

Утверждаю



Руководитель \_\_\_\_\_  
М.В. Сальникова  
(расшифровка подписи)

«29» декабря 2018 г.

### График документооборота

Форма по КФД \_\_\_\_\_  
по ОКПО 52922068

Учреждение УПФР в г. Белогорске Амурской области (межрайонное)

| №<br>п/п | Наименование<br>документа  | Код<br>формы                          | Составление документа                          |  |                    |                       |  | Обработка документа   |                       |                |                    |   |   | Примечание   |  |
|----------|--|---------------------------------------|--|--|--------------------|-----------------------|--|---|-----------------------|----------------|--------------------|---|---|--|--|
|          |  |                                       | исполнитель*                                   | согласование/<br>утверждение   | срок<br>исполнения | способ<br>составления | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель    | срок<br>исполнения | срок<br>доформления и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа |  | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства |
| 1        | 2  | 3                                     | 4  | 5  | 6                  | 7                     | 8  | 9   | 10                    | 11             | 12                 | 13  | 14                                      | 15   | 16   |
| 1        | Приказы: о приеме на работу, о прекращении трудового договора, о кадровом перемещении, переводе сотрудника, надбавок сотрудникам | 0301001<br><br>0301006<br><br>0301004 | Специалисты Группы по кадрам и деопроизводству | Начальник управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель ФЭГ, руководитель юридической группы. | в день издания     | на бумажном носителе  | "Зарплата и Кадры" на платформе «1С: Предприятие»      | ФЭГ   | проверка              | специалист ФЭГ | в течении дня      | в течении дня   | Ручной, проведение документа            | "Зарплата и Кадры" на платформе «1С: Предприятие». |  |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа   | Код<br>формы | Составление документа  |   |                    |                            |  | Обработка документа   |                       |                   |   |  |   | Примечание   |  |
|----------|---|--------------|--|---|--------------------|----------------------------|--|---|-----------------------|-------------------|---|--|---|--|--|
|          |   |              | исполнитель*   | согласование/<br>утверждение  | срок<br>исполнения | способ<br>составления      | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства       | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель       | срок<br>исполнения  | срок<br>доформления<br>и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа |  | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства |
| 2        | Приказы: о<br>предоставлении<br>отпуска, отпуск<br>без сохранения<br>заработной платы | 0301005      | Специалисты<br>Группы по<br>кадрам и<br>дедопроизвод<br>ству | Начальник<br>управления<br>ПФР, главный<br>бухгалтер-<br>руководитель<br>ФЭГ,<br>руководитель<br>юридической<br>группы. | в день<br>издания  | на<br>бумажном<br>носителе | "Зарплата и<br>Кадр" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие» | ФЭГ   | проверка              | специалист<br>ФЭГ | не позднее<br>чем за 3<br>рабочих<br>дня до<br>выплаты  | в течении<br>дня   | Ручной,<br>проведение<br>документа      | "Зарплата и<br>Кадр" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие» |  |
| 3        | Приказ об уходе в<br>отпуск по уходу<br>за ребенком                                   |              | Специалисты<br>Группы по<br>кадрам и<br>дедопроизвод<br>ству | Начальник<br>управления<br>ПФР, главный<br>бухгалтер-<br>руководитель<br>ФЭГ,<br>руководитель<br>юридической<br>группы. | в день<br>издания  | на<br>бумажном<br>носителе | "Зарплата и<br>Кадр" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие» | ФЭГ   | проверка              | специалист<br>ФЭГ | не позднее<br>5<br>календарн<br>ых дней<br>после<br>получения<br>заявления<br>на выплату<br>пособия | в течении<br>дня   | Ручной,<br>проведение<br>документа      | "Зарплата и<br>Кадр" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие» |  |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа                                 | Код<br>формы | Составление документа  |   |   |                                   |  | Обработка документа   |                       |                    |   |  |   | Примечание   |  |
|----------|---|--------------|--|---|---|-----------------------------------|--|---|-----------------------|--------------------|---|--|---|--|--|
