

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2021 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>2 939 066 265,35</b>	<b>2 776 101 320,95</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	325 871 852,38	304 769 860,79
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	11 956 473,09	10 339 643,37
<i>материальные запасы</i>	15 651 877,33	13 530 260,51
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	92 092 214,08	83 083 463,06
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	1 813 842,00	2 017 197,98
<i>расходы будущих периодов</i>	2 491 680 006,47	2 362 360 895,24
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>85 301 842,48</b>	<b>103 213 149,78</b>
денежные средства учреждения, из них:	1 055 076,84	555 601,71
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	83 934 338,43	102 497 962,17
дебиторская задолженность по выплатам	312 427,21	159 585,90
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
<b>БАЛАНС</b>	<b>3 024 368 107,83</b>	<b>2 879 314 470,73</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>1 037 703 402,30</b>	<b>887 616 733,65</b>
кредиторская задолженность по выплатам	996 646 178,75	819 448 673,73
расчеты по платежам в бюджеты	1 458 991,91	1 441 113,00
кредиторская задолженность по доходам	3 766 907,95	4 704 968,60
иные расчеты	627 831,94	496 452,31
доходы будущих периодов	9 308,16	9 966 982,24
резервы предстоящих расходов	35 194 183,59	51 558 543,77
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>1 986 664 705,53</b>	<b>1 991 697 737,08</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>3 024 368 107,83</b>	<b>2 879 314 470,73</b>

## "Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2021 год

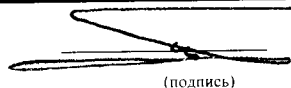
руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	131 525 928,23	129 387 817,79
Расходы (начисленные)	109 877 442 932,57	114 399 213 955,62
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-109 745 917 099,34</b>	<b>-114 269 826 178,83</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-109 745 917 004,34</i>	<i>-114 269 826 137,83</i>
Операции с нефинансовыми активами	-61 338 017,56	-162 964 944,40
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:		
операции с финансовыми активами	-109 684 579 081,78	-114 106 861 234,43
<i>чистое поступление денежных средств и их эквивалентов</i>	<i>-109 538 893 727,53</i>	<i>-114 200 837 248,75</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	<i>15 289 748,98</i>	<i>17 554 518,43</i>
операции с обязательствами	145 685 354,25	-93 976 014,32
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>147 248 822,30</i>	<i>-120 298 048,58</i>
<i>доходы будущих периодов</i>	<i>-1 353 599,97</i>	<i>9 957 674,08</i>
<i>расходы будущих периодов</i>	<i>-209 868,08</i>	<i>16 364 360,18</i>

## "Показатели отчета о движении денежных средств" за 2021 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>	<b>89 780 740,10</b>	<b>135 768 038,82</b>
Поступления по текущим операциям, всего	89 792 740,10	135 920 964,14
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	<i>35 180 981,79</i>	<i>33 550 534,76</i>
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>8 004 218,03</i>	<i>56 426 710,76</i>
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	-12 000,00	-152 925,32
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
<b>Выбытия, всего</b>	<b>109 644 009 060,58</b>	<b>114 353 915 182,63</b>
Выбытия по текущим операциям, всего	109 608 046 074,11	114 346 668 099,40
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>107 818 742 277,40</i>	<i>112 543 491 223,18</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	35 962 986,47	7 247 083,23
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>109 554 228 320,48</b>	<b>114 218 147 143,81</b>
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>-200 501,79</i>	<i>-123 472,13</i>
<i>изменение остатков средств</i>	<i>109 554 027 818,69</i>	<i>114 218 023 671,68</i>

Руководитель




А.И.Гаврилов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер



А.А.Стрелкова

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**по состоянию на 01.01.2022 г.**

**Государственного учреждения -  
Отделения Пенсионного фонда  
Российской Федерации по  
Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу**

г.Архангельск, 2022 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**на 01.01.2022 г.**

**Государственного учреждения -  
Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области  
и Ненецкому автономному округу**

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	Форма по ОКУД	КОДЫ 0503160
		Дата	01.01.2022
		по ОКПО	31284178
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	годовая 383
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет ПФР		
Периодичность: квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.			

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - ОПФР) за 2021 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Сокращенное наименование: ОПФР по Архангельской области и НАО

Юридический адрес: 163000, Архангельская область, город Архангельск, набережная Северной Двины, дом 28

Фактический адрес: 163000, Архангельская область, город Архангельск, набережная Северной Двины, дом 28

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому

автономному округу (далее - ОПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16.07.2001г. №116.

ОПФР действует на основании Положения о Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 26.02.2021г. № 43п, зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой 19.09.2001г. № 4793.

