



Пенсионный фонд Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО Г. БАЙКОНУР**

П Р И К А З

30.12.2019

БАЙКОНУР

№ 01-01-1/290/1-од

**Об утверждении Учетной политики по
исполнению бюджета ОПФР по г. Байконур
на 2020 год.**

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету от 01.12.2010 года № 157н, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета ОПФР по г. Байконур, согласно Постановлению Пенсионного Фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 728п.

2. Признать утратившим силу приказ по Отделению от 28.12.2019 года № 01-01-1/290/1-од «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета ОПФР по г.Байконур на 2019год»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера – начальника отдела казначейства О.Ф. Вишнякову.

Управляющий Отделением

Т.Б. Аймуратов

(03) Вишнякова Ольга Федоровна
8 (33622) 73420

Е.А. Тилинин

А.Т. Корганбаев

Приложение
Утверждено
Приказом Управляющего
ОПФР по г. Байконур
от 30.12.2019г.
№ 01-01-1/45 -од

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Байконур

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Байконур (далее - ОПФР по г. Байконур) определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности ОПФР по г. Байконур (далее – Учетная политика).

1. Общие положения

Ведение бюджетного учета ОПФР по г. Байконур осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - Учетная политика ПФР), утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019 № 728п и на основании:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Гражданского кодекса Российской Федерации;
Налогового кодекса Российской Федерации;
Трудового кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

С учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности ОПФР по г. Байконур.

Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – отделом казначейства, возглавляемым Главным бухгалтером – начальником отдела казначейства. Сотрудники отдела казначейства руководствуются в работе Положением об отделе, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер – начальник отдела казначейства (далее – главный бухгалтер).

Требования главного бухгалтера в части оформления операций и представления в отдел казначейства необходимых документов и сведений являются обязательными для всех подразделений Отделения.

Подразделения Отделения:

-несут полную ответственность за законность совершаемых операций и правильность их оформления;

-обязаны своевременно в соответствии с утвержденным Графиком документооборота передавать в отдел казначейства необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы. За несвоевременное, недоброкачественное оформление и составление этих документов, задержку передачи их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за недостоверность содержащихся в документах данных, а также за составление

документов, отражающих незаконные операции, ответственность несут должностные лица, составившие и подписавшие эти документы.

Бухгалтерский учет ведется в рублях.

В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- по списанию объектов основных средств и нематериальных активов;
- по списанию материальных ценностей в ОПФР по г. Байконур;
- по списанию бланков строгой отчетности в ОПФР по г. Байконур;
- по списанию бланков израсходованных бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал с голографическими наклейками, списанию и уничтожению испорченных бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал с голографическими наклейками.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, а так же Учетной политикой ПФР.

Движение и обработка первичных документов осуществляются в соответствии с утвержденным на 2020 год Графиком документооборота. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Отражение операций при ведении бюджетного учета осуществляется в соответствии с утвержденным на 2020 год Рабочим планом счетов бюджетного учета.

Отделение ОПФР по г. Байконур представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе, порядке и сроках, которые установлены распоряжениями Правления ПФР на соответствующий финансовый год.

2. Технология обработки учетной информации

В ОПФР по г. Байконур бюджетный учет полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

Формирование и контроль форм бюджетной отчетности обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», «Назначение и выплата пенсий», «Материнский (семейный) капитал», «Правопреемники».

Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;
- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на внешние носители – жесткие диски, CD- или DVD-диски, которые сдаются на хранение в отдел по защите информации;
- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на

бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи органы системы ПФР осуществляют по следующим направлениям:

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта IBM Lotus Notes;
- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;
- передача отчетности в инспекцию Федеральной налоговой службы осуществляется с применением программного обеспечения СКБ «Контур»;
- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения DioPost;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения СКБ «Контур»;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;
- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения СКБ «Контур»;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения BSClient;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте <http://www.pfrf.ru/branches/baikonur/news/>;

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника органа системы ПФР.

3. Учет операций по осуществлению функций финансового органа ОПФР по г. Байконур

На территории города Байконура отсутствует Управление Федерального казначейства.

Для управления операциями единого счета бюджета ПФР финансовому органу открываются в подразделении расчетной сети Банка России текущие балансовые счета:

№ 404 01 - «Пенсионный фонд Российской Федерации»:

с символом «01» в 15-16 разрядах номера балансового счета – для учета операций по поступлению сумм страховых взносов, сборов и иных платежей в бюджет ПФР, не связанных с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, перечислению средств на лицевые счета с символами «02» и «03» в 15-16 разрядах номера лицевого счета для осуществления кассовых расходов, перечислению превышения доходов над расходами на лицевой счет бюджета ПФР;

с символом «02» в 15-16 разрядах номера балансового счета – для учета операций по поступлению средств по внутренним расчетам от ПФР, перечислению средств на выплату пенсий, пособий и иных выплат в части, не связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, поступлению средств, возвращенных кредитными и иными организациями;

с символом «03» в 15-16 разрядах номера балансового счета – для учета операций в части осуществления расходов на обеспечение деятельности ОПФР по г. Байконур;

с символом «05» в 15-16 разрядах номера балансового счета – для учета операций по поступлению сумм страховых взносов по накопительной пенсии, дополнительных страховых взносов застрахованных лиц на накопительную пенсию и взносов работодателя в их пользу, иных поступлений, по поступлению средств по внутренним расчетам от ПФР, для осуществления кассовых расходов на выплаты, связанные с формированием средств накопительной пенсии, а также перечисление средств другому финансовому органу на отдельный лицевой счет бюджета ПФР, подготовленных финансовым органом.

