

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ
АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

ПРИКАЗ № 755

г. Архангельск

« 30 » декабря 2021 года

Об утверждении Учетной политики
ОПФР по Архангельской области и
НАО по исполнению бюджета ПФР

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - Отделение ПФР) по исполнению бюджета ПФР (далее - Учетная политика ОПФР) (Приложение 1).
2. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета ПФР применяется при ведении бюджетного учета с 01.01.2022 года.
3. Общему отделу (Осьмининой М.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Отделения ПФР.
4. Признать утратившим силу приказ Отделения ПФР от 31.12.2020 № 797 «Об утверждении Учетной политики ОПФР по Архангельской области по исполнению бюджета ПФР».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления казначейства- главного бухгалтера Проскурякову О.А.

Заместитель управляющего отделением



И.Н. Прудникова

Утверждено
приказом Государственного учреждения - Отделения
Пенсионного фонда Российской Федерации по
Архангельской области и Ненецкому автономному
округу от 30.12.2021 № 755

Учетная политика
Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому
автономному округу по исполнению бюджета Пенсионного фонда
Российской Федерации на 2022 год.

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - ОПФР по Архангельской области и НАО) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ОПФР по Архангельской области и НАО (далее – Учетная политика).

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета ПФР, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

«Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета

для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов

бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2021 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1546 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

II. Особенности ведения бюджетного учета ОПФР.

1. Общие положения.

1.1. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности ОПФР по Архангельской области и НАО руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 30.12.2021 № 437п (далее - Учетная политика ПФР), исходя из выполнения следующих функций:

- учет операций по осуществлению функций финансового органа;
- учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;
- учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета.

Ответственным за организацию бюджетного учета является управляющий ОПФР по Архангельской области и НАО.

Ответственным за ведение бюджетного учета в ОПФР по Архангельской области и НАО является начальник управления казначейства - главный бухгалтер.

1.2. Деятельность управления казначейства регламентируется:

- положением об управлении казначейства;
- должностными инструкциями сотрудников управления казначейства.

1.3. При смене руководителя и главного бухгалтера передача документов бухгалтерского учета производится на основании приказа ОПФР и в соответствии с постановлением Правления ПФР от 23 сентября 1998 года №77 «О приеме-передаче дел при увольнении руководителя и начальника отдела учета поступления и расходования средств – главного бухгалтера регионального отделения ПФР».

1.4. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов (приложение 4 к настоящей Учетной политике).

1.5. В ОПФР по Архангельской области и НАО действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению, выбытию и инвентаризации основных средств и нематериальных активов и списанию материальных ценностей;
- комиссия для проведения ревизии кассы.

Состав комиссий утверждается отдельным приказом управляющего ОПФР по Архангельской области и НАО.

2. Публичное размещение документов Учетной политики.

2.1. На региональной странице официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ОПФР по Архангельской области и НАО публикует основные положения учетной политики, путем размещения обобщенной информации, которая содержит особенности ведения учета, установленные документами настоящей учетной политики с указанием № приложения и названия.

3. Правила документооборота.

3.1. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в ОПФР по Архангельской области и НАО движение (составление и обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком документооборота Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

Обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с Управлением выплаты пенсий и социальных выплат производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet» и соответствующего вида электронной подписи.

Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности, а так же перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается технологией обработки учетной информации (приложение 3 к настоящей Учетной политике).

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы:

- список перечисляемой в банк заработной платы (приложение 5 к настоящей Учетной политике);
- заявление на выдачу под отчет денежных средств на хозяйственные нужды (приложение 6 к настоящей Учетной политике);
- заявление на возмещение денежных средств на хозяйственные нужды (приложение 7 к настоящей Учетной политике);
- заявление на выдачу денежных средств на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно (приложение 8 к настоящей Учетной политике);
- заявление на возмещение денежных средств (перерасход) на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно (приложение 9 к настоящей Учетной политике);
- заявление на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно (приложение 10 к настоящей Учетной политике);
- дефектная ведомость для приобретения строительных материалов для устранения дефектов (приложение 11 к настоящей Учетной политике);
- по устранению дефектов оформляется акт выполненных работ по текущему ремонту (приложение 12 к настоящей Учетной политике);
- при выдаче аванса на командировочные расходы оформляется заявление на выдачу денежных средств (приложение 13 к настоящей Учетной политике);
- по возвращению из командировки оформляется заявление на возмещение расходов на командировочные расходы (приложение 14 к настоящей Учетной политике);
- дефектная ведомость на приобретение запчастей и материалов необходимых для проведения ремонта автотранспортных средств (приложение 15 к настоящей Учетной политике);
- акт выполненных работ по ремонту автотранспортных средств (приложение 16 к настоящей Учетной политике);