|          |   |              | исполнитель*   | согласование/<br>утверждение  | срок<br>исполнения                                    | способ<br>составления             | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства       | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель        | срок<br>исполнения  | срок<br>дооформления и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа |  | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства |
| 4        | Приказ об уходе в<br>отпуск по<br>беременности и<br>родам |              | Специалисты<br>Группы по<br>кадрам и<br>дедопроизвод<br>ству | Начальник<br>управления<br>ПФР, главный<br>бухгалтер-<br>руководитель<br>ФЭГ,<br>руководитель<br>юридической<br>группы. | одновре<br>нно с<br>листком<br>нетрудоспо<br>собности | на<br>бумажном<br>носителе        | "Зарплата и<br>Кадр" на<br>платформе<br>«1С;<br>Предприятие» | ФЭГ   | проверка              | специалис<br>т ФЭГ | не позднее<br>5<br>календарн<br>ых дней<br>после<br>получения<br>заявления<br>на выплату<br>пособия | в течении<br>дня   | Ручной,<br>проведение<br>документа      | "Зарплата и<br>Кадр" на<br>платформе<br>«1С;<br>Предприятия<br>е». |  |
| 5        | Листок<br>нетрудоспособнос<br>ти                          |              | Специалисты<br>Группы по<br>кадрам и<br>дедопроизвод<br>ству |   | в день<br>поступлени<br>я                             | на<br>бумажном<br>носителе<br>ЭЛН |  | ФЭГ   | проверка              | специалис<br>т ФЭГ | не позднее<br>5<br>календарн<br>ых дней<br>после<br>получения<br>заявления<br>на выплату<br>пособия | в течении<br>дня   | Ручной,<br>проведение<br>документа      | "Зарплата и<br>Кадр" на<br>платформе<br>«1С;<br>Предприятия<br>е». |  |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа                                     | Код<br>формы | Составление документа                                    |   |                    |                            |   | Обработка документа   |                       |                   |  |  |   | Примечание  |  |
|----------|---|--------------|--|---|--------------------|----------------------------|---|---|-----------------------|-------------------|--|--|---|---|--|
|          |   |              | исполнитель*   | согласование/<br>утверждение  | срок<br>исполнения | способ<br>составления      | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства        | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель       | срок<br>исполнения                                     | срок<br>дооформления и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа |   | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства |
| 6        | Приказ о выплате<br>премии                                    |              | Специалисты<br>Группы по<br>кадрам и<br>дедопроизводству | Начальник<br>управления<br>ПФР, главный<br>бухгалтер-<br>руководитель<br>ФЭГ,<br>руководитель<br>юридической<br>группы. | в день<br>издания  | на<br>бумажном<br>носителе | "Зарплата и<br>КадрЫ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие» | ФЭГ   | проверка              | специалист<br>ФЭГ | не позднее<br>чем за 3<br>рабочих<br>дня до<br>выплаты | в течении<br>дня   | Ручной,<br>проведение<br>документа      | "Зарплата и<br>КадрЫ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие» |  |
| 7        | Приказ о выплате<br>материальной<br>помощи и прочих<br>выплат |              | Специалисты<br>Группы по<br>кадрам и<br>дедопроизводству | Начальник<br>управления<br>ПФР, главный<br>бухгалтер-<br>руководитель<br>ФЭГ,<br>руководитель<br>юридической<br>группы. | в день<br>издания  | на<br>бумажном<br>носителе | "Зарплата и<br>КадрЫ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие» | ФЭГ   | проверка              | специалист<br>ФЭГ | не позднее<br>чем за 3<br>рабочих<br>дня до<br>выплаты | в течении<br>дня   | Ручной,<br>проведение<br>документа      | "Зарплата и<br>КадрЫ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие» |  |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа                                  | Код<br>формы | Составление документа  |   |   |                            |   |   | Обработка документа   |                   |  |  |   |   | Примечание |
|----------|--|--------------|--|---|---|----------------------------|---|---|-----------------------|-------------------|--|--|---|---|------------|
|          |  |              | исполнитель*   | согласование/<br>утверждение  | срок<br>исполнения  | способ<br>составления      | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства        | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель       | срок<br>исполнения   | срок<br>доформления<br>и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства              |            |