Операции по движению денежных средств отражаются на счетах финансового органа:

1 202 21 000 «Средства на счетах бюджета в кредитной организации»;

1 202 22 000 «Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути».

Для осуществления кассовых расходов на выплаты, не связанные с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, ОПФР по г. Байконур осуществляет перечисление средств со счета 40401 с символом «01» в 15-16 разрядах номера балансового счета на счета 40401 с символом «02» в 15-16 разрядах номера балансового счета и в части расходов на обеспечение деятельности ОПФР по г. Байконур с символом «03» в 15-16 разрядах номера балансового счета в пределах утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств. В бюджетном учете финансового органа данные операции на едином счете бюджета отражают увеличение денежных средств на счетах с символами «02» и «03» в 15-16 разрядах номера балансового счета (счет 1 202 21 510) и уменьшение на счете с символом «01» в 15-16 разрядах номера балансового счета (счет 1 202 21 610).

Доходы бюджета ПФР, связанные с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, ежедекадно перечисляются ОПФР по г. Байконур со счета с символом «05» в 15-16 разрядах номера балансового счета на счет ПФР в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства. Кассовые расходы на выплаты за счет средств пенсионных накоплений осуществляются ОПФР по г. Байконур со счета с символом «05» в 15-16 разрядах номера балансового счета в объеме полученного от ПФР финансирования на указанные цели в пределах утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

4. Учет финансовых активов.

Администратор доходов:

открывает лицевой счет у финансового органа ОПФР по г. Байконур для учета поступлений в бюджет ПФР администрируемых им платежей, а также расчетов с финансовым органом по средствам, поступившим в бюджет;

передает финансовому органу:

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике);

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809);

получает от финансового органа:

Выписку из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761);

Приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779);

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике);

Запрос на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808);

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

5. Порядок и сроки проведения инвентаризации

Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета проводится в соответствии с положениями приказа Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и Учетной политике ПФР.

Сроки проведения инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии устанавливаются приказом Управляющего ОПФР по г. Байконур.

Инвентаризационной комиссией при инвентаризации имущества определяется соответствие объекта нефинансовых активов критериям актива.

6. Методика определения соответствия критериям актива

Порядок заполнения инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов ф. 0504087

Признание соответствия объекта нефинансовых активов критериям актива производится через выявление его статуса и целевой функции.

Статус объекта – состояние объекта нефинансовых активов на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности объектов имущества в хозяйственный оборот.

Статус объекта указывается в графе 8 Инвентаризационной описи ф. 0504087 кодом.

Целевая функция актива – информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности – о способах выбытия объекта.

Целевая функция указывается в графе 9 Инвентаризационной описи ф. 0504087 кодом.

Информация об изменении статуса и целевой функции объекта с предыдущей инвентаризации указывается в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи ф. 0504087.

Имущество, не соответствующее условиям признания актива, выявляется по результатам обобщения информации о «Статусе объекта учета», «Целевой функции актива» и отражаются в графах 17-18 «Не соответствует условиям актива» в Инвентаризационной описи ф. 0504087.

Значения «Статуса объекта», «Целевой функции» применяемые в отношении объектов основных средств:

Статуса объекта	Код	Целевая функция объекта	Код
В эксплуатации	1с	Продолжить эксплуатацию	1ф
Требуется ремонт	2с	Ввести в эксплуатацию	2ф
Находится в запасе	3с	Эксплуатируется в случае необходимости	3ф
Находится на консервации	4с	Выполнить ремонт	4ф
Не соответствует требованиям эксплуатации	5с	Консервация объекта	5ф
Не введен в эксплуатацию	6с	Дооснащение, дооборудование	6ф
		Списание	7ф
		Утилизация	8ф
		Перевод в иную категорию	9ф

Статус объекта	Целевая функция объекта	Соответствует (не соответствует) условиям признания актива в качестве объекта основных средств	Графы 17-18 Инвентаризационной описи ф.0504087
1	2	3	4
В эксплуатации	Продолжить эксплуатацию	Соответствует	Не заполняются
Не соответствует требованиям эксплуатации	Списание	Не соответствует	Заполняются
Не соответствует	Утилизация	Не соответствует	Заполняются

требованиям эксплуатации			
Требуется ремонт	Выполнить ремонт	Соответствует	Не заполняются
Требуется ремонт	Дооснащение (дооборудование)	Соответствует	Не заполняются
Требуется ремонт	Списание	Не соответствует	Заполняются
Находится в запасе	Эксплуатируется в случае необходимости	Соответствует	Не заполняются
Находится на консервации	Ввести в эксплуатацию	Соответствует	Не заполняются
Не введен в эксплуатацию	Ввести в эксплуатацию	Соответствует	Не заполняются
Не введен в эксплуатацию	Перевод в иную категорию активов	Не соответствует	Заполняются

Графы 17,18 Инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087) заполняются данными о количестве и балансовой сумме объектов, не соответствующих критериям активов (основных средств, капитальных вложений).

Материальные ценности, принятые к учету в составе основных средств, в отношении которых инвентаризационной комиссией установлена невозможность получения экономических выгод или полезного потенциала и в дальнейшем такая возможность не предусматривается, признаются инвентаризационной комиссией **не соответствующими критериям актива** и подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение». Решение комиссии подтверждается актами технического состояния специализирующейся организации.

Главный бухгалтер –
начальник отдела казначейства



О.Ф. Вишнякова