

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 575

г. Архангельск

« 29 » ДЕКАБРЯ 20 18 года

Об утверждении Учетной политики  
ОПФР по Архангельской области  
по исполнению бюджета ПФР

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области (далее - Отделение ПФР) по исполнению бюджета ПФР (далее - Учетная политика ОПФР) (Приложение 1).
2. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета ПФР применяется при ведении бюджетного учета с 01.01.2019 года.
3. Общему отделу (Епимахова Е.М.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Отделения, начальников подведомственных территориальных органов ПФР.
4. Признать утратившим силу приказ Отделения ПФР от 20.06.2018 № 262п «Об утверждении Учетной политики».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера - начальника отдела казначейства Шнякову Е.Н.

Управляющий отделением



А.И.Гаврилов

## Приложение 1

Утверждено  
приказом Государственного учреждения -  
Отделения Пенсионного фонда  
Российской Федерации по Архангельской  
области  
от 29.12.2018  
№ 575

### Учетная политика

Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда  
Российской Федерации по Архангельской области по исполнению  
бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области (далее - ОПФР по Архангельской области) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР (далее – Учетная политика).

### **I. Общие положения**

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика оценочное значение и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов

местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности ОПФР по Архангельской области руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 №553п (Учетная политика ПФР), исходя из выполнения следующих функций:

- Учет операций по осуществлению функций финансового органа;
- Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета.

4. Ответственным за организацию бюджетного учета является управляющий ОПФР по Архангельской области.

5. Ответственным за ведение бюджетного учета в ОПФР по Архангельской области является главный бухгалтер - начальник отдела казначейства.

Деятельность отдела казначейства регламентируется:

- положением об отделе казначейства;
- должностными инструкциями сотрудников отдела казначейства.

6. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в ОПФР по Архангельской области движение (составление и обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком документооборота Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области (приложение 2 к настоящей Учетной политике), меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности, а так же перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается технологией обработки учетной информации (приложение 3 к настоящей Учетной политике).

7. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов (приложение 4 к настоящей Учетной политике).

8. Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется на бумажных носителях (отдельных документов - в отдельных электронных файлах, подписанных с использованием электронной подписи) в течение сроков, оговоренных в утвержденной номенклатуре дел ОПФР по Архангельской области, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

9. В ОПФР по Архангельской области действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- комиссия для проведения ревизии кассы;
- комиссия по проведению инвентаризации.

Состав комиссий утверждается отдельным приказом управляющего ОПФР по Архангельской области.

10. ОПФР по Архангельской области публикует основные положения учетной политики на официальном сайте ПФР путем размещения обобщенной информации, которая содержит особенности ведения учета, установленные документами настоящей учетной политики с указанием № приложения и названия.

## **II. Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств**

### **1. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР.**

1.1. Структурное подразделение, осуществляющее бюджетное планирование, для принятия бюджетных обязательств на листе согласования договоров, государственных контрактов, по которым должны быть приняты бюджетные обязательства, а также на счетах и иных документах перед оплатой указывает: вид расхода с разделением по разделам сметы, КОСГУ, остаток лимитов бюджетных обязательств, детализацию по дополнительной классификации КОСГУ.

### **2. Учет нефинансовых активов.**

2.1. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения;
- автомобили и прицепы к ним.

2.2. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

2.3. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

2.4. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

2.5. Стоимость разукomплектованных частей объектов основных средств определяется на основании информации, указанной в инвентарной карточке учета нефинансовых активов либо первичных учетных документов, а при отсутствии такой информации – определяется комиссией по поступлению и выбытию активов как справедливая стоимость.

2.6. Для учета работы автомобильного транспорта используется путевой лист (приложение 5 к настоящей Учетной политике), разработанный в соответствии с постановлением Госкомстата от 28 ноября 1997 г. № 78, приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008г. N 152.

2.7. Инвентарные карточки, карточки количественно - суммового учета, опись инвентарных карточек, инвентарный список формируются в

программном комплексе и распечатываются раз в год перед составлением годовой отчетности, по состоянию на 1 января.