- путевой лист легкового автомобиля (приложение 17 к настоящей Учетной политике);
- акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (приложение 18 к настоящей Учетной политике);
- извещение по уточнению вида и принадлежности платежа (приложение 20 к настоящей Учетной политике);
- реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение 21 к настоящей Учетной политике);
- реестр заявок на возврат (приложение 22 к настоящей Учетной политике).

3.2. Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется на бумажных носителях или в электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков предусмотренных правилами организации государственного архивного дела, установленных в соответствии с номенклатурой дел (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

3.3. ОПФР по Архангельской области и НАО ежемесячно формирует журналы операций (код формы по ОКУД 0504071) (далее - Журналы операций) в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса. Журналы операций, формируемые на бумажном носителе, распечатываются по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072) (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

3.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ОПФР по Архангельской области и НАО применяется Порядок взаимодействия между структурными подразделениями ОПФР, Контрактной службой ОПФР, Комиссией по осуществлению закупок ОПФР.

3.5. В целях обеспечения единообразной практики работы по предоставлению компенсации (выплате) расходов на оплату стоимости проезда неработающим пенсионерам, являющимися получателями страховых пенсий по

старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно применяются регламенты работы по перечислению компенсации расходов на оплату стоимости проезда неработающим пенсионерам:

- на основании поданных заявлений;
- на основании исполнительных документов.

3.6. Отделение ПФР представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе форм документов, порядке и в сроки, установленные правовыми актами ПФР.

Бюджетная отчетность представляется Отделением ПФР по Архангельской области и НАО в ПФР в виде электронного документа путем направления по электронным каналам связи с последующим направлением квартальной и годовой бюджетной отчетности на бумажном носителе.

III. Учёт операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета РФР с полномочиями главного администратора.

1. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР.

1.1. Бюджетное управление, для принятия бюджетных обязательств на листе согласования договоров, государственных контрактов, по которым должны быть приняты бюджетные обязательства указывает: вид расхода с разделением по разделам сметы, КОСГУ, детализацию по дополнительной классификации КОСГУ, сумма в том числе на текущий год и следующие финансовые годы.

1.2. Бюджетное управление на счетах и иных документах перед оплатой указывает: вид расхода с разделением по разделам сметы, КОСГУ, детализацию по дополнительной классификации КОСГУ, сумму подлежащую оплате.

2. Учет нефинансовых активов.

2.1. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения;
- автомобили и прицепы к ним.

2.2. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

2.3. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

2.4. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

2.5. Стоимость разукomплектованных частей объектов основных средств определяется на основании информации, указанной в инвентарной карточке учета нефинансовых активов либо первичных учетных документов, а при отсутствии такой информации – определяется комиссией по поступлению и выбытию активов как справедливая стоимость.

2.6. Для учета работы автомобильного транспорта используется путевой лист (приложение 17 к настоящей Учетной политике), разработанный в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11.09.2020 г. № 368.

2.7. К материальным запасам относятся:

– хозяйственный и производственный инвентарь, в том числе – ведра пластиковые, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники, совки для мусора, урны, ерши для унитаза, молотки, плоскогубцы, отвертки, гаечные и газовые ключи, надфили, кисти малярные;

– канцелярские товары, в том числе – степлеры и антистеплеры малой мощности, ножницы, ножи канцелярские, шило, папки-регистраторы, лотки для бумаги, точилки, дыроколы малой мощности, датеры, штампы, в том числе самонаборные;

– материальные запасы, приобретаемые для отдела по защите информации – печатающие устройства, печати для печатывания и алюминиевые пеналы.

