| 11.(14.)\* | Организация приема уведомлений от работников ОСФР по Алтайскому краю:- о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересовОрганизация и проведение соответствующих проверок уведомлений | Гусев А.В. - начальник управления кадров  | В течение всего периодаПри наличии оснований | Предотвращение совершения работниками ОСФР по Алтайскому краю коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления |
| 12.(15.)\* | Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов | Гусев А.В. - начальник управления кадров, Руководители структурных подразделений | В течение всего периода | Выявление возможного конфликта интересов (личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) с целью его предотвращения и профилактики, а также фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов работниками ОСФР по Алтайскому краю.Принятие мер по устранению нарушений |
|  13.(16.)\* | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ОСФР по Алтайскому краю  | Гусев А.В. - начальник управления кадров  | В течение всего периода | Соблюдение работниками ОСФР по Алтайскому краю ограничений, запретов и обязанностей, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.Рассмотрение всех случаев, содержащих основания для проведения комиссий. |
| 14. (17.)\* | Участие в проведении оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ОСФР по Алтайскому краю своих функцийАктуализация перечня направлений деятельности, подтвержденных коррупционным рискам  | Гусев А.В. - начальник управления кадров, руководители структурных подразделений | Оценка коррупционных рисков – в сроки установленные СФРАктуализация перечня - в течение всего периода | Выявление и оценка коррупционных рисков в ОСФР по Алтайскому краю, подготовка предложений по корректировке соответствующих перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также перечня направлений деятельности ОСФР по Алтайскому краю, осуществление которых подвержено коррупционным рискам.Разработка мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков |
| 15.(20.)\* | Размещение на официальном сайте СФР актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции» | Егорова Т.А. - начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью,Гусев А.В. - начальник управления кадров | В течение всего периода | Обеспечение публичности и открытости информации в сфере противодействия коррупции в ОСФР по Алтайскому краю  |
| 16. (22.)\* | Взаимодействие ОСФР по Алтайскому краю со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, оказание содействия средствам массовой информации в информировании о мерах по профилактике коррупционных и иных нарушений в системе СФР  | Егорова Т.А. - начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью,Гусев А.В. –  начальник управления кадров | В течение всего периода | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ОСФР по Алтайскому краю.Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ОСФР по Алтайскому краю  |
| 17. (25.)\* | Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях. Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в ОСФР по Алтайскому краю (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений) | Астапова Т.И. -начальник управления делами,Застрожнов В.А. – начальник управления персонифицированного учета,Образцов Н.А. – начальник управления по обеспечению деятельности Единого контакт-центра  | В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения | Выявление коррупционных правонарушений в ОСФР по Алтайскому краю |
| 18. (26.)\* | Систематическое обобщение практики рассмотрения получаемых обращений граждан и организаций по фактам возможного проявления коррупции в ОСФР по Алтайскому краю  | Астапова Т.И. -начальник управления делами,Застрожнов В.А. – начальник управления персонифицированного учета,Образцов Н.А. – начальник управления по обеспечению деятельности Единого контакт-центра  | Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции. Подготовка аналитической справки руководству СФР |
| 19. (27.)\* | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам коррупционных проявлений в ОСФР по Алтайскому краю | Кощаева С.Н. - начальник юридического управления, Гусев А.В. –  начальник управления кадров  | В течение всего периода | Своевременное совместное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение юридической ответственности за коррупционные правонарушения |
| 20. (29.)\* | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедуры назначения и выплаты пенсий и иных социальных выплат с целью недопущения коррупционных проявлений | Неверова И.И.- начальник управления установления пенсий,Выродова Т.С. – начальник управления установления социальных выплат,Стакина Н.П. – начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат | В течение всего периода | Обеспечение соответствия деятельности ОСФР по Алтайскому краю при назначении и выплате пенсий и иных социальных выплат требованиям законодательства Российской Федерации |
| 21.(30.)\* | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедуры предоставления санаторно-курортных путевок для льготных категорий граждан | Назарова С.Г. - начальник управления реализации социальных программ | В течение всего периода | Обеспечение соответствия деятельности ОСФР по Алтайскому краю при предоставлении санаторно-курортных путевок для льготных категорий граждан требованиям законодательства Российской Федерации  |
| 22.(31.)\* | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедуры выдачи инвалидам технических средств реабилитации с целью недопущения коррупционных проявлений | Назарова С.Г. - начальник управления реализации социальных программ | В течение всего периода | Обеспечение соответствия деятельности ОСФР по Алтайскому краю при предоставлении при выдаче инвалидам технических средств реабилитации требованиям законодательства Российской Федерации  |
| 23.(32.)\* | Проведение мероприятий, направленных на контроль за процедурами реализации дополнительных мер государственной поддержки семьям, имеющим детей, с целью недопущения коррупционных проявлений | Выродова Т.С. – начальник управления установления социальных выплат, Кудрин А.К. – начальник управления социального обеспечения семей с детьми,Стакина Н.П. – начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат | В течение всего периода | Обеспечение соответствия деятельности ОСФР по Алтайскому краю требованиям законодательства Российской Федерации при реализации дополнительных мер государственной поддержки семьям, имеющим детей  |
| 24.(34.)\* | Проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд  | Жукова Н.Д. - начальник управления материально-технического обеспечения | В течение всего периода | Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ОСФР по Алтайскому краю. Обеспечение соблюдения в системе СФР законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд |
| 25.(35.)\* | Осуществление внутреннего финансового аудита | Маркитан Т.А. – начальник контрольно-ревизионного отдела | В течение всего периода | Оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка предложений по повышению его эффективности |
| 26.(36.)\* | Осуществление ведомственного контроля  | Маркитан Т.А. – начальник контрольно-ревизионного отдела | В течение всего периода | Выявление и предупреждение возможных нарушений ОСФР по Алтайскому краю законодательства Российской Федерации |
| 27.(37.)\* | Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах ОСФР по Алтайскому краю, операционных системах, оператором которых является СФР  | Панин А.В. – начальник отдела организационно-технической защиты информации,руководители структурных подразделений | В течение всего периода | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных в целях создания в системе СФР условий обработки персональных данных в соответствии с законодательством о противодействии коррупции |
| 28. (38.)\* | Участие работников ОСФР по Алтайскому краю, ответственных за противодействие коррупции, в совещаниях (конференциях) с СФР по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по ее совершенствованию | Гусев А.В. - начальник управления кадров  | По мере необходимости | Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения |
| 29. (40.)\* | Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в СФР в Минтруд России с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работыа) за I квартал отчетного годаб) за II квартал отчетного годав) за III квартал отчетного годаг) за отчетный год  | Гусев А.В. - начальник управления кадров  | а) до 30 маяб) до 31 августав) до 9 ноябряг) до 1 марта года, следующего за отчетным годом | Выполнения поручений Минтруда России по предоставлению информации о мерах по противодействию коррупции |
| 30. (42.)\* | Проведение анализа работы по исполнению Плана противодействия коррупции в ОСФР по Алтайскому краю | Гусев А.В. –  начальник управления кадров,Руководители структурных подразделений | За первое полугодие – ежегодно, в срок до 31 июля текущего года.За отчетный год – ежегодно, в срок до 31 января года, следующего за отчетным | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом.Подготовка информации о результатах исполнения Плана противодействия коррупции в ОСФР по Алтайскому краю |

\* Номер пункта плана противодействия коррупции в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов на 2023-2024 годы утвержденного приказом Фонда пенсионного и страхования Российской Федерации от 22.03.2023 г. № 416.