### ***3. Расчеты с подотчетными лицами.***

3.1. Разрешается использование личных средств сотрудникам (подотчетным лицам) по разрешению руководителя на расходы, связанные с осуществлением деятельности учреждения (отправка почтовой корреспонденции, приобретение знаков почтовой оплаты, приобретение ГСМ, мойка и ремонт автомобиля, текущие хозяйственные расходы и др.) с последующим возмещением средств из бюджета ПФР на основании документально подтвержденных расходов.

3.2. Разрешается использование личных средств водителям в случае аварийного ремонта автомобиля в пути в период нахождения в командировке и за пределами населенного пункта, в котором обслуживается автомобиль.

3.3. Проверка Авансового отчета структурным подразделением, ведущим бюджетный учет, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет осуществляются в срок, не превышающий 30 календарных дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

### ***4. Расчеты с контрагентами.***

4.1. Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421). Табель (ф. 0504421) ведется лицами, назначенными приказом по учреждению, ежемесячно в целом по учреждению, способом регистрации отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля (ф. 0504421), факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля (ф. 0504421), обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель (ф. 0504421) в структурное подразделение органа системы ПФР, ведущее бюджетный учет. Корректирующий табель составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего

времени. Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Табель заполняется два раза в месяц: за первую половину месяца предоставляется в отдел казначейства в электронном виде 15 числа текущего месяца, за полный месяц предоставляется в последний рабочий день месяца.

4.2. Выдача расчетных листков (приложение 108 к Учетной политике ПФР) сотрудникам ОПФР по Архангельской области производится в электронном виде, путем направления на личный электронный адрес сотрудника по защищенным каналам электронной связи, обслуживающему персоналу - на основании Журнала учета выданных расчетных листков (приложение 6 к настоящей Учетной политике).

4.3. Первичные документы за поставленные нефтепродукты, оказанные услуги, выполненные работы, поступившие и (или) подписанные по 12 число (включительно) месяца, следующего за месяцем поставки материальных ценностей (в части нефтепродуктов), оказания услуг, выполнения работ (на квартальную дату), принимаются к учету датой составления документа.

Первичные документы за оказанные услуги, выполненные работы, поступившие после 12 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, выполнения работ (на квартальную дату), принимаются к учету датой регистрации входящей корреспонденции.

Первичные документы за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы в текущем месяце принимаются к учету датой подписания документа.

4.4. В случае предоставления имущества, закрепленного за ОПФР по Архангельской области на праве оперативного управления, по договору безвозмездного пользования другим органам системы ПФР, условия оплаты расходов по содержанию имущества (по оплате коммунальных услуг, эксплуатационного обслуживания, услуг охранных организаций и т.п.) предусматриваются в договоре безвозмездного пользования.

## ***5. Учет расходов на пенсионное обеспечение.***

5.1. Для сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат между территориальными органами ПФР и почтамтами - обособленными структурными подразделениями управлений федеральной почтовой связи - филиалов ФГУП «Почта России» применяется Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (приложение 16 к настоящей Учетной политике).



## ***6. Учет операций по выплате средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица.***

6.1. При изменении фамилии, имени, отчества получателя, суммы, доставщика структурное подразделение ОПФР по Архангельской области, осуществляющее расчет по средствам пенсионных накоплений, передает уведомление о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) структурному подразделению ОПФР по Архангельской области, ведущему бюджетный учет, с заполненными графами 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» делается отметка о снятии с начисления. На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости.

6.2. При изменении номера лицевого счета правопреемника структурное подразделение ОПФР по Архангельской области, осуществляющее расчет по средствам пенсионных накоплений, передает уточненную информацию с заполненными графами 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами» Уведомления о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) структурному подразделению ОПФР по Архангельской области, ведущему бюджетный учет, а в поле «Сумма возврата подлежит:» делается отметка о снятии с начисления. На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчётов по способу «красное сторно» Повторное перечисление осуществляется на основании Расчётной ведомости.

