Памятка работодателю по представлению

в СФР сведений индивидуального (персонифицированного) учета

С 1 января 2023 года страхователи представляют в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Закон № 27-ФЗ) следующие сведения:

1. Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональны заболеваний» (ЕФС-1) (утв. постановлением Правления ПФР от 31.10.2022 № 245п).

Состав сведений формы ЕФС-1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид сведений | Периодичность и срок представления |
| 1. | Сведения о трудовой деятельности (подпункт 4 пункта 2, пункт 5 статьи 11 Закона № 27-ФЗ) | 1. кадровые мероприятия «прием, увольнение, приостановление, возобновление» – **не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа;**
2. кадровые мероприятия «перевод», «переименование, установление» - **не позднее 25-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ
 |
| 2. | Сведения о датах заключения/прекращения и иные реквизиты договоров гражданско-правового характера (подпункт 5 пункта 2, пункт 6 статьи 11 Закона № 27-ФЗ) | **Не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения/прекращения договора**  |
| 3. | Сведения о страховом стаже Представляется **только в отношении работников, у которых в отчетном периоде условия труда отличались от обычных** (например: территориальные условия (МКС, РКС), льготный стаж, работа в сельском хозяйстве, навигация, вахта, периоды получения пособия по безработице, отпуск по уходу за ребенком, отпуск без сохранения заработной платы и др.)(подпункт 3 пункта 2, пункты 3, 4 статьи 11 Закона № 27-ФЗ) | По окончании календарного года **не позднее 25-го числа, месяца, следующего за отчетным периодом** – только для отчетных периодов начиная с 2023 года(за 2023 год сведения необходимо представить не позднее 25 января 2024 года).В **течение трех календарных дней** со дня поступления к работодателю запроса органа Фонда либо обращения застрахованного лица (в отношении **лица, подавшего заявление об установлении пенсии**) |
| 4. | Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплаченные работодателем (подпункт 6 пункта 2, пункт 7 статьи 11 Закона № 27-ФЗ) | По окончании первого квартала, полугодия, девяти месяцев и календарного года **не позднее 25-го числа месяца,** следующего за отчетным периодом |
| 5. | Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений. Представляется только организациями, осуществляющими виды деятельности, перечень которых определяется Минтрудом России (пункт 9 статьи 11 Закона № 27-ФЗ) | **не позднее 25-го числа каждого месяца**, следующего за отчетным**!!! Ежемесячное представление** |
| 6. | Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний") | Не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом (начиная с отчетности за 1 квартал 2023 года)**!!! Ежеквартальное представление** |

Сведения, входящие в состав единой формы, могут заполняться и представляться каждое отдельно в зависимости от сроков представления.

Особенности представления сведений при реорганизации страхователя - юридического лица / ликвидации страхователя - юридического лица (прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) установлены пунктом 11 статьи 11 Закона № 27-ФЗ.

Сведения за отчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года, представляется по формам, действовавшим до 2023 года (СЗВ-ТД, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ). Это необходимо учитывать в случае, если Вам необходимо откорректировать ранее представленные сведения или дополнительно представить сведения за старые периоды.

1. Сведения по форме СЗВ-ДСО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Форма СЗВ-ДСОСведения о периодах работы, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии, и сумме заработка, из которого исчисляется размер ежемесячной доплаты к пенсии, с разбивкой по месяцам отчетного периода(пункт 2.1 статьи 11 Закона № 27-ФЗ) | По окончании календарного года не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.Представляют страхователи, использующие труд членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, и страхователи, относящиеся к организациям угольной промышленности, имеющие рабочие места, занятость на которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии, в отношении застрахованных лиц, занятых на работе, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии |

Если численность работающих лиц, включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, за отчетный период превышает 10 человек, необходимо представлять сведения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи". За несоблюдение установленного порядка представления сведений предусмотрена ответственность.

Если численность работающих лиц не более 10 человек, сведения можно представлять как в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, так и в виде документов в письменной форме.

Если Вы еще не подключились к системе электронного документооборота с СФР, рекомендуем это сделать.

Для этого надо:

- выработать электронную подпись;

- заключить договор с любым оператором связи;

- направить через сервис, предоставляемый оператором связи, заявление в СФР (ПФР) на подключение к системе электронного документооборота.

Если Вы недавно встали на регистрационный учет, и не знаете Вашего регистрационного номера в СФР, этот номер указан в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

ВНИМАНИЕ!

Очень важно отслеживать все протоколы, которые поступают в ответ на направленную Вами отчетность. В них могут содержаться ошибки, выявленные в поступивших сведениях. Срок на исправление ошибок – 5 рабочих дней с даты поступления к Вам протокола с ошибками.

Кроме того, в Ваш адрес могут поступать от СФР уведомления об устранении ошибок или расхождений в ранее представленных Вами сведениях. Такие ошибки и (или) расхождения выявляются Фондом в результате сверки и сопоставления полученных от Вас сведений, в том числе и представленных в органы ФНС. На устранение ошибок и (или) расхождений по таким уведомлениям также отводится 5 рабочих дней.

В случае, если в течение 5 рабочих дней ошибки и (или) расхождения по уведомлению не устранены, к страхователю применяются финансовые санкции и к должностному лицу страхователя - административные штрафы.

Если Вы не подключены к системе электронного документооборота с СФР, уведомления будут направляться в Ваш адрес по почте. Неполучение страхователем уведомления не избавляет его от обязанности по устранению перечисленных в уведомлении ошибок и (или расхождений).

ФИНАНСОВЫЕ САНКЦИИ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ШТРАФЫ!

Органами Социального фонда России накладываются финансовые санкции на работодателей и административные штрафы на должностных лиц работодателей:

1. за непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений о датах заключения/прекращения договоров ГПХ, сведений о страховом стаже, сведений о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию;
2. за непредставление сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в установленный срок;
3. за несоблюдение порядка представления расчета в форме электронного документооборота.

**Внимание!** При одновременном представлении сведений по нескольким подразделам Единой формы сведений сумма финансовых санкций определяется по каждому факту нарушения отдельно.

УПЛАТА ФИНАНСОВЫХ САНКЦИЙ

**Срок** исполнения требований об уплате финансовых санкций составляет **20 календарных дней.**

Предусмотрена **оплата 50% от суммы финансовых санкций**, если она произведена в первые 10 календарных дней со дня получения требования.

С уважением,

ОСФР по Амурской области,

региональный контакт-центр для страхователей: 8 (4162) 202-400

региональный телеграмм-чат «СФР Амур работодателям»: https://t.me/osfr\_amur28