

Отделение фонда пенсионного и социального обеспечения Российской Федерации
по Амурской области

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2024 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	2 184 070 969,68	2 167 039 777,02
основные средства (остаточная стоимость)	358 602 416,84	357 549 523,47
нематериальные активы (остаточная стоимость)	0,00	0,00
непроизведенные активы (остаточная стоимость)	54 785 678,66	55 638 764,15
материальные запасы	15 534 520,42	12 876 665,68
права пользования активами (остаточная стоимость)	22 289 537,59	17 226 932,64
вложения в нефинансовые активы	4 955 992,22	1 015 777,69
расходы будущих периодов	1 727 902 823,95	1 722 732 113,39
II. Финансовые активы	229 169 756,89	262 901 833,37
денежные средства учреждения	4 440 669,98	3 660 181,52
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	148 741 844,02	153 443 957,22
дебиторская задолженность по выплатам	75 987 242,89	105 797 694,63
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	2 413 240 726,57	2 429 941 610,39
ПАССИВ		
III. Обязательства	609 348 788,66	947 129 503,21
кредиторская задолженность по выплатам	208 278 304,37	486 806 526,32
расчеты по платежам в бюджеты	1 949 887,00	1 976 708,00
кредиторская задолженность по доходам	334 524 825,38	401 663 326,87
иные расчеты	4 347 899,83	3 503 984,87
доходы будущих периодов	6 184 798,77	770 994,59
резервы предстоящих расходов	54 063 073,31	52 407 962,56
IV. Финансовый результат	1 803 891 937,91	1 482 812 107,18
БАЛАНС	2 413 240 726,57	2 429 941 610,39

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2024 год

руб.

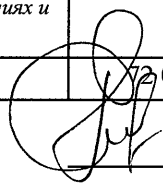
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	1 470 754 962,54	1 781 981 632,17
Расходы (начисленные)	73 631 290 133,90	81 120 476 145,00
Чистый операционный результат	-72 160 535 771,36	-79 338 622 519,83
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-72 160 535 171,36	-79 338 494 512,83
Операции с нефинансовыми активами	17 625 153,41	-17 031 192,66
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-72 178 160 924,77	-79 321 591 327,17
операции с финансовыми активами	-72 015 029 326,46	-79 034 916 657,02
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-72 026 267 309,31	-79 002 288 975,47
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	0,00	0,00
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	11 237 982,85	-32 627 681,55
операции с обязательствами	163 131 598,31	286 674 670,15
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	142 675 432,05	293 743 585,08

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2024 год

руб.

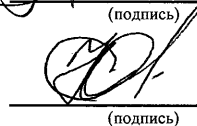
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	1 504 691 817,66	1 826 922 140,38
Поступления по текущим операциям, всего	1 504 665 472,66	1 826 736 153,28
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	1 408 076 786,23	1 736 962 806,48
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	15 749 999,94	11 997 187,41
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	26 345,00	185 987,10
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	73 534 340 798,32	80 860 084 311,50
Выбытия по текущим операциям, всего	73 524 203 914,05	80 843 315 974,20
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	72 032 590 717,21	79 201 382 740,28
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	10 136 884,27	16 768 337,30
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	72 029 648 980,66	79 033 162 171,12
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	2 187 129,71	843 914,96
<i>изменение остатков средств</i>	72 025 812 129,81	79 002 352 401,97

Руководитель


(подпись)

Е.В. Гончарова
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

Е.С. Юрченко
(расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2025 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области	Форма по ОКУД	КОДЫ
			0503160
		Дата	01.01.2025
		по ОКПО	
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
	Бюджет СФР		годовая
		по ОКЕИ	383

Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области (далее - Отделение) с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Амурского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области, утвержденного распоряжением правления ПФР от 08.12.2022 № 816р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс,

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Амурской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым

соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности, и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

По состоянию на 01.01.2025 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса:

финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Амурской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения в 2024 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР ведется территориальными органами Федерального казначейства и осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Амурской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 26 ноября 2024 года.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Амурской области Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР: 03234Ф23010 - лицевой счет получателя бюджетных средств; 04234Ф23010 - лицевой счет администратора доходов; 05234Ф23010 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств; 08234Ф23010 - лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Также открыты казначейские счета 03241643000000062301 - средства бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; 03242643000000062301 - средства, поступающие во временное распоряжение получателей средства бюджета Фонда пенсионного и социального страхования

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов АИС «АХД».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов, уплачиваемые лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Выплата СПН правопреемникам ЗЛ», ЕЦП, Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2024 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции

о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 29.11.2024 № 02-06-06/120378//07-04-05/02-35262 и от 19.11.2024 № 02-06-06/120377//07-04-05/02-35263, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.11.2024 № 2272 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2024 год», а также письмом Фонда от 20.12.2024 № ТС-03-18/64782 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2024 год».

Управление казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Показатели бухгалтерского баланса

Валюта баланса на конец отчетного периода увеличилась.

Показатели раздела «Нефинансовые активы» в целом уменьшились в результате уменьшения расходов, начисленных в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, уменьшения активов за счет выбытия основных средств и материальных запасов, прав пользования активами (в связи с корректировкой и расторжение договоров аренды (уменьшение арендуемой площади, получение объектов недвижимости в оперативное управление), но произошло увеличение непроизведенных активов (безвозмездное получение земельного участка).

Показатели раздела «Финансовые активы» увеличились за счет увеличения показателей дебиторской задолженности по доходам и расходам.

Показатели раздела «Обязательства» увеличились в результате увеличения кредиторской задолженности по доходам и выплатам.

III. Показатели отчёта о финансовых результатах деятельности

Показатель доходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился в связи с увеличением фактического начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование.

Показатель расходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом,

товаров, работ и услуг в целях социального обеспечения граждан льготной категории.

IV. Показатели отчёта о движении денежных средств

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах Отделения, в том числе средства во временном распоряжении, представлены, в показателях с отчета о движении денежных средств.

Показатель поступления отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет увеличения начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование поступающих в бюджет СФР.

Показатель выбытия отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет повышения размера пенсий, пособий и иных социальных выплат в связи с индексацией и количества, обратившихся за данными выплатами, увеличения закупок товаров, работ и услуг в целях социального обеспечения граждан льготной категории.

Управляющий отделением



Е.В. Гончарова

Главный бухгалтер - начальник
управления казначейства



Е.С. Юрченко