Учредитель: государственное учреждение - Пенсионный фонд Российской Федерации.

ОПФР является территориальным органом ПФР, в своей деятельности подчиняется непосредственно ПФР.

ОПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению ОПФР осуществляет свою деятельность на территории Архангельской области и Ненецкого автономного округа во взаимодействии с органами государственной власти Архангельской области и Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

В соответствии с Положением основными задачами ОПФР является организация работ по назначению (перерасчету) государственных пенсий, выплате государственных пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Управляющий	Гаврилов Александр Иванович	Приказ № 91-л/с от 17.11.1998 г.	Бессрочно

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления казначейства - главный бухгалтер	Проскурякова Ольга Александровна	Приказ № 165-л/с от 17.07.2020г.	17.07.2023

## I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности ОПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению ОПФР осуществляет следующие функции:

- Организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.
- Организацию, координацию и контроль деятельности клиентских служб, в том числе по вопросам:

- приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета гражданина на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", от МФЦ, от страхователей, в целях установления и выплаты:

страховых пенсий и накопительной пенсии, в том числе назначаемых досрочно;

единовременной выплаты средств пенсионных накоплений;

срочной пенсионной выплаты;

пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан;

федеральной социальной доплаты к пенсии;

дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

ежемесячной доплаты членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и отдельным категориям работников организаций угольной промышленности;

компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении;

набора социальных услуг;

дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;

начисленных сумм страховой пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью;

иных социальных и компенсационных выплат, в том числе компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

- приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета застрахованного лица, в том числе:

заявлений о доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат;  
заявлений о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста;

заявлений о выдаче свидетельства пенсионера;  
заявлений о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

анкет зарегистрированного лица в целях регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

заявлений об изменении анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе персонифицированного учета;

заявлений об информировании зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования;

заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет;

заявлений граждан о добровольном вступлении в правоотношения (о прекращении правоотношений) по обязательному пенсионному страхованию;

заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, а также документов застрахованных лиц и страхователей, связанных с уплатой этих взносов;

заявлений и документов застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений;

заявлений и документов застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений;

заявлений о внесении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем



инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр инвалидов";

обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан и страхователей;

- приема и обработки:

отчетности плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.;

отчетности страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 г.;

сведений работодателей о трудовой деятельности застрахованных лиц;

- приема и консультирования граждан, застрахованных лиц, страхователей при непосредственном обращении в клиентскую службу (включая мобильную), посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- информирования граждан, застрахованных лиц и организаций о предоставляемых органами системы ПФР государственных услугах и осуществляемых государственных функциях;

- взаимодействия с гражданами, в том числе предпенсионного возраста, и страхователями по вопросу проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

- взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросам уплаты и возврата платежей, администрируемых ПФР;

- регистрации граждан в ЕСИА, подтверждения регистрации, восстановления учетной записи пользователя, а также создания (замены) ключей электронной подписи;

- информирования заявителей о возможности их участия в проведении оценки гражданами качества предоставления государственных услуг ПФР;

- взаимодействия с МФЦ на основании заключенных Отделением соглашений, а также взаимодействия с органами, организациями,

осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, в целях получения документов (сведений), необходимых для подготовки решений по заявлениям, документам, указанным в пунктах 11.1-11.2 настоящего Положения;

- электронного информационного взаимодействия со страхователями в целях приема заявлений и иных документов в электронном виде;

- внесения сведений в информационные подсистемы, компоненты, модули АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции клиентской службы и с использованием которых осуществляются в том числе:

  - индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации;

  - учет получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

  - регистрация (снятие с учета) физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

- формирования макетов и (или) дополнения ранее созданных электронных выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- формирования, ведения, учета и хранения выплатных дел, в том числе электронных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, выплатных документов, а также наблюдательных дел страхователей и плательщиков, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, документов индивидуального (персонифицированного) учета, если иное не установлено приказами Отделения;

- проведения опроса свидетелей для установления периодов работы на основании свидетельских показаний;

- выдачи изготовленных на бумажных носителях документов, справок, в том числе:

  - документов, подтверждающих право на получение пенсий, пособий или иных социальных выплат, а также размер назначенных пенсий, пособий или иных социальных выплат;

сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста;

свидетельств пенсионера;

уведомлений о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал (дубликатов);

сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

сведений о трудовой деятельности застрахованного лица;

уведомлений о регистрации страхователя в системе обязательного пенсионного страхования;

поручений на выплату социального пособия на погребение;

справок о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части);