| 8        | Приказы<br>распоряжения о<br>направлении в<br>командировку |              | Специалисты<br>Группы по<br>кадрам и<br>дедопроизвод<br>ству | Начальник<br>управления<br>ПФР, главный<br>бухгалтер-<br>руководитель<br>ФЭГ,<br>руководитель<br>юридической<br>группы. | за четыре<br>дня до<br>наступления<br>события             | на<br>бумажном<br>носителе | "Зарплата и<br>Кадры" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие» | ФЭГ   | проверка              | специалист<br>ФЭГ | в течении<br>дня   | в течении<br>дня   | Автоматизир<br>ованный                  | "Зарплата и<br>Кадры" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятия<br>е». |            |
| 9        | Служебное<br>задание для<br>направления в<br>командировку  | 0301025      | Специалисты<br>Группы по<br>кадрам и<br>дедопроизвод<br>ству | Начальник<br>управления<br>ПФР  | в день<br>издания<br>приказа                              | на<br>бумажном<br>носителе |   | ФЭГ   | проверка              | специалист<br>ФЭГ | в течении<br>трех дней<br>после<br>возвращения<br>из<br>командиро<br>вки | в течении<br>дня   | Автоматизир<br>ованный                  |   |            |
| 10       | Табель учета<br>использования<br>рабочего времени          | 0504421      | Лица,<br>назначенные<br>приказом                             | Начальник<br>управления<br>ПФР  | не позднее<br>, чем за 5<br>рабочих<br>дней до<br>выплаты | на<br>бумажном<br>носителе | с помощью<br>компьютерно<br>й техники                         | ФЭГ   | проверка              | специалист<br>ФЭГ | 2-3 дня  | в течении<br>дня   | Ручной,<br>проведение<br>документа      | "Зарплата и<br>Кадры" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятия<br>е». |            |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа   | Код<br>формы | Составление документа  |  |   |                            |   | Обработка документа   |                       |                   |                            |   |   | Примечание   |  |
|----------|---|--------------|--|--|---|----------------------------|---|---|-----------------------|-------------------|----------------------------|---|---|--|--|
|          |   |              | исполнитель*   | согласование/<br>утверждение   | срок<br>исполнения  | способ<br>составления      | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства        | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель       | срок<br>исполнения         | срок<br>доформления и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа |  | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства |
| 11       | Записка - расчет<br>об исчислении<br>среднего<br>заработка при<br>представлении<br>отпуска, и<br>увольнении и<br>других случаях | 0504425      | Специалисты<br>Группы по<br>кадрам и<br>дедопроизвод<br>ству | Главный<br>бухгалтер -<br>руководитель<br>ФЭГ                                | Дата<br>издания<br>приказа  | на<br>бумажном<br>носителе | "Зарплата и<br>КадрЫ" на<br>платформе<br>«1С;<br>Предприятие» | ФЭГ   | проверка              | специалист<br>ФЭГ | В течении<br>дня           | в течении<br>дня  | Автоматизир<br>ованный                  | "Зарплата и<br>КадрЫ" на<br>платформе<br>«1С;<br>Предприятие». |  |
| 12       | Листок<br>нетрудоспособнос<br>ти  |              | Специалисты<br>Группы по<br>кадрам и<br>дедопроизвод<br>ству | Начальник<br>управления<br>ПФР, главный<br>бухгалтер-<br>руководитель<br>ФЭГ | в день<br>сдачи<br>листка<br>нетрудоспо<br>собности   | на<br>бумажном<br>носителе |   | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ               | В течении<br>пяти дней     | в течении<br>дня  | Автоматизир<br>ованный                  |  |  |
| 13       | Заявление на<br>выдачу денежных<br>средств по отчет   |              | сотрудники<br>структурных<br>подразделени<br>й               | Начальник<br>управления<br>ПФР   | не позднее<br>чем за 1-3<br>рабочих<br>дня до<br>наступления<br>я события,<br>в<br>отдельных<br>случаях в<br>день<br>наступления<br>я события | на<br>бумажном<br>носителе | смешанный   | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ               | в день<br>перечислен<br>ия | в течении<br>дня  | Ручной,                                 |  |  |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа                              | Код<br>формы | Составление документа  |   |  |                        |   | Обработка документа   |                       |             |                        |  |   | Примечание  |  |
|----------|--|--------------|--|---|--|------------------------|---|---|-----------------------|-------------|------------------------|--|---|---|--|