2.8. Инвентарные карточки, опись инвентарных карточек, инвентарный список формируются в программном комплексе и распечатываются по требованию (при необходимости).

2.9. Для выдачи имущества в личное пользование работнику (служащему) при исполнении им служебных обязанностей применяется форма первичного учетного документа, установленная Приложением к Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (приложение 23 к настоящей Учетной политике).

3. Учет финансовых активов.

3.1. Уточнение операций по кассовым выплатам и (или) кодам бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете, осуществляется на основании представленного в орган Федерального казначейства Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

В случае если в расчетных документах плательщиками платежа неверно указаны какие-либо реквизиты (наименование получателя, номер лицевого счета, код бюджетной классификации, ИНН, КПП и т.д.), то указанные суммы зачисляются на невыясненные поступления на лицевой счет администратора доходов и подлежат уточнению на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

3.2. Регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами.

3.2.1. Денежные средства и денежные документы выдаются работнику под отчет по разрешению руководителя согласно письменному заявлению подотчетного лица.

3.2.2. Разрешается использование личных средств сотрудникам (подотчетным лицам) по разрешению руководителя на расходы, связанные с осуществлением деятельности учреждения (отправка почтовой корреспонденции, приобретение знаков почтовой оплаты, приобретение ГСМ, текущие хозяйственные расходы и др.) с последующим возмещением средств из бюджета ПФР на основании документально подтвержденных расходов.

3.2.3. Разрешается использование личных средств водителям в случае аварийного ремонта автомобиля в пути в период нахождения в командировке и за пределами населенного пункта, в котором обслуживается автомобиль.

3.2.4. Проверка Авансового отчета структурным подразделением, ведущим бюджетный учет, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет осуществляются в срок, не превышающий 30 календарных дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

4. Учет обязательств.

4.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат отражаются по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Первичные документы за оказанные услуги, выполненные работы, поступившие и (или) подписанные по 12 число (включительно) месяца, следующего за месяцем оказания услуг, выполнения работ (на квартальную дату), принимаются к учету датой составления документа.

Первичные документы за оказанные услуги, выполненные работы, поступившие после 12 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг,

выполнения работ (на квартальную дату), принимаются к учету датой регистрации входящей корреспонденции.

Первичные документы за поставленные нефтепродукты принимаются к учету последним календарным днем месяца поставки нефтепродуктов.

Первичные документы за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы в текущем месяце принимаются к учету датой подписания документа.

4.2. Расчеты по оплате труда.

4.2.1. Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421). Табель (ф. 0504421) ведется лицами, назначенными приказом по Отделению ПФР, ежемесячно в целом по учреждению, способом регистрации отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля (ф. 0504421), факта не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля (ф. 0504421), обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель (ф. 0504421) в структурное подразделение органа системы ПФР, ведущее бюджетный учет. Корректирующий табель составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени. Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Табель заполняется два раза в месяц (за первую половину месяца, за полный месяц) и предоставляется в управление казначейства согласно Графика документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

4.2.2. В день выплаты заработной платы за вторую половину месяца расчетный листок (приложение 22 к Учетной политике ПФР) доступен для просмотра и распечатки каждому работнику ОПФР по Архангельской области и НАО в "1С:Личный кабинет сотрудника".

4.3. Учет начисления, удержания и выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты, осуществляется на основании первичных учетных документов:

Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к Учетной политике ПФР);

Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 34 к Учетной политике ПФР);

Расчетной ведомости по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 35 к Учетной политике ПФР);

Реестра сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (приложение 36 к Учетной политике ПФР);

Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение 31 к Учетной политике ПФР) данный пункт применяется ОПФР по Архангельской области и НАО по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП;

Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к Учетной политике ПФР);

Реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 63 к Учетной политике ПФР) данный пункт применяется ОПФР по Архангельской области и НАО по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП;

Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение 65 к Учетной политике ПФР);

Аналитических сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по осуществлению

социальных выплат (приложение 101 к Учетной политике ПФР) данный пункт применяется ОПФР по Архангельской области и НАО по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП.