справок о размере начисленных сумм страховой пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью;

решений, документов (справок, уведомлений, расписок), принятых и (или) выданных по результатам рассмотрения заявлений и документов;

- обеспечения трансляции информационно-разъяснительных видеоматериалов ПФР в помещениях клиентской службы, а также размещения информационно-разъяснительных материалов (листовок, плакатов, лифлетов, брошюр, номеров газеты ПФР "Мой Пенсионный фонд") и их распространения среди граждан;

- участия в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР, направленных на повышение уровня знаний различных категорий граждан и страхователей о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, а также государственных услугах ПФР;

- обработки персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем по вопросам, отнесенным к компетенции клиентской службы;

---

- соблюдения мер безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты;

- выполнения мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- противодействия коррупции, обеспечения соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

- Проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.
- Проверку принятых клиентскими службами заявлений и документов, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных выплатных дел, в том числе посредством проведения работы по подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений), в том числе:

о назначении (об отказе в назначении) пенсий (переводе с одной пенсии на другую), пособий и иных социальных выплат, а также восстановлении их выплаты;

о перерасчете размера пенсий, пособий и иных социальных выплат;

о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

об установлении (об отказе в установлении) периодов работы на основании свидетельских показаний;

об установлении (об отказе в установлении) периода ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии и иных социальных выплат;

о приостановлении (восстановлении) срока рассмотрения заявления об установлении (выплате) пенсии;

о постановке выплатного дела на учет;

об обнаружении ошибки, допущенной при установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат.

▪ Принятие решений (распоряжений), осуществляемых в беззаявительном порядке, в том числе:

о перерасчете размеров (корректировке, индексации) пенсий, пособий и иных социальных выплат;

о приостановлении, прекращении, возобновлении, продлении выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

о выплате сумм страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии и иных социальных выплат;

об обнаружении ошибки, допущенной при установлении или выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат;

о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии;

об индексации размера алиментов (возмещении вреда), взыскиваемого в твердой денежной сумме;

о взыскании излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат;

о снятии выплатного дела с учета.

---

- Извещение правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.
- Прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.
- Внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Отделения.
- Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.
- Ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.
- Корректировку индивидуальных лицевых счетов на основании сведений Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а также на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов.
- Передачу в клиентские службы документов, справок на основании принятых Отделением решений (распоряжений) для выдачи заявителям (их представителям).
- Направление застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Формирование первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам.
- Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на

основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм. Оформление дополнительных аттестатов при неоплаченных суммах пенсий и иных социальных выплат в связи со сменой пенсионерами места жительства.

- Осуществление контроля за правильностью начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.
- Своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.
- Взаимодействие, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств.
- Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.
- Проведение работы по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.
- Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.
- Осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

▪ Прием и обработку:

отчетности плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.;

отчетности страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 г.;

сведений работодателей о трудовой деятельности застрахованных лиц.

▪ Осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

▪ Принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

▪ Принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

▪ Принятие решений:

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней, штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

об уточнении реквизитов платежных документов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.

▪ Передачу налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 г., а также доначисленных (уменьшенных) суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за



отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., а также решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов, решений об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., сведений о реформированных обязательствах индивидуальных предпринимателей за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., сведений о корректировке начисленных, уменьшенных сумм страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, пеней и штрафов за периоды до 1 января 2017 г.

- Прием, обработку и представление информации по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.
- Проведение работ по реализации программы государственного софинансирования формирования пенсионных накоплений застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию.
- Ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.
- Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Отделения, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.
- Осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.
- Организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в ПФР и соответствующие органы.
- Составление, ведение и исполнение бюджетной сметы.
- Составление и представление в ПФР в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отделения.
- Осуществление взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства и территориальными органами Федеральной налоговой службы по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.
- Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР:
  - начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Отделением государственным контрактам;
  - иных задолженностей по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.
- Принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Отделения на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с ПФР, в соответствии с актами ПФР.
- Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений.
- Обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения, включая персональные данные работников Отделения, членов их семей, кандидатов на должности в Отделении, решение о назначении на которые принимает управляющий Отделением.
- Обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.
- Выполнение в Отделении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-

технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.
- Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе электронных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отделения.
- Противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

- Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР.

Исполнение бюджета ПФР в 2021 году осуществлялось ОПФР, УПФР, ВЦ, отделами в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее - ПБС), администратора доходов (далее - АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета. На 01.01.2021 г. количество подведомственных учреждений составляло 11 единиц.