|          |  |              | исполнитель*   | согласование/<br>утверждение  | срок<br>исполнения   | способ<br>составления  | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства            | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель | срок<br>исполнения     | срок<br>дооформления и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа |   | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства |
| 14       | Приказ о<br>направлении<br>работника в<br>командировку |              | Специалисты<br>Группы по<br>кадрам и<br>дедопроизвод<br>ству | Начальник<br>управления<br>ПФР  | за 4 дня до<br>наступления<br>я события  | Автоматиз<br>ированный | "Зарплата и<br>КадрЫ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприяти<br>е» | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в течении<br>дня       | в течении<br>дня   | Автоматизир<br>ованный                  | "Зарплата и<br>КадрЫ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприяти<br>е» |  |
| 15       | Авансовый отчет  | 0504505      | Подотчетное<br>лицо  | Начальник<br>управления<br>ПФР, главный<br>бухгалтер -<br>руководитель<br>ФЭГ | в течении<br>трех<br>рабочих<br>дней со<br>дня выхода<br>на работу ,<br>истечение<br>срока на<br>который<br>выданы<br>денежные<br>средства | Автоматиз<br>ированный |   | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в течении<br>трех дней | в течении<br>дня   | Автоматизир<br>ованный                  | 1С:<br>Предприяти<br>е  |  |
| 16       | Реестр сдачи<br>документов                             | 0504053      | МОЛ  | ФЭГ   | в конце<br>месяца  | Автоматиз<br>ированный |   | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в конце<br>месяца      | в течении<br>дня   | Автоматизир<br>ованный                  | 1С:<br>Предприяти<br>е  |  |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа   | Код<br>формы | Составление документа  |   |  |                            |  | Обработка документа   |                       |             |  |   |   | Примечание         |  |
|----------|---|--------------|--|---|--|----------------------------|--|---|-----------------------|-------------|--|---|---|--------------------|--|
|          |   |              | исполнитель*   | согласование/<br>утверждение  | срок<br>исполнения                                       | способ<br>составления      | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель | срок<br>исполнения   | срок<br>доформления и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа |                    | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства |
| 17       | Счета-фактуры,<br>счета на оплату за<br>приобретенные<br>ТМЦ и<br>выполненные<br>работы,оказанные<br>услуги, товарные<br>накладные, УПД,<br>акты о приеме<br>товара,<br>выполненных<br>работах,<br>оказанных<br>услугах |              | Заведующий<br>хозяйством,<br>главный<br>специалист -<br>эксперт при<br>руководстве | Начальник<br>управления<br>ПФР, главный<br>бухгалтер -<br>руководитель<br>ФЭГ | в сроки<br>определенные<br>государственным<br>контрактом | на<br>бумажном<br>носителе | вручную  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в соответствии с<br>условиями<br>государственных<br>контрактов | не более<br>двух<br>рабочих<br>дней                     | ручной                                  | ИС:<br>Предприятие |  |
| 18       | Акт сдачи -<br>приемки работ<br>(услуг)   | 0504064      | Заведующий<br>хозяйством,<br>главный<br>специалист -<br>эксперт при<br>руководстве | Начальник<br>управления<br>ПФР, главный<br>бухгалтер -<br>руководитель<br>ФЭГ | в сроки<br>определенные<br>государственным<br>контрактом | Автоматизированный         |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в течении<br>дня   | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      | ИС:<br>Предприятие |  |
| 19       | Акт выполненных<br>работ  |              | Заведующий<br>хозяйством,<br>группа<br>автоматизации<br>и, отделы<br>ПФР, ФЭГ      | Начальник<br>управления<br>ПФР  | в сроки<br>выполнения<br>работ                           | Автоматизированный         | /  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | на<br>следующий<br>день<br>после<br>получения                  | в течении<br>дня  | ручной                                  | ИС:<br>Предприятие |  |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа  | Код<br>формы           | Составление документа                           |  |  |                       |  | Обработка документа   |                       |             |                     |  |   | Примечание  |
|----------|--|------------------------|---|--|--|-----------------------|--|---|-----------------------|-------------|---------------------|--|---|---|
