УТВЕРЖДАЮ

Управляющий

Государственным учреждением – Алтайским региональным отделением

Фонда социального страхования

Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Петрова

9 января 2020 г.

В Ы П И С К А И З П О Л О Ж Е Н И Я

об отделе организационно – кадровой работы

Государственного учреждения – Алтайского регионального отделения

Фонда социального страхования Российской Федерации

I.Общие положения

1. Отдел организационно – кадровой работы (далее – отдел) является структурным подразделением Государственного учреждения – Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CFEA9AE026AC571C8A88DB48550B2A91E0EBE1A497BE57832265605D201A71601FC1A2A3BEE5F61CF17332LBsBH) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=CFEA9AE026AC571C8A88DB48550B2A91E0EAEFA498ED008173306E58284A2B700988AEABA0E4F606F07867E2168DFCCE35D68700091BF994L4sBH), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, постановлениями и приказами Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), Положением о региональном отделении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

II. Задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

5.7. Профилактика коррупционных правонарушений в структурных подразделениях регионального отделения;

5.8. Формирование у работников регионального отделения нетерпимости к коррупционному поведению;

5.9. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками регионального отделения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

5.10. Осуществление контроля за соблюдением работниками регионального отделения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

III. Функции отдела

6. В целях реализации задач отдел осуществляет следующие функции:

6.31. Координирует деятельность структурных подразделений регионального отделения в рамках мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

6.32. Выявляет и анализирует причины и условия, повлёкшие коррупционные и иные правонарушения в региональном отделении. Подготавливает предложения по их недопущению.

6.33. Готовит проект плана регионального отделения по противодействию коррупции и осуществляет контроль за его выполнением.

6.34. Обеспечивает соблюдение работниками регионального отделения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.35. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению у работников регионального отделения конфликта интересов.

6.36. Обеспечивает деятельность Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников отделения и урегулированию конфликта интересов.

6.37. Оказывает работникам отделения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

6.38. Обеспечивает соблюдение в региональном отделении законных прав и интересов работника регионального отделения, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6.39. Обеспечивает реализацию работниками регионального отделения обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6.40. Осуществляет служебные проверки, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в региональном отделении, включенных в Перечень, и работниками регионального отделения, замещающими должности, включенные в Перечень, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в региональном отделении, включённых в Перечень, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения работниками регионального отделения, замещающими должности, включенные в Перечень, требований к служебному поведению.

6.41. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

6.42. Осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в региональном отделении, включенных в Перечень, и работниками регионального отделения, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о соблюдении работниками регионального отделения, должности которых включены в Перечень, требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также при осуществлении анализа таких сведений, проведение бесед с указанными гражданами и работниками регионального отделения с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении указанными работниками и гражданами требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или работниками регионального отделения, должности которых включены в Перечень, иной полученной информации.

6.43. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников регионального отделения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте регионального отделения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

6.44. Организует антикоррупционное просвещение работников регионального отделения;

6.45. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.46. В целях реализации своих функций отдел:

подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно – розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников регионального отделения, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению управляющего отделением) с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников регионального отделения и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

6.47. Контролирует осуществление работы структурных подразделений регионального отделения по профилактике коррупционных правонарушений.

6.48. Организует процесс ознакомления работников регионального отделения с положениями законодательства Российской Федерации, нормативными актами Фонда, а также с локальными нормативными актами регионального отделения о противодействии коррупции, о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.49. Обеспечивает рассмотрение обращений и жалоб в части, содержащей информацию о возможных и совершенных коррупционных правонарушениях в региональном отделении. По результатам их рассмотрения готовит соответствующие предложения управляющему региональным отделением по их предотвращению, принятию организационных мер и повышению эффективности профилактической работы.

6.50. Проводит анализ актов внутренних ревизий финансово – хозяйственной деятельности филиалов регионального отделения в целях выявления и профилактики возможных коррупционных нарушений.

6.51. Совместно с контрольно – ревизионным отделом проводит анализ поступающих в региональное отделение актов проверок контрольно – надзорных и правоохранительных органов в отношении регионального отделения, его филиалов по фактам совершённых коррупционных правонарушений. По результатам анализа готовит предложения управляющему региональным отделением по осуществлению профилактических мероприятий в целях недопущения повторения аналогичных коррупционных правонарушений.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности управляющим отделением.

9. Начальник отдела:

9.9. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.