В течение 2021 года в соответствии с постановлением Правления ПФР от 26.02.2021 № 43п произошла реорганизация Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в форме присоединения к нему подведомственных территориальных органов ПФР.

По состоянию на 01.01.2022г. ОПФР является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) ОПФР присвоены:

ОГРН – 1022900514515;  
ИНН – 2901038317;  
КПП – 290101001;  
ОКПО – 31284178;  
ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);  
ОКАТО – 11401370000 (Архангельская область, г.Архангельск, Ломоносовский территориальный район);  
ОКТМО – 11701000001 (Муниципальные образования Архангельской области, город Архангельск);  
ОКФС – 12 (Федеральная собственность);  
ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);  
ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ОПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на пенсионное обеспечение - через лицевой счет государственного внебюджетного фонда, открытый в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В ОПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности ПБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2021 год сформирована и представлена в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее—Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 20 декабря 2021 г. № 776р «О представлении годовой

бюджетной отчетности за 2021 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности).

## **II. Результаты деятельности ОПФР**

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности ОПФР.

В отчетном периоде деятельность ОПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств ОПФР.

Отделением ПФР осуществление закупок проводилось в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Всего в 2021 году проведено 34 конкурентных способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе электронных аукционов - 33, запросов котировок - 1, по результатам которых заключено 32 контракта. Сумма обязательств, принимаемых с применением конкурентных способов, составила 41 318 977,05 руб., принято обязательств по заключенным контрактам на сумму 29 805 539,32 руб., экономия в результате применения конкурентных способов составила 5 878 004,05 руб., что составляет 14,2%.

Основные средства находятся в рабочем состоянии. По результатам инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бюджетной отчетности, были выявлены основные средства, не соответствующие критериям актива (подлежат списанию). Кабинеты и рабочие места сотрудников и руководителей оснащены необходимой офисной мебелью и

средствами вычислительной техники. Оборудование находится в работоспособном состоянии.

В ОПФР на постоянной основе осуществляется контроль за техническим состоянием имущества, сохранность имущества обеспечивается посредством его закрепления за МОЛ, своевременным проведением инвентаризации.

Характеристика комплектности основных средств (в том числе краткая индивидуальная характеристика объекта, перечень составляющих его предметов и его основные качественные и количественные показатели, а также важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности) включена в Инвентарные карточки учета основных средств.

### **III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР**

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2021 год в общей сумме составило 136 022 890,58 руб., из них:

прочие доходы от компенсации затрат

бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

(код дохода 392 1 13 02996 06 6000 130) ..... 34 459 588,36 руб.,

в том числе:

- средства, полученные по возврату дебиторской задолженности прошлых лет - 254 851,76 руб.;

- средства, полученные по возмещению расходов по государственной пошлине и судебным издержкам - 77 427,05 руб.;

- суммы возврата неполученных пенсий, суммы переплат пенсий и иных социальных выплат и др. - 33 472 949,42 руб.;

- восстановленные расходы по обеспечению деятельности ПФР и его территориальных органов - 354 225,07 руб.;

- средства, полученные от реализации трудовых книжек и вкладышей к ним - 246,06 руб.;

- ошибочно поступившие суммы, требующие уточнения или возврата  
- 299 889,00 руб.

доходы от реализации основных средств

(код дохода 392 1 14 02060 06 6000 410) - (-) 152 925,32 руб.

(осуществлено уточнение ошибочных платежей на другие КДБ).

3.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов за 2021 год - 129 387 817,79 руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172 - (-) 729 961,63 руб.;

(списана остаточная стоимость основных средств (-) 686 011,10 руб.; восстановлены на баланс материальные запасы, ранее учитываемые на счете 27 - 103 552,50 руб., на счете 02 - 511 540,67 руб.; списаны материальные запасы, как не соответствующие критерию актива - (-) 659 043,70 руб.).

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 - 24 168 225,47 руб.; в том числе:

(-) 378 091,02 руб. - списание в установленном порядке дебиторской задолженности по доходам, нереальной к взысканию;

(-) 81 511 733,37 руб. - восстановленная задолженность по пенсиям пособиям и иным социальным выплатам по требованию, предъявленному кредитором.

106 058 049,86 руб. - начислены доходы по списанным, прекращенным выплатам, снятия с начисления сумм пенсий прошлого года, в связи с изменением места жительства получателя.

Доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 176 - (-) 1 583 301,46 руб. Изменение кадастровой стоимости земли в сторону уменьшения.