Регистрация принятых к учету расчетных ведомостей, ведомостей и реестров ведется в Журнале регистрации (приложение 45 к Учетной политике ПФР).

4.4. Для контроля начисленных, доставленных, удержанных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат применяются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 37 к Учетной политике ПФР);

Сводный реестр ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 38 к Учетной политике ПФР);

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 39 к Учетной политике ПФР);

Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (приложение 40 к Учетной политике ПФР);

Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 48 к Учетной политике ПФР);

Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение 50 к Учетной политике ПФР) данный пункт применяется ОПФР по Архангельской области и НАО по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП;

Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение 66 к Учетной политике ПФР);

Сводный реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 64 к Учетной политике ПФР) данный пункт применяется ОПФР по Архангельской области и НАО по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП;

Сводный реестр аналитических сведений по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по

осуществлению социальных выплат (приложение 102 к Учетной политике ПФР) данный пункт применяется ОПФР по Архангельской области и НАО по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП.

4.5. В случае если не полученная пенсионером пенсия, выплата которой прекращена в связи со смертью пенсионера в текущем месяце, не полученная пенсионером в связи с переездом в другой регион, а также излишне начисленная пенсия по отдельным кодам расходов бюджетной классификации больше начисленной пенсии следующего выплатного периода по тем же кодам расходов бюджетной классификации, осуществляется возврат указанной суммы пенсии от организации почтовой связи (иной организации, занимающейся доставкой пенсии). При этом управлением выплаты пенсий и социальных выплат, направляется в управление казначейства Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение 31 к Учетной политике ПФР) данный пункт применяется ОПФР по Архангельской области и НАО по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП.

Структурное подразделение, осуществляющее бюджетный учет, отражает операции бухгалтерскими записями:

по дебету счета 1 302 6X 000 «Расчеты по социальному обеспечению» (контрагент – пенсионер доставщика) и кредиту счета 1 206 6X 000 «Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования» способом «Красное сторно» (контрагент – пенсионер доставщика);

по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» (контрагент – пенсионер доставщика) с использованием в 1 – 17 разрядах номера счета кода расходов бюджета, и кредиту счета 1 206 6X 000 «Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования» (контрагент – пенсионер доставщика).

При поступлении денежных средств от доставщика операции отражаются по дебету счета 1 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» и кредиту счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации

затрат» (контрагент – пенсионер доставщика) с использованием в 1 – 17 разрядах номера счета кода расходов бюджета.

4.6. При изменении места жительства пенсионером (получателем пособий и иных социальных выплат) суммы, не полученные им по прежнему месту жительства, выплачиваются пенсионеру (получателю пособий и иных социальных выплат) территориальным органом ПФР по новому месту жительства.

Управлением выплаты пенсий и социальных выплат по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой регион, формируется Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к Учетной политике ПФР), и представляется в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, отделения ПФР.

На основании полученного Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к Учетной политике ПФР) управление казначейства в бюджетном учете производит бухгалтерские записи по снятию с начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат способом «Красное сторно» и сторнированием денежных обязательств.

Управление казначейства, отделения ПФР по новому месту жительства пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) отражает в бюджетном учете сумму, не полученную им по прежнему месту жительства, на основании Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено за прошедшее время») (приложение 32 к Учетной политике ПФР), полученной от управления выплаты пенсий и социальных выплат.

В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район внутри региона способ отражения в учете

передачи задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат осуществляется аналогично учету передачи задолженности при переезде в другой регион.

4.7. Для сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат между ОПФР по Архангельской области и НАО и управлениями федеральной почтовой связи - филиалами АО «Почта России» применяется Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат (приложение 62 к Учетной политике ПФР).

Для сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат между Отделением ПФР по Архангельской области и НАО и почтамтами - обособленными структурными подразделениями управлений федеральной почтовой связи - филиалов АО «Почта России» применяется Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (приложение 18 к настоящей Учетной политике), который по истечении каждого отчетного месяца прилагается к журналу операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071).

5. Учет операций по выплате средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица.