|          |  |                        | исполнитель*                                    | согласование/<br>утверждение             | срок<br>исполнения   | способ<br>составления | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель | срок<br>исполнения  | срок<br>дооформления и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа |   |
| 20       | Журнал учета<br>выдачи путевых<br>листов   | 0345008                | Заведующий<br>хозяйством,<br>руководитель<br>КС |  | ежедневно,<br>за день до<br>выезда<br>автомобиля<br>на линию | вручную               |  | ФЭГ   | проверка              |             | в течении<br>дня    | Автоматизированный                                       |   |   |
| 21       | Путевой лист<br>легкового<br>автомобиля  | 0345001                | Водитель  | Начальник<br>управления<br>ПФР           | ежедневно  | вручную               |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в течении<br>дня    | в течении<br>дня   | ручной                                  | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятия<br>е». |
| 22       | Акт о списании<br>мягкого и<br>хозяйственного<br>инвентаря, акт о<br>списании<br>материальных<br>запасов | 0504143<br><br>0504230 | МОЛ   | Начальник<br>управления<br>ПФР, комиссия | не позже<br>25 числа<br>месяца                               | Автоматизированный    | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие»          | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в течении<br>месяца | в течении<br>дня   | Автоматизированный                      | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятия<br>е». |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа  | Код<br>формы | Составление документа   |   |   |                            |  | Обработка документа   |                       |             |  |   |   | Примечание                                     |  |
|----------|--|--------------|---|---|---|----------------------------|--|---|-----------------------|-------------|--|---|---|--|--|
|          |  |              | исполнитель*  | согласование/<br>утверждение  | срок<br>исполнения                          | способ<br>составления      | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель | срок<br>исполнения                                 | срок<br>до оформления и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа |  | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства |
| 23       | Государственные<br>контракты,<br>договоры,<br>дополнительные<br>соглашения |              | Специалисты<br>Юридической<br>группы,<br>специалисты<br>группы по<br>осуществлению<br>закупок | Начальник<br>управления<br>ПФР,<br>начальник<br>контрактной<br>службы,<br>Главный<br>бухгалтер-<br>руководитель<br>ФЭГ,<br>руководитель<br>юридической<br>группы,<br>специалист,<br>ответственный<br>за<br>осуществление<br>закупки | согласно<br>плану-<br>графику               | на<br>бумажном<br>носителе | к компьютерной<br>технике                              | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в течении<br>следующего<br>дня после<br>подписания | в течении<br>дня  | ручной                                  | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие». |  |
| 24       | Акт на списание<br>бланков строгой<br>отчетности                           | 0504816      | специалисты<br>группы социальных<br>выплат  | Начальник<br>управления<br>ПФР,   | в<br>последний<br>рабочий<br>день<br>месяца | Автоматизированный         | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие»          | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в течении<br>дня после<br>получения<br>акта        | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие». |  |
| 25       | Ведомость<br>выдачи<br>материальных<br>ценностей на<br>нужды<br>учреждения | 0504210      | Заведующий<br>хозяйством,<br>МОЛ  | Начальник<br>управления<br>ПФР, главный<br>бухгалтер-<br>руководитель<br>ФЭГ  | до 25 числа<br>ежемесячно                   | Автоматизированный         | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие»          | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в течении<br>трех дней<br>после<br>проверки        | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие». |  |
| 26       | Служебная<br>записка   |              | МОЛ,<br>водитель  | Начальник<br>управления<br>ПФР  | при<br>необходимости                        | Смешанный                  |  |   | проверка              | ФЭГ         | в день<br>составления                              | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      |  |  |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа  | Код<br>формы | Составление документа                                |   |   |                            |  |   | Обработка документа   |             |  |  |   |  | Примечание |