Прочие доходы

КОСГУ 180 - 3 682 422,00 руб., из них:



КОСГУ 182 - 63 733,20 руб. (доходы от безвозмездного права пользования недвижимым имуществом);

КОСГУ 186 - 3 618 688,80 руб. (доходы от безвозмездного права пользования недвижимым имуществом);

КОСГУ 195 - 210 520,12 руб. (получены безвозмездно от УФНС по Архангельской области и НАО нежилые помещения балансовой стоимостью - 513 473,32 руб., амортизация - (-) 302 953,20 руб.).

### 3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета ПФР за 2021 год в общей сумме составило 114 353 915 182,63 руб., в том числе:

**по разделам:**

на общегосударственные вопросы (раздел 01) - 1 423 088 259,07 руб.;

на образование (раздел 07) - 153 900,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) - 112 930 673 023,56 руб.

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210 - 1 244 996 345,52 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 - 533 053 888,56 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 - 112 543 491 223,18 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290 - 8 773 863,68 руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310 - 6 267 084,38 руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 - 17 332 777,31 руб.

3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2021 год в общей сумме составило 114 399 213 996,62 руб., в том числе:

**по разделам:**

на общегосударственные вопросы (раздел 01) - 1 487 074 725,93 руб.;

на образование (раздел 07) - 776 366,66 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) - 112 911 362 904,03 руб.

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210 - 1 258 542 112,80 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 - 553 560 508,54 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера организациям КОСГУ 240 - 1927,80 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 - 369 329,41;

социальное обеспечение КОСГУ 260 - 112 525 375 208,29 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270 - 52 217 151,75 руб.;

из них:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 273 - 10 823,03 руб. (расходы будущих периодов по отпускам, предоставленным за неотработанный период, списаны при увольнении);

прочие расходы КОСГУ 290 - 9 147 758,03 руб.

### 3.2.3. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2021 год по поступлению в бюджет составило 135 768 038,82 руб., по выбытию из бюджета составило 114 353 915 182,63 руб.

### 3.2.4. Сведения об исполнении бюджета.

ПБС приведены показатели исполнения бюджета ПФР по расходам в Сведениях об исполнении бюджета (код формы по ОКУД 0503164).

Исполнение расходов бюджета в целом составило 99,88%.

Исполнение составило менее 95% от доведенных бюджетных назначений по следующим КБК:

392 0113 73600 94009 000 - 42,97%. В связи с экономией, сложившейся в результате проведения конкурсных процедур.

392 0705 73200 90059 000 - 43,17%. В связи с экономией, сложившейся в результате проведения конкурсных процедур.

392 1003 03602 51990 000 - 77,80%. Снижение числа пенсионеров, воспользовавшихся оплатой проезда к месту отдыха, связано с распространением коронавирусной инфекции на территории РФ.

392 1004 03301 3133F 000 - 94,06%. Уменьшение численности получателей пособий по сравнению с запланированной. Были приостановлены выплаты по 168 получателям.

392 1004 73200 90059 000 - 24,59%. Уменьшение численности получателей пособий по сравнению с запланированной.

#### **IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

##### **4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.**

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты  
(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Валюта баланса(стр. 700)	3 024 368 107,83	2 879 314 470,73	-
I.Нефинансовые активы (стр.190)	2 939 066 265,35	2 776 101 320,95	-
II.Финансовые активы (стр.340)	85 301 842,48	103 213 149,78	В связи с увеличением дебиторской задолженности по

			доходам
III.Обязательства (стр.550)	1 037 703 402,30	887 616 733,65	В связи с уменьшением кредиторской задолженности по выплатам
IV.Финансовый результат (стр.570)	1 986 664 705,53	1 991 697 737,08	-

#### 4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%.
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	325 871 852,38	304 769 860,79	-
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	11 956 473,09	10 339 643,37	Изменение кадастровой стоимости земельных участков в сторону уменьшения
Материальные запасы (стр.080)	15 651 877,33	13 530 260,51	Приобретены материальные запасы для бесперебойной работы в начале года
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр.100)	92 092 214,08	83 083 463,06	-
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	1 813 842,00	2 017 197,98	Разработана проектная документация на создание автоматической системы пожаротушения, работы по созданию запланированы на 2022 год
Расходы будущих периодов (стр.160)	2 491 680 006,47	2 362 360 895,24	-

#### 4.1.3. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 2 017 197,98 руб., в том числе:

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили 2 017 197,98 руб., в том числе:

Контейнерная дизельная электростанция (КДЭС) Neuhaus мощностью 100кВт - 1 813 842,00руб. Электростанция поставлена в Отделение ПФР по НАО в 2012 году в рамках централизованных поставок, не установлена в связи с отсутствием на территории Ненецкого автономного округа организации, занимающейся обслуживанием данного оборудования. В настоящее время ведется работа по передаче электростанции в другой территориальный орган ПФР;

- Проектная документация на создание автоматической системы пожаротушения - 203 355,98 руб., работы по созданию запланированы на 2022 год.

