

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
по Амурской области

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2023 год**

руб.

| Наименование публично раскрываемого показателя    | На начало года   | На конец года    |
|---|------------------|------------------|
| <b>АКТИВ</b>                                      |                  |                  |
| <b>I. Нефинансовые активы</b>                     | 2 166 756 902,29 | 2 184 382 055,70 |
| основные средства (остаточная стоимость)          | 349 959 614,11   | 358 917 555,64   |
| нематериальные активы (остаточная стоимость)      | 0,00             | 0,00             |
| непроизведенные активы (остаточная стоимость)     | 55 252 747,39    | 54 785 678,66    |
| материальные запасы                               | 17 349 789,16    | 15 534 520,42    |
| права пользования активами (остаточная стоимость) | 24 079 330,92    | 22 289 537,59    |
| вложения в нефинансовые активы                    | 5 780 719,63     | 4 955 992,22     |
| расходы будущих периодов                          | 1 714 334 701,08 | 1 727 898 771,17 |
| <b>II. Финансовые активы</b>                      | 155 776 586,77   | 230 012 591,72   |
| денежные средства учреждения                      | 7 082 979,19     | 4 440 669,98     |
| финансовые вложения                               | 0,00             | 0,00             |
| дебиторская задолженность по доходам              | 140 927 360,78   | 149 589 940,85   |
| дебиторская задолженность по выплатам             | 7 766 246,80     | 75 981 980,89    |
| прочие расчеты с дебиторами                       | 0,00             | 0,00             |
| <b>БАЛАНС</b>                                     | 2 322 533 489,06 | 2 414 394 647,42 |
| <b>ПАССИВ</b>                                     |                  |                  |
| <b>III. Обязательства</b>                         | 397 735 273,17   | 609 337 867,46   |
| кредиторская задолженность по выплатам            | 80 894 426,27    | 208 173 904,37   |
| расчеты по платежам в бюджеты                     | 1 538 163,00     | 1 951 632,00     |
| кредиторская задолженность по доходам             | 268 975 948,54   | 334 616 559,18   |
| иные расчеты                                      | 6 535 029,54     | 4 347 899,83     |
| доходы будущих периодов                           | 2 381 387,49     | 6 184 798,77     |
| резервы предстоящих расходов                      | 37 410 318,33    | 54 063 073,31    |
| <b>IV. Финансовый результат</b>                   | 1 924 798 215,89 | 1 805 056 779,96 |
| <b>БАЛАНС</b>                                     | 2 322 533 489,06 | 2 414 394 647,42 |

**"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2023 год**

руб.

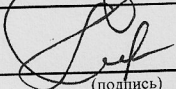
| Наименование публично раскрываемого показателя                  | Год<br>(предшествующий<br>отчетному) | Год (отчетный)            |
|---|--------------------------------------|---------------------------|
| Доходы (начисленные)  | 99 588 820,54                        | 1 470 754 962,54          |
| Расходы (начисленные)   | 60 623 122 558,23                    | 73 631 290 133,90         |
| <b>Чистый операционный результат</b>                            | <b>-60 523 579 067,69</b>            | <b>-72 160 535 771,36</b> |
| <i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>         | <i>-60 523 533 737,69</i>            | <i>-72 160 535 171,36</i> |
| Операции с нефинансовыми активами                               | 128 830 064,52                       | 17 625 153,41             |
| Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе: | -60 652 409 132,11                   | -72 178 160 924,77        |
| операции с финансовыми активами                                 | -60 717 606 491,18                   | -72 015 029 326,46        |
| <i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>             | <i>-60 692 845 288,52</i>            | <i>-72 026 267 309,31</i> |
| <i>чистое поступление иных финансовых активов</i>               | 0,00                                 | 0,00                      |
| <i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>       | <i>-24 761 202,66</i>                | <i>11 237 982,85</i>      |
| операции с обязательствами                                      | -65 197 538,97                       | 163 131 598,31            |
| <i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>      | <i>-64 660 720,67</i>                | <i>142 675 432,05</i>     |

**"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2023 год**

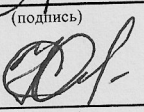
руб.