5.1. Группа организации и учета процесса инвестирования с правопреемниками умершего застрахованного лица, на основании Перечня решений о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц (приложение 23 к Учетной политике ПФР) формирует и представляет в управление казначейства, Расчетную ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации (приложение 42 к Учетной политике ПФР), и Расчетную ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через

учреждения почтовой связи (приложение 43 к Учетной политике ПФР), в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

5.2. При изменении фамилии, имени, отчества получателя, суммы, доставщика группа организации и учета процесса инвестирования передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) управлению казначейства, с заполненными графами 1, 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «снятие с начисления». На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «Красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости.

При изменении номера счета получателя (правопреемника) группа организации и учета процесса инвестирования, передает уточнённую информацию с заполненными графами 1, 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами» Уведомления о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) управлению казначейства, а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «снятие с начисления». На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «Красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости.

При возврате средств, подлежащих зачислению в резерв ПФР, группа организации и учета процесса инвестирования, передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) управлению казначейства, с заполненными графами 1, 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «подлежит перечислению в резерв ПФР». В случае если возврат средств произведен из начислений текущего года, на основании данного Уведомления осуществляется снятие с начисления по способу «Красное сторно».

6. Учет операций по перечислению средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

6.1. Учет расчетов по средствам (части средств) материнского (семейного) капитала отражается на счете 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

В случае изменения реквизитов для перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала управление выплаты пенсий и социальных выплат, формирует и направляет в управление казначейства, корректировочную Расчетную ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала(приложения 56, 56а к Учетной политике ПФР),заполняя показатель в графе 3 «Начислено за счет расходов текущего финансового года» со знаком «минус» по старым реквизитам получателя, и дополнительную Расчетную ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала(приложение 56, 56а к Учетной политике ПФР) с показателем графы 3 со знаком «плюс» по новым реквизитам получателя.

6.2. При изменении фамилии, имени, отчества получателя, наименования организации и суммы управление выплаты пенсий и социальных передает Уведомление о возврате средств(приложение 44 к Учетной политике ПФР) управлению казначейства, с заполненными графами 1, 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «снятие с начисления». На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «Красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала(приложение 56, 56а к Учетной политике ПФР).

При изменении номера счета получателя (физического или юридического лица) управление выплаты пенсий и социальных выплат передает уточнённую информацию с заполненными графами 1, 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами» Уведомления о возврате средств

(приложение 44 к Учетной политике ПФР) управлению казначейства, а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «снятие с начисления». На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «Красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости.

При возврате остатков излишне перечисленных средств управление выплаты пенсий и социальных выплат передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) управлению казначейства, с заполненными графами 1, 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» при возврате средств, начисленных в текущем финансовом году, указывается «снятие с начисления», при возврате средств, начисленных в предыдущем финансовом году, - «перечисление в доход бюджета ПФР».

При изменении номера, даты договора, номера закладной, фамилии, имени, отчества обучающегося, фамилии, имени, отчества заемщика управление выплаты пенсий и социальных выплат передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) управлению казначейства, с заполненными графами 1, 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «снятие с начисления». На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «Красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложение 56, 56а к Учетной политике ПФР).

7. Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам определяется на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР (приложение 21 к Учетной политике ПФР).

Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР (приложение 21 к Учетной политике ПФР) формируются

юридическим управлением, согласовываются с бюджетным управлением, и представляются в управление казначейства.

Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам неимущественного характера (в том числе по исковым заявлениям об отмене решений органов системы ПФР о назначении (отказе в назначении) пенсии, пособия, иной социальной выплаты), результатом рассмотрения которых является восстановление гарантированных законодательством прав, не формируется. Претензионные требования и иски в отношении нарушения неимущественных прав, в качестве компенсации которых выступают денежные средства, а также требования и иски в части осуществления выплат, не относящихся к публичным нормативным обязательствам, подлежат оценке на вероятность ожидаемых расходов.

Копия Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР (приложение 21 к Учетной политике ПФР) направляется одновременно в управление выплаты пенсий и социальных выплат.

Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем финансовом году осуществляется за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

Управление выплаты пенсий и социальных выплат, ежемесячно формирует и представляет в управление казначейства, Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по осуществлению социальных выплат (приложение 101 к Учетной политике ПФР) данный пункт применяется ОПФР по Архангельской области и НАО по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП.

8. Учет на забалансовых счетах.

8.1. Для целей управленческого учета сим-карт использовать счета:

УПР.01 - Сим-карты. Сим-карты учитываются в разрезе пользователей карт по количеству и условной оценке: 1 карта один рубль.

8.2. Учет на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Дебиторская задолженность принимается к забалансовому учету с момента принятия комиссией по поступлению и выбытию активов или инвентаризационной комиссией решения о несоответствии задолженности критериям признания ее активом.

Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов в связи с завершением срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности осуществляется в порядке, установленном:

постановлением № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется следующими первичными документами:

в отношении задолженности по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к Учетной политике ПФР - применяется по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП), сформированным управлением выплаты пенсий.

8.3. Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных в эксплуатацию (аккумуляторы, колеса, автомобильные шины, диски колесные, стартеры независимо от стоимости и другие запасные части стоимостью свыше 5000 рублей), осуществляется на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

Запасные части учитываются на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в течение всего периода их эксплуатации в составе транспортного средства.

Выбытие непригодных запасных частей с забалансового счета 09 осуществляется на основании Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего их замену на новые запасные части, с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф.0503230).

8.4. Учет обеспечения обязательств в виде банковских гарантий ведется на забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств".

Банковская гарантия ставится на забалансовый учет на основании государственного контракта в обеспечение исполнения обязательств по которому она выдана, датой подписания этого государственного контракта.

Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" (отражение по счету со знаком "минус") отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия:

- датой исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией, на основании акта сдачи-приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг), подписанного обеими сторонами, при этом датой исполнения контрагентом обязательств считается дата подписания акта сдачи-приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг) со стороны Отделения ПФР по Архангельской области и НАО;

- в случае ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией - датой исполнения гарантом требований ОПФР по Архангельской области и НАО об уплате денежной суммы в связи с нарушением контрагентом обязательства, в обеспечение которого была выдана гарантия, при этом датой исполнения требований считается дата поступления денежных средств, на счет, указанный в требовании (претензии).

8.5. Учет на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

На забалансовом счете ведется учет кредиторской задолженности, списанной с балансового учета, в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) в разрезе видов выплат (поступлений), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность по кредиторам, кроме того:

в части задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, по группам получателей;

части страховых взносов, излишне уплаченных, не выясненных, не идентифицированных, а также не принятых Федеральной налоговой службой, в разрезе видов платежей;

в части остальной задолженности в разрезе кредиторов с указанием их полных наименований, а также иных реквизитов, необходимых для определения кредитора и задолженности в целях регистрации принятого денежного обязательства (требования кредитора) и его оплаты.

При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» проводится на основании решения инвентаризационной комиссии органа системы ПФР, принятого по результатам проведенной инвентаризации, в соответствии с пунктом 371 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

Списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» при истечении срока исковой давности проводится на основании решения инвентаризационной комиссии ОПФР по Архангельской области и НАО, принятого согласно Перечню документов, подтверждающих истечение срока исковой давности по излишне внесенным пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, а так же в части иной кредиторской задолженности (приложение 19 к настоящей Учетной политике).

Ведомость сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему

(приложение 98, 99 к Учетной политике ПФР - применяется по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП).

8.6. Принятие к учету объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, на забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации" осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

8.7. Учет на забалансовом счете С31 «Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты».

На забалансовом счете ведется учет излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти.

Принятие к учету сумм переplat пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, в том числе сумм переplat пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, осуществляется по Ведомости выявленных переplat пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переplat, образовавшихся по вине получателя) (приложение 46 к Учетной политике ПФР), сформированной в части переplat пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти (данный пункт применяется ОПФР по Архангельской области и НАО по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП).

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переplat, образовавшихся по вине получателя)(приложение 47 к Учетной политике ПФР), сформированный в части переplat пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера

после его смерти (данный пункт применяется ОПФР по Архангельской области и НАО по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП).