Вложения в нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Причины изменений
Вложения в нефинансовые активы всего (1 106 00 000):	1 813 842,00	2 017 198,98	Разработана проектная документация на создание автоматической системы пожаротушения
вложения в движимое имущество (1 106 30 000) в т.ч.:	1 813 842,00	2 017 198,98	- "-
прочее	1 813 842,00	2 017 198,98	- "-

#### 4.1.4. «Доходы будущих периодов».

«Доходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя

1 401 40 «Доходы будущих периодов»(стр.510)	9 308,16	9 966 982,24	
1 401.40 145	0,00	265 000,00	Доходы будущих периодов по штрафам, уплаченным в соответствии с законом в случае неисполнения обязательств перед Пенсионным фондом РФ
1 401.40.182	0,00	127 466,40	Доходы будущих периодов по безвозмездному пользованию недвижимым имуществом
1 401.40.186	9 308,16	9 574 515,84	Доходы будущих периодов по безвозмездному пользованию недвижимым имуществом

#### 4.1.5. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущих периодов» (стр.160)	2 491 680 006,47	2 362 360 895,24	
1 401.50.211	421 935,14	1 502 404,12	Расходы на оплату отпусков, предоставленных работникам за неотработанный период
1 401.50.213	127 423,44	453 726,04	Расходы на уплату страховых взносов, начисленных на сумму оплаты отпусков, предоставленных работникам за неотработанный период
1 401.50.225	160 970,92	193 893,52	Расходы на уплату собственником помещений в

			многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта
1 401.50.226	2 174 795,68	62 631,22	Расходы на приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения
1 401.50.227	111 173,02	115 979,87	Расходы на ОСАГО
1 401.50.261	2 402 453 401,75	2 279 490 124,16	Расходы на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат
1 401.50.262	85 735 283,34	78 723 435,93	Расходы на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат
1 401.50.263	0,00	1 474 372,80	Расходы на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат
1 401.50.264	495 023,18	344 327,58	Расходы на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат

#### 4.1.6. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	35 194 183,59	51 558 543,77	
1 401.60.211	26 410 976,43	37 990 463,17	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	7 992 631,76	11 473 119,88	Резерв на уплату страховых взносов, начисленных на сумму оплаты отпускных
1 401.60.221	24 266,73	3 744,73	Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401.60.223	5 168,56	152 393,88	Резерв по оплате обязательств, по

			которым не поступили расчетные документы
1 401.60.225	0,00	3 941,05	Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401.60.226	93 192,48	8 904,80	Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401.60.263	0,00	841 354,06	Резерв предстоящих расходов по оплате проезда пенсионеров к месту отдыха и обратно
1 401.60.296	628 188,88	1 030 322,20	Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на оплату судебных издержек
1 401.60.297	39 758,75	54 300,00	Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на оплату судебных издержек

4.2. Сведения о движении нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0503168).

4.2.1 Сведения о движении основных средств.

ОПФР ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой ОПФР начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Стоимость основных средств на отчетные даты составило:

Наименование показателя	Балансовая стоимость актива (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	
1	2	3	4
Недвижимое имущество	317 207 936,49	315 865 272,14	В связи с передачей другим бюджетам



Движимое имущество	591 980 048,38	568 049 460,52	Признание ОС несоответствующими критериям актива в результате инвентаризации
--------------------	----------------	----------------	--

Поступление основных средств в отчетном периоде составило 8 482 121,00 руб., в том числе:

получено безвозмездно из федерального бюджета - 513 473,32 руб.

Выбытие основных средств составило 33 749 782,05 руб., в том числе:

передано безвозмездно в федеральный бюджет - 936 137,40 руб.;

передано безвозмездно другим организациям - 679 708,11 руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного года составила 579 144 871,87 руб. или 65,5 % стоимости основных средств, в том числе:

по нежилым помещениям - 20,3%;

по машинам и оборудованию - 90,4%;

по транспортным средствам - 95,7%;

по инвентарю - 93,6%;

по прочим основным средствам - 100%.

#### 4.2.2. Сведения о движении нематериальных активов

ОПФР ведет учет нематериальных активов в соответствии с ФСБУ «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина от 15.11.2019 № 181н.

В соответствии с учетной политикой ОПФР начисление амортизации на объекты нематериальных активов осуществляется линейным методом.