|----------|--|--------------|--|---|---|----------------------------|--|---|-----------------------|-------------|--|--|---|--|------------|
|          |  |              | исполнитель*   | согласование/<br>утверждение  | срок<br>исполнения  | способ<br>составления      | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель | срок<br>исполнения                     | срок<br>доформирования и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства |            |
| 27       | Акт<br>обследования,<br>дефектная<br>ведомость                   |              | Заведующий<br>хозяйством,<br>водитель                | Начальник<br>управления<br>ПФР,<br>комиссия,<br>назначенная<br>приказом | при<br>необходимости  | Смешанный                  |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в день<br>составления                  | в течении<br>дня   | Автоматизированный                      | ИС:<br>Предприятие                                     |            |
| 28       | Акт обследования<br>состояния объекта                            |              | компетентный<br>работник,<br>назначенный<br>приказом | Начальник<br>управления<br>ПФР  | в течении 2<br>дней после<br>принятия<br>решения о<br>списании,<br>и<br>согласования<br>перечня<br>о списании | Автоматизированный         |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в день<br>составления                  | в течении<br>дня   | Автоматизированный                      | ИС:<br>Предприятие                                     |            |
| 29       | Акт о списании<br>объектов<br>нефинансовых<br>активов            | 0504104      | ФЭГ,<br>заведующий<br>хозяйством                     | Начальник<br>управления<br>ПФР, комиссия                                | В течении<br>пяти дней  | Автоматизированный         | "БГУ" на<br>платформе<br>«ИС:<br>Предприятие»          | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в течении<br>дня после<br>согласования | в течении<br>дня   | Автоматизированный                      | "БГУ" на<br>платформе<br>«ИС:<br>Предприятие»          |            |
| 30       | Акт о списании<br>транспортных<br>средств                        | 0504105      | ФЭГ,<br>заведующий<br>хозяйством                     | Начальник<br>управления<br>ПФР, комиссия                                | в день<br>оформления  | на<br>бумажном<br>носителе | "БГУ" на<br>платформе<br>«ИС:<br>Предприятие»          | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в течении<br>дня после<br>согласования | в течении<br>дня   | ручной                                  | "БГУ" на<br>платформе<br>«ИС:<br>Предприятие»          |            |
| 31       | Акт технического<br>(качественного)<br>состояния<br>имущества ГО |              | Заведующий<br>хозяйством                             | Начальник<br>управления<br>ПФР, комиссия                                | по мере<br>необходимости  | Автоматизированный         | "БГУ" на<br>платформе<br>«ИС:<br>Предприятие»          | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в течении<br>двух дней                 | в течении<br>дня   | Автоматизированный                      | "БГУ" на<br>платформе<br>«ИС:<br>Предприятие»          |            |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа  | Код<br>формы | Составление документа            |  |  |                       |  | Обработка документа   |                       |             |                                      |   |   |  | Примечание |
|----------|--|--------------|----------------------------------|--|--|-----------------------|--|---|-----------------------|-------------|--------------------------------------|---|---|--|------------|
|          |  |              | исполнитель*                     | согласование/<br>утверждение   | срок<br>исполнения   | способ<br>составления | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель | срок<br>исполнения                   | срок<br>доформления и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства |            |
| 32       | Акт утилизации<br>списанного<br>имущества  |              | ФЭГ,<br>заведующий<br>хозяйством | Начальник<br>управления<br>ПФР, комиссия                                       | в течении<br>пяти дней   | Автоматизированный    |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в день<br>представления<br>документа | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      | 1С:<br>Предприятие                                     |            |
| 33       | Накладная на<br>отпуск товара на<br>сторону                                      | 0504205      | МОЛ                              | Начальник<br>управления<br>ПФР, ФЭГ  | в день<br>передачи   | Автоматизированный    | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие»          | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в день<br>передачи                   | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие»          |            |