Списание излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, осуществляется в порядке, установленном постановлением от 24 августа 2016 г. № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом – Ведомостью выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя) (приложение 46 к Учетной политике ПФР), сформированной в части переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти.

Аналитические данные по счету в разрезе пенсионеров (получателей выплат) формируются управлением выплаты пенсий и социальных выплат с использованием программно-технического комплекса «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД». (Данный пункт применяется по мере технической готовности программно-технического комплекса).

8.8. Учет наружных сетей (инженерных сооружений) до регистрации права оперативного управления на них ведется на забалансовом счете С33 «Наружные сети (инженерные сооружения)» в условной оценке один объект - один рубль.

IV. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

1. Администратор доходов бюджета ПФР (отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства) осуществляет уточнение невыясненных поступлений в части расходов бюджета на основании представленного в орган Федерального казначейства Уведомления об уточнении вида и принадлежности

платежа (код формы по КФД 0531809), подготовленного по извещению по уточнению вида и принадлежности платежа (приложение 20 к настоящей Учетной политике), представленного специалистами управления выплаты пенсий и социальных выплат..

2. Администраторы доходов бюджета ПФР (управление персонифицированного учета) осуществляет уточнение невыясненных поступлений в части расходов бюджета на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

3. Администраторы доходов бюджета ПФР на основании Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) формируют Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение 21 к настоящей Учетной политике) и предоставляют в отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства в соответствии с Графиком документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

4. Администраторы доходов бюджета ПФР при формировании заявок на возврат (код формы по КФД 0531803) предоставляют заявки на возврат (код формы по КФД 0531803) или реестры заявок на возврат (приложение 22 к настоящей Учетной политике) в отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства в соответствии с Графиком документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

5. Расчеты по суммам выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера (за исключением переплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году), и поступлениям в бюджет в счет погашения указанных переплат учитываются на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат».

Аналитический учет расчетов по суммам переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат администратором доходов ведется в:

Аналитических сведениях по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя) (приложение 51 к Учетной политике ПФР).

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр аналитических сведений по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя) (приложение 58 к Учетной политике ПФР).

В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой регион в связи с изменением места жительства территориальный орган ПФР по прежнему месту жительства передает переплату территориальному органу ПФР по новому месту жительства внутриведомственными расчетами, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805), используя счет аналитического учета 030404134 «Внутриведомственные расчеты» в корреспонденции со счетом аналитического учета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». При этом задолженность перед пенсионером в части сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в случае отсутствия заявления пенсионера по возврату и (или) отказу от возврата указанных сумм на дату изменения пенсионером (получателем средств материнского (семейного) капитала) места жительства внутриведомственными расчетами не передается.

В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства Извещение (код формы по ОКУД 0504805) «Внутриведомственные расчеты не представляется, учёт ведётся в " Аналитических сведениях по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплатах (по вине пенсионера)" (Приложение 51 к Учетной политике ПФР). При этом, район из которого выбывает пенсионер отражает суммы переплаты в графе "Выявлено(корректировка) переплат (+, -) со знаком " - ", а район, в который прибывает пенсионер, отражает данную сумму в этой же графе со знаком " + ".

Списание сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны

пенсионера, осуществляется в порядке, установленном постановлением от 24 августа 2016 г. № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к Учетной политике ПФР), сформированным управлением выплаты пенсий, данный пункт применяется ОПФР по Архангельской области и НАО по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП.

6. Списание сумм переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости и излишне выплаченных в прошлом финансовом году, осуществляется в порядке, установленном постановлением от 24 августа 2016 г. № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к Учетной политике ПФР), сформированным управлением выплаты пенсий, данный пункт применяется ОПФР по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП.

V. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности проводится ежегодно по состоянию на 1 января, а также при проведении годовой инвентаризации по состоянию на 1 ноября (только с контрагентами, за которыми числится дебиторская или кредиторская задолженность).

2. Инвентаризация кассы проводится не реже одного раза в квартал и при смене материально-ответственных лиц.