Стоимость прав пользования нематериальными активами на отчетные даты составила

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Причины изменений
Права пользования нематериальными активами, всего,	47 669 631,13	51 404 339,68	Поступление прав пользования программным обеспечением

Увеличение прав пользования нематериальными активами в отчетном периоде составило 3 734 708,55 руб., в том числе:

- Принята к учету подписка на обновление сигнатур функционала обнаружения вторжений для ПАК Forti на сумму 788 726,23 руб.;

- Принято к учету программное обеспечение Astralinux special edition на сумму 2 571 825,60 руб.;

- Принята к учету лицензия на ПО ДАМАСК версия 3.2.22 на сумму 374 156,72 руб.

Комиссией по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов и списанию материальных ценностей проведен анализ возможности установления срока полезного использования по объектам неисключительных прав пользования НМА с неопределенным сроком полезного использования.

В соответствии с п.27 раздела IV СГС "Нематериальные активы" срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из предполагаемого периода использования НМА в деятельности учреждения. Вместе с тем установленный срок не должен превышать срока действия лицензии и срока действия исключительного права на НМА у правообладателя.

Так как сроки действия лицензий не определены (не указаны) в передаточных документах на использование неисключительных прав пользования НМА, в соответствии с абз.2 п.4 ст.1235 ГК РФ договор считается заключенным на пять лет. Комиссией принято решение о реклассификации объектов нематериальных активов из подгруппы "Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования" в подгруппу "Нематериальные активы с определенным сроком полезного использования" и установлением срока полезного использования для неисключительных прав пользования НМА 5 лет.

По неисключительным правам пользования НМА с определенным сроком полезного использования стоимостью до 100 000 рублей включительно начислена амортизация в размере 100% (подп. «б» п.33 Стандарта «Нематериальные активы»).

По неисключительным правам пользования НМА с определенным сроком полезного использования стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется исходя из срока полезного использования с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проведена их реклассификация в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Данные об ограничениях прав собственности или иных предоставленных прав отсутствуют.

#### 4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетные даты составила (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Причины изменений
Непроизведенные активы всего, в т.ч.	11 956 473,09	10 339 643,37	-
Земельные участки	11 956 473,09	10 339 643,37	Изменение кадастровой стоимости в сторону уменьшения, безвозмездная передача

Изменение стоимости непроизведенных активов составило (-) 1 616 829,72 руб.; в том числе:

- изменение кадастровой стоимости земельных участков - (-) 1 583 301,46 руб.;
- безвозмездная передача земельных участков - (-) 33 528,26 руб.

#### 4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130),

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего(стр.080):	15 651 877,33	13 530 260,51	Приобретены материальные запасы для бесперебойной работы в начале года

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 2 121 616,82 руб. и составил 81,0% от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.2.5 Сведения об арендных отношениях (об активах, в соответствии ФСБУ «Аренда»).

ОПФР ведет отражение в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, возникающих при получении (предоставлении) имущества во временное пользование по договорам аренды или по договорам безвозмездного пользования в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н.

Стоимость полученного или переданного в пользование имущества

Актив	на 01.01.2021 г.	Поступление	Выбытие	на 01.01.2022 г.
Арендованные (принятые к учету) основные средства, всего(руб.):	97 230 738,37	65 448 120,71	67 856 360,20	94 822 498,88
III «Права пользования активами».	97 230 738,37	65 448 120,71	67 856 360,20	94 822 498,88
Основные средства, переданные в аренду, всего(руб.):	291 283 611,31	-	291 283 611,31	-
26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»	291 283 611,31	-	291 283 611,31	-

4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2022 составила 102 497 962,17 руб., в том числе:

доходы от оказания платных услуг - 60 839 446,74 руб.; в том числе долгосрочная задолженность - 23 650 075,90 руб. (Переплаты пенсий и пособий со сроком исполнения обязательств свыше 12 месяцев); просроченная задолженность - 30 634 066,99 руб. (Переплаты пенсий и пособий, срок погашения которых не установлен; задолженность за получателями авансовых платежей по контрактам; проводится работа по взысканию в рамках действующего законодательства. Списание переплаты производится при наступлении оснований, предусмотренных Постановлением Правления ПФР от 24.08.2016 № 753п);

доходы от сумм принудительного изъятия - 41 320 322,36 руб.; в том числе просроченная задолженность - 39 770 812,28 руб. (На дату вступления в силу решения о привлечении к ответственности обязательства по уплате дебитором не исполнены).