6.3. При возврате средств, подлежащих зачислению в резерв ПФР, структурное подразделение, осуществляющее расчет по средствам пенсионных накоплений, передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) структурному подразделению ОПФР по Архангельской области, ведущему бюджетный учет, с заполненными графами 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» делается отметка: «подлежит перечислению в резерв ПФР».

## ***7. Учет операций по перечислению средств (части средств) материнского (семейного) капитала.***

7.1. При изменении фамилии, имени, отчества получателя, наименования организации и суммы структурное подразделение органа системы ПФР, осуществляющее расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала, передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) структурному подразделению органа системы

ПФР, ведущему бюджетный учет, с заполненными графами 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» делается отметка о снятии с начисления. На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости.

7.2. При изменении номера лицевого счета получателя структурное подразделение, осуществляющее расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала, передает уточненную информацию с заполненными графами 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами» к Уведомлению о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) структурному подразделению органа системы ПФР, ведущему бюджетный учет, а в поле «Сумма возврата подлежит:» делается отметка о снятии с начисления. На основании данного Уведомления о возврате средств осуществляется корректировка расчетов по способу «красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости.

7.3. При возврате остатков излишне перечисленных средств структурное подразделение органа системы ПФР, осуществляющее расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала, передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) структурному подразделению органа системы ПФР, ведущему бюджетный учет, с заполненными графами 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» при возврате средств, начисленных в текущем финансовом году, делается запись: «снятию с начисления», при возврате средств, начисленных в предыдущем финансовом году, - «перечислению в доход бюджета ПФР».

7.4. При изменении номера, даты договора, номера закладной, фамилии, имени, отчества обучающегося, фамилии, имени, отчества заемщика структурное подразделение органа системы ПФР, осуществляющее расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала, передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) структурному подразделению органа системы ПФР, ведущему бюджетный учет, с заполненными графами 5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» делается отметка о снятии с начисления. На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала. Учет

операций со средствами материнского (семейного) капитала ведется на уровне ОПФР по Архангельской области.

#### **8. Учет расчетов по межбюджетным трансфертам.**

8.1. Предоставление целевых средств ПФР из бюджетов субъектов Российской Федерации (Центров занятости населения в городах и районах Архангельской области) на выплату пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и пособий на погребение умерших неработавших пенсионеров, оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг осуществляется в порядке возмещения кассовых расходов.

8.2. Для сверки расчетов с органами службы занятости населения территориального органа ОПФР по Архангельской области применяется Акт сверки расчетов (приложение 61 к Учетной политике ПФР) между Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальным органом службы занятости населения в городах и районах Архангельской области. Согласно договору сверка расчетов производится ежемесячно.

#### **9. Учет на забалансовых счетах.**

9.1. Для целей управленческого учета сим-карт использовать счета:  
УПР.01 - Сим-карты.

Сим-карты учитываются в разрезе пользователей карт по количеству и условной оценке : 1 карта один рубль.

9.2. Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Для разграничения объектов основных средств, учитываемых на счете, вводятся следующие субсчета:

- (02.3) – объекты, не соответствующие критериям актива;
- (02.1) – объекты, учитываемые после списания и до момента утилизации.

9.3. Учет на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов в связи с завершением срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности осуществляется в порядке, установленном:

постановлением № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется следующими первичными документами:

в отношении задолженности по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 Учетной политике ПФР - применяется по мере технической готовности программно-

технического комплекса ПТК НВП), сформированным структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий .

9.4. Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных в эксплуатацию (аккумуляторы, колеса, автомобильные шины, диски колесные, стартеры независимо от стоимости и другие запасные части стоимостью свыше 5000 рублей), осуществляется на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

Запасные части учитываются на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в течение всего периода их эксплуатации в составе транспортного средства.

Выбытие непригодных запасных частей с забалансового счета 09 осуществляется на основании Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего их замену на новые запасные части, с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф.0503230).

Аналитический учет по счету 09 ведется в Карточке количественно-суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием количества и суммы .