| 34       | Накладная на<br>внутреннее<br>перемещение<br>объектов<br>нефинансовых<br>активов | 0504102      | ФЭГ,<br>заведующий<br>хозяйством | ФЭГ  | по мере<br>необходимости   | Автоматизированный    | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие»          | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в день<br>подписания                 | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие»          |            |
| 35       | Товарная -<br>накладная  | 0504204      | МОЛ                              | Начальник<br>управления<br>ПФР   | в день<br>совершения<br>операции,<br>день порчи<br>бланка<br>МСК | Смешанный             |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в течении<br>дня                     | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      | 1С:<br>Предприятие                                     |            |
| 36       | Реестр<br>испорченных<br>бланков<br>государственных<br>сертификатов на<br>МСК    |              | Отдел<br>социальных<br>выплат    | Начальник<br>управления<br>ПФР,<br>начальник<br>отдела<br>социальных<br>выплат | в<br>последний<br>день<br>месяца                                 | Автоматизированный    |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         |                                      | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      |  |            |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа   | Код<br>формы | Составление документа                                |  |  |                       |  | Обработка документа   |                       |                                       |                        |   |   | Примечание         |  |
|----------|---|--------------|--|--|--|-----------------------|--|---|-----------------------|---------------------------------------|------------------------|---|---|--------------------|--|
|          |   |              | исполнитель*   | согласование/<br>утверждение   | срок<br>исполнения   | способ<br>составления | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель                           | срок<br>исполнения     | срок<br>до оформления и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа |                    | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства |
| 37       | Реестр расходов<br>на уплату<br>(возмещение)<br>государственной<br>пошлины,<br>судебных<br>издержек |              | Специалисты<br>юридической<br>группы,                | Начальник<br>управления<br>ПФР   | по мере<br>возникновения<br>расходов   | Автоматизированный    |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ                                   | в течении<br>дня       | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      | IC:<br>Предприятие |  |
| 38       | Уведомление о<br>размещении<br>закупок  |              | специалисты<br>группы по<br>осуществлению<br>закупок | Начальник<br>управления<br>ПФР,<br>руководитель<br>группы по<br>осуществлению<br>закупок | по мере<br>размещения<br>извещений<br>в ЕИС                                    | Автоматизированный    |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ                                   | в течении<br>дня       | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      | IC:<br>Предприятие |  |
| 39       | Акт ввода объекта<br>в эксплуатацию   |              | специалисты<br>группы<br>автоматизации               | Начальник<br>управления<br>ПФР   | в момент<br>установки  | Автоматизированный    |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ                                   | в течении<br>трех дней | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      | IC:<br>Предприятие |  |
| 40       | План закупок  |              | Специалисты<br>Группы по<br>осуществлению<br>закупок | Начальник<br>управления<br>ПФР,<br>руководитель<br>контрактной<br>службы                 | не позднее<br>10 дней с<br>момента<br>утверждения<br>бюджетных<br>ассигнований | Автоматизированный    | электронный<br>бюджет                                  | ФЭГ, члены<br>контрактной<br>службы                               | проверка              | Группа по<br>осуществлению<br>закупок |                        | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      |                    |  |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа   | Код<br>формы | Составление документа                                    |  |  |                       |  | Обработка документа   |                       |                                       |   |   |   | Примечание                                    |  |