доходы от реализации имущества - 127 242,00 руб. (Кража компьютеров в 2003 году на сумму 88833,00 руб., кража ноутбука в 2011 году на сумму 38 409 руб. Материалы находятся в следственных органах, виновные лица не установлены, уголовные дела приостановлены. Списание задолженности будет произведено после получения уведомления о закрытии уголовного дела).

иные доходы - 210 951,07 руб., в том числе просроченная задолженность - 210 951,07 руб. (Излишне выплаченные средства пенсионных накоплений).

4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2022 составила 159 585,90 руб., в том числе по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты  
на оплату труда КОСГУ 210 - 88 300,35 руб.;;  
приобретение работ и услуг КОСГУ 220 - 71 285,55 руб.

#### 4.3.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2022 составила  
4 704 968,60 руб., в том числе:

доходы от оказания платных услуг - 1 104 017,53 руб.;;  
доходы от сумм принудительного изъятия - 3 563 286,56 руб.;;  
прочие доходы - 37 664,51 руб.

#### 4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила  
820 889 786,73 руб., в том числе по кодам операций сектора  
государственного управления:

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 - 69 465 657,32 руб.;;  
социальное обеспечение КОСГУ 260 - 749 851 818,20 руб.;;  
прочие расходы КОСГУ 290 - 1 441 113,00 руб.;;  
увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 - 131 198,21  
руб.

Долгосрочная кредиторская задолженность по счету 1.302.24 в сумме  
14 963 400,00 руб. и по счету 1.302.29 в сумме 672,00 руб. сложилась в  
результате принятия обязательств в соответствии с ФСБУ "Аренда" на  
2022 и 2023 годы.

#### 4.4. Сведения об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173).

В Сведениях отражена информация об изменении показателей на  
начало отчетного периода вступительного баланса.

В связи с применением ФСБУ «Нематериальные активы»,  
утвержденным приказом Минфина РФ от 15.11.2019 № 181н, приняты к  
учету права пользования нематериальными активами и отражены по графе

05 по коду причины 02 «изменения, связанные с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов».

Согласно вступившим с 01 января 2021 года изменениям в правилах назначения и выплаты пособий и отдельных социальных выплат территориальными органами Фонда социального страхования РФ произошло изменение в отражении указанных операций на счетах бюджетного учета. Дебиторская задолженность по оплате четырех дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, социального пособия на погребение, выплаченных работодателем и подлежащих возмещению Фондом социального страхования, переведена со счета 1.303.02 на счет 1.209.36 в межотчетный период. Изменение показателей вступительного баланса вследствие указанных операций отражено в графе 9 по коду причины 06 «иные причины, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

По графе 6 по коду причины изменений 03 «Исправление ошибок прошлых лет» отражены показатели в соответствии с требованиями ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

4.5. Средства во временном распоряжении отражены в Сведениях об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503178).

Остаток средств на 01.01.2022 г. во временном распоряжении составил всего 496 452,31 руб., в том числе средства, перечисленные в счет обеспечения исполнения госконтрактов - 283 069,14 руб., в счет обеспечения гарантийных обязательств - 71 129,22 руб., ошибочное поступление - 142 253,95 руб.

## **V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения**

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности ОПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению

---

бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п (в редакции постановления Правления ПФР от 25.12.2020 № 913п) и приказом ОПФР от 31.12.2020 № 797 "Об утверждении Учетной политики ОПФР по Архангельской области и НАО по исполнению бюджета ПФР".

### 5.2. Сведения об основных положениях учетной политики.

Учетная политика по исполнению бюджета ПФР утверждена приказом ОПФР от 31.12.2020г. № 797.

В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности движение (составление и обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком документооборота, меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности, а так же перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается технологией обработки учетной информации.

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы.

### 5.3. Инвентаризация.

Субъектом бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2021 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Также в течение 2021 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации имущества, основных средств, ГСМ, денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности. Расхождений не установлено.

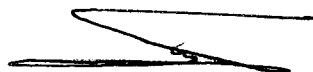


5.4. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (код формы по ОКУД 0503296).

Принято денежных обязательств на основании судебных решений с начала года на сумму 10 473 206,87 руб., из них по оплате проезда пенсионеров к месту отдыха - 7 661 383,56 руб., по оплате госпошлины и судебных издержек - 2 811 823,31 руб.

На 01.01.2022 года неисполненные судебные решения по денежным обязательствам бюджета отсутствуют.

Управляющий



А.И.Гаврилов

Заместитель начальника  
управления казначейства -  
заместитель главного бухгалтера



А.А.Стрелкова

Начальник  
бюджетного управления



Е.В.Суздальцева

Исполнитель  
Евдокимова О.Г.

