

Отделение фонда пенсионного и социального обеспечения Российской Федерации
по Амурской области

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2023 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	2 166 756 902,29	2 184 382 055,70
основные средства (остаточная стоимость)	349 959 614,11	358 917 555,64
нематериальные активы (остаточная стоимость)	0,00	0,00
непроизведенные активы (остаточная стоимость)	55 252 747,39	54 785 678,66
материальные запасы	17 349 789,16	15 534 520,42
права пользования активами (остаточная стоимость)	24 079 330,92	22 289 537,59
вложения в нефинансовые активы	5 780 719,63	4 955 992,22
расходы будущих периодов	1 714 334 701,08	1 727 898 771,17
II. Финансовые активы	155 776 586,77	230 012 591,72
денежные средства учреждения	7 082 979,19	4 440 669,98
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	140 927 360,78	149 589 940,85
дебиторская задолженность по выплатам	7 766 246,80	75 981 980,89
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	2 322 533 489,06	2 414 394 647,42
ПАССИВ		
III. Обязательства	397 735 273,17	609 337 867,46
кредиторская задолженность по выплатам	80 894 426,27	208 173 904,37
расчеты по платежам в бюджеты	1 538 163,00	1 951 632,00
кредиторская задолженность по доходам	268 975 948,54	334 616 559,18
иные расчеты	6 535 029,54	4 347 899,83
доходы будущих периодов	2 381 387,49	6 184 798,77
резервы предстоящих расходов	37 410 318,33	54 063 073,31
IV. Финансовый результат	1 924 798 215,89	1 805 056 779,96
БАЛАНС	2 322 533 489,06	2 414 394 647,42

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2023 год

руб.

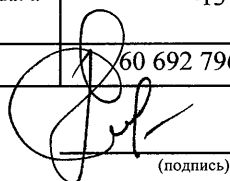
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	99 588 820,54	1 470 754 962,54
Расходы (начисленные)	60 623 122 558,23	73 631 290 133,90
Чистый операционный результат	-60 523 579 067,69	-72 160 535 771,36
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-60 523 533 737,69	-72 160 535 171,36
Операции с нефинансовыми активами	128 830 064,52	17 625 153,41
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-60 652 409 132,11	-72 178 160 924,77
операции с финансовыми активами	-60 717 606 491,18	-72 015 029 326,46
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-60 692 845 288,52	-72 026 267 309,31
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	0,00	0,00
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	-24 761 202,66	11 237 982,85
операции с обязательствами	-65 197 538,97	163 131 598,31
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	-64 660 720,67	142 675 432,05

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2023 год

руб.

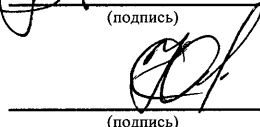
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	99 264 618,62	1 504 691 817,66
Поступления по текущим операциям, всего	99 235 182,12	1 504 665 472,66
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	2 300 954,69	1 408 076 786,23
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	9 035 249,05	15 749 999,94
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	29 436,50	26 345,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	60 792 193 079,07	73 534 340 798,32
Выбытия по текущим операциям, всего	60 786 505 861,42	73 524 203 914,05
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	5 966 026 499,44	72 032 590 717,21
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	5 687 217,65	10 136 884,27
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	60 692 928 460,45	72 029 648 980,66
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-131 505,73	2 187 129,71
<i>изменение остатков средств</i>	60 692 796 954,72	72 025 812 129,81

Руководитель


(подпись)

Е.В. Гончарова
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

Е.С. Юрченко
(расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области	Форма по ОКУД	КОДЫ
			0503160
		Дата	01.01.2024
		по ОКПО	
		Глава по БК	797
	Бюджет СФР	по ОКТМО	00000006
			годовая
		по ОКЕИ	383

Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области (далее - Отделение) с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Амурского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области, утвержденного распоряжением правления ПФР от 08.12.2022 № 816р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс,

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Амурской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым

соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности, и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса:

финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Амурской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Амурской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 27 ноября 2013 года.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Амурской области Отделению были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03234Ф23010 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

04234Ф23010 - лицевой счет администратора доходов;

05234Ф23010 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

08234Ф23010 - лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению были открыты

страхования Российской Федерации;

03242643000000062301 – средства, поступающие во временное распоряжение получателей средства бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов АИС «АХД».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Материнский (семейный) капитал, «Выплата СПН правопреемникам ЗЛ».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также

письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

Управление казначейства Отделения, ответственное за формирование бюджетной отчетности, произвело камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Показатели бухгалтерского баланса

Валюта баланса на конец отчетного периода увеличилась.

Показатели раздела «Нефинансовые активы» в целом увеличились в результате увеличения расходов, начисленных в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам и увеличения активов за счет приобретения основных средств, но произошло уменьшения непроизведенных активов, прав пользования активами (в связи с корректировкой и расторжение договоров аренды (уменьшение арендуемой площади, получение объектов недвижимости в оперативное управление), материальных запасов.

Показатели раздела «Финансовые активы» увеличились за счет увеличения показателей дебиторской задолженности по доходам и расходам.

Показатели раздела «Обязательства» увеличились в результате увеличения кредиторской задолженности по доходам и выплатам.

III. Показатели отчёта о финансовых результатах деятельности

Показатель доходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился в связи с увеличением фактического начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование.

Показатель расходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет индексации пенсий, пособий и иных социальных выплат, и количества, обратившихся за данными выплатами, закупок товаров, работ и услуг в целях социального обеспечения граждан льготной категории.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах Отделения, в том числе средства во временном распоряжении, представлены, в показателях с отчета о движении денежных средств.

Показатель поступления отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет увеличения начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование поступающих в бюджет СФР.

Показатель выбытия отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет повышения размера пенсий, пособий и иных социальных выплат в связи с индексацией и количества, обратившихся за данными выплатами, увеличения закупок товаров, работ и услуг в целях социального обеспечения граждан льготной категории.

Управляющий отделением



Е.В. Гончарова

Главный бухгалтер - начальник
управления казначейства



Е.С. Юрченко