|----------|---|--------------|--|--|--|-----------------------|--|---|-----------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|--|
|          |   |              | исполнитель*   | согласование/<br>утверждение   | срок<br>исполнения   | способ<br>составления | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель                           | срок<br>исполнения                            | срок<br>доформления и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа |   | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства |
| 41       | План - график<br>закупок  |              | Специалисты<br>Группы по<br>осуществлению<br>закупок     | Начальник<br>управления<br>ПФР,<br>руководитель<br>контрактной<br>службы | не позднее<br>10 дней с<br>момента<br>утверждения<br>бюджетных<br>ассигнований | Автоматизированный    | электронный<br>бюджет                                  | ФЭГ, члены<br>контрактной<br>службы                               | проверка              | Группа по<br>осуществлению<br>закупок |   | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      |   |  |
| 42       | Акт<br>разукрупнения<br>(частичной<br>ликвидации)<br>объекта<br>нефинансовых<br>активов |              | ФЭГ, МОЛ   | Начальник<br>управления<br>ПФР, комиссия                                 | в день<br>совершения<br>операции   | Автоматизированный    |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ                                   | в течении<br>дня                              | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      |   |  |
| 43       | Карточка учета<br>материальных<br>ценностей   | 0504043      | заведующий<br>хозяйством                                 |  | в день<br>совершения<br>операции   | Автоматизированный    | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие»          | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ                                   | в течении<br>дня                              | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие» |  |
| 44       | Карточка (книга)<br>учета выдачи<br>имущества в<br>пользование                          | 0504206      | заведующий<br>хозяйством                                 |  | в момент<br>выдачи<br>сертификата<br>на МСК                                    | Автоматизированный    | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие»          | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ                                   | в день<br>выдачи                              | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      | "БГУ" на<br>платформе<br>«1С:<br>Предприятие» |  |
| 45       | Расчет резервов<br>предстоящих<br>расходов на<br>оплату отпусков                        |              | Специалисты<br>Группы по<br>кадрам и<br>дедопроизводству |  | ежеквартально, за<br>пять дней<br>до<br>окончания<br>квартала                  | Смешанный             |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ                                   | в<br>последний<br>день<br>финансового<br>года | в течении<br>дня  | Автоматизированный                      |   |  |



| №<br>п/п | Наименование<br>документа   | Код<br>формы | Составление документа                 |                              |  |                       |  | Обработка документа   |                       |             |   |  |   | Примечание |
|----------|---|--------------|---------------------------------------|------------------------------|--|-----------------------|--|---|-----------------------|-------------|---|--|---|------------|
|          |   |              | исполнитель*                          | согласование/<br>утверждение | срок<br>исполнения                                     | способ<br>составления | используемые<br>программно-<br>технические<br>средства | структурное<br>подразделение,<br>ответственное<br>за<br>обработку | способ<br>обработки** | исполнитель | срок<br>исполнения                            | срок<br>дооформления и<br>повторного<br>представления*** | способ ввода<br>(загрузки)<br>документа |            |
| 46       | Расчеты резервов<br>предстоящих<br>расходов по<br>претензионным<br>требованиям и<br>искам |              | Специалисты<br>юридической<br>группы, |                              | за пять<br>дней до<br>окончания<br>финансового<br>года | Смешанный             |  | ФЭГ   | проверка              | ФЭГ         | в<br>последний<br>день<br>финансового<br>года | в<br>течении<br>дня                                      | Автоматизированный                      |            |

Исполнитель

Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ  
(должность)

Л.П. Шаврова

  
(подпись)

(расшифровка подписи)

"29" декабря 2018 г.