| Наименование публично раскрываемого показателя                                       | Год (предшествующий<br>отчетному) | Год (отчетный)           |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>Поступления, всего</b>  | <b>99 264 618,62</b>              | <b>1 504 691 817,66</b>  |
| Поступления по текущим операциям, всего  | 99 235 182,12                     | 1 504 665 472,66         |
| из них:  |                                   |                          |
| <i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>                   | <i>2 300 954,69</i>               | <i>1 408 076 786,23</i>  |
| <i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>                     | <i>9 035 249,05</i>               | <i>15 749 999,94</i>     |
| Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)          | 29 436,50                         | 26 345,00                |
| Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)                          | 0,00                              | 0,00                     |
| <b>Выбытия, всего</b>  | <b>60 792 193 079,07</b>          | <b>73 534 340 798,32</b> |
| Выбытия по текущим операциям, всего  | 60 786 505 861,42                 | 73 524 203 914,05        |
| из них:  |                                   |                          |
| <i>за счет социального обеспечения</i>   | <i>5 966 026 499,44</i>           | <i>72 032 590 717,21</i> |
| Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)           | 5 687 217,65                      | 10 136 884,27            |
| Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)                             | 0,00                              | 0,00                     |
| <b>Изменение остатков средств</b>  | <b>60 692 928 460,45</b>          | <b>72 029 648 980,66</b> |
| в том числе:   |                                   |                          |
| <i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i> | <i>-131 505,73</i>                | <i>2 187 129,71</i>      |
| <i>изменение остатков средств</i>  | <i>60 692 796 954,72</i>          | <i>72 025 812 129,81</i> |

Руководитель

  
(подпись) **Е.В. Гончарова**  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

  
(подпись) **Е.С. Юрченко**  
(расшифровка подписи)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

**Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области**

Бюджет СФР

|               | КОДЫ       |
|---------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0503160    |
| Дата          | 01.01.2024 |
| по ОКПО       |            |
| Глава по БК   | 797        |
| по ОКТМО      | 00000006   |
|               | годовая    |
| по ОКЕИ       | 383        |

Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области (далее - Отделение) с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Амурского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области, утвержденного распоряжением правления ПФР от 08.12.2022 № 816р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального

казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Амурской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## **I. Организационная структура**

**1.1.** Сведения об основных направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.
- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.
- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.
- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.
- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.
- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.
- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.
- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.
- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.
- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий

правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности, и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса:

финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Амурской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Амурской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 27 ноября 2013 года.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Амурской области Отделению были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03234Ф23010 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

04234Ф23010 - лицевой счет администратора доходов;

05234Ф23010 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

08234Ф23010 - лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению были открыты казначейские счета:

0324164300000062301 - средства бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

0324264300000062301 – средства, поступающие во временное распоряжение получателей средства бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов АИС «АХД».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Материнский (семейный) капитал, «Выплата СПН правопреемникам ЗЛ».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также

письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

Управление казначейства Отделения, ответственное за формирование бюджетной отчетности, произвело камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутрiformенного и межформенного контроля отчетных показателей.

## **II. Показатели бухгалтерского баланса**

Валюта баланса на конец отчетного периода увеличилась.

Показатели раздела «Нефинансовые активы» в целом увеличились в результате увеличения расходов, начисленных в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам и увеличения активов за счет приобретения основных средств, но произошло уменьшения произведенных активов, прав пользования активами (в связи с корректировкой и расторжение договоров аренды (уменьшение арендуемой площади, получение объектов недвижимости в оперативное управление), материальных запасов.

Показатели раздела «Финансовые активы» увеличились за счет увеличения показателей дебиторской задолженности по доходам и расходам.

Показатели раздела «Обязательства» увеличились в результате увеличения кредиторской задолженности по доходам и выплатам.

## **III. Показатели отчёта о финансовых результатах деятельности**

Показатель доходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился в связи с увеличением фактического начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование.

Показатель расходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет индексации пенсий, пособий и иных социальных выплат, и количества, обратившихся за данными выплатами, закупок товаров, работ и услуг в целях социального обеспечения граждан льготной категории.

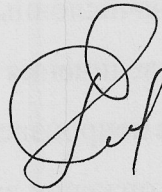
#### IV. Показатели отчёта о движении денежных средств

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах Отделения, в том числе средства во временном распоряжении, представлены, в показателях с отчета о движении денежных средств.

Показатель поступления отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет увеличения начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование поступающих в бюджет СФР.

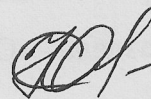
Показатель выбытия отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет повышения размера пенсий, пособий и иных социальных выплат в связи с индексацией и количества, обратившихся за данными выплатами, увеличения закупок товаров, работ и услуг в целях социального обеспечения граждан льготной категории.

Управляющий отделением



Е.В. Гончарова

Главный бухгалтер - начальник  
управления казначейства



Е.С. Юрченко