9.5. Списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» при истечении срока исковой давности проводится на основании решения инвентаризационной комиссии ОПФР по Архангельской области, принятого согласно Перечню документов, подтверждающих истечение срока исковой давности по излишне внесенным пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, а так же в части иной кредиторской задолженности (приложение 7 к настоящей Учетной политике).

Ведомость сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему (приложение 98 к Учетной политике ПФР - применяется по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП).

9.6. Принятие к учету объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, на забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации" осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

## ***10. Разработанные формы первичных учетных документов.***

10.1. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы:

дефектная ведомость для приобретения строительных материалов для устранения дефектов (приложение 8);

по устранению дефектов оформляется акт выполненных работ (приложение 9);

при выдаче аванса на командировочные расходы оформляется заявление на выдачу денежных средств (приложение 10);

при командировании сотрудников служебным автотранспортом приложение оформляется служебная записка (приложение 11);

дефектная ведомость на приобретение запчастей и материалов необходимых для проведения ремонта автотранспортных средств (приложение 12);

по ремонту автомобилей акт выполненных работ (приложение 13).

### **III. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР**

1. Администратор доходов бюджета ПФР осуществляет уточнение невыясненных поступлений в части расходов бюджета на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), подготовленного по извещению по уточнению вида и принадлежности платежа (приложение 14 к настоящей Учетной политике), представленные УПФР по Архангельской области.

### **IV. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР**

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности проводится ежегодно по состоянию на 1 января, а также при проведении годовой инвентаризации по состоянию на 1 ноября (только с контрагентами, за которыми числится дебиторская или кредиторская задолженность).

2. Инвентаризация кассы проводится не реже одного раза в квартал и при смене материально-ответственных лиц.

3. Результаты инвентаризации имущества, переданного в безвозмездное пользование подведомственным территориальным органам ОПФР Архангельской области, оформляются в соответствии со Сличительной ведомостью по оборудованию (объектам недвижимости), переданным в пользование (в аренду) (приложение 15 к настоящей Учетной политике).

## Технология обработки учетной информации

Настоящая Технология регулирует вопросы по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области (далее – Отделение ПФР).

1. Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- отделом информационных технологий Отделения ПФР на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»: «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов ПРОФ», «Зарплата и кадры», «МСК», «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», «Финконтроль 8» (для Пенсионного фонда РФ) »;
- отделом информационных технологий Отделения ПФР по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на внешние носители – жесткие диски, CD- или DVD-диски, которые сдаются на хранение в отдел по защите информации;
- отделом казначейства по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Отделение ПФР осуществляет по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании

заключенного договора об электронном документообороте от 18.11.2013 № 850-ЭД;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта 1С:Свод отчетов или электронной почтой «IBM Lotus Notes»;
- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;
- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения СБИС ЭО;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения СБИС ЭО;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием СБИС ЭО или портала «Госуслуги», портала ФСС;
- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения СБИС ЭО;
- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков через систему электронного документооборота СБИС ЭО в соответствии с условиями государственных контрактов или на основании заключенных соглашений;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств по зарплатным проектам с кредитным учреждением ПАО «Сбербанк» на основании заключенного договора осуществляется с применением системы дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес Онлайн»;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте ПФР;
- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий, иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры, приложения № 30, 32, 34, 35, 36, 46, 49, 51, 57, 59, 65, 69, 71, 73, 77, 97, 98 к Учётной политике по исполнению бюджета ПФР и т.д. ) с Управлениями ПФР производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент» и хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе;

- электронный документооборот, в рамках передачи отчетности, путем обновления карт учета федерального имущества, согласования внутриведомственного перемещения с Территориальным Управлением Росимущества в Архангельской области, осуществляется с использованием «Межведомственного портала по управлению государственной собственностью» через программный продукт «Модуль правообладателя» путем передачи: копий указаний, справок о балансовой стоимости, письменного согласия, инвентарных карточек, электронных образов первичных документов и т.д.

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в отделе по защите информации. Электронные носители учитываются в журнале учета машинных носителей информации.