

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ на 01 января 2026 года

		КОДЫ
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение фонда пенсионного и социального страхования по Чеченской Республике	Форма по ОКУД 0503160 Дата 01.01.2026 по ОКПО Глава по БК 797 по ОКТМО 00000006 годовая по ОКЕИ 383
	Бюджет СФР	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике (далее - Отделение) за 2025 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике
 Краткое наименование: ОСФР по ЧР

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 12.12.2022г. №862р, (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский

счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Чеченской Республики во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.
- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях,

предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

Исполнение бюджета Фонда в 2025 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2026 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predetermined реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Чеченской Республике.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Чеченской Республике в 2025 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР ведется территориальными органами Федерального казначейства и осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28 августа 2025 г. № 19/25.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

- № 03944Ф94010 - лицевой счет получателя бюджетных средств;
- № 04944Ф94010 - лицевой счет администратора доходов бюджета;
- № 05944Ф94010 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;
- № 08944Ф94010 - лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Также Отделению СФР Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике открыты следующие казначейские счета:

- № 03241643000000069401 - казначейский счет для учета средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- № 03242643000000069401 - казначейский счет для учета денежных средств, поступающих во временное распоряжение.
- № 03100643000000019400 - казначейский счет для учета доходов бюджета.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов:

- «Исполнение бюджета и бюджетный учет (ЕИС АХД)»,
- «ЕИС АХД. Бухгалтерский учет (1С: Предприятие),
- «Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, редакция 3.1».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы:

«Система персонифицированного учета», региональный компонент подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2025 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 05.12.2025 № 1531 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2025 год», а также письмом Фонда от 20.01.2026г. № ТС-03-18/1706 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР за 2025 год».

Управление казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности Отделения

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2025 год в общей сумме составило 590 674 035 руб.

3.1.2 Анализ динамики показателей кассового исполнения доходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503127):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2025 г. (руб.)	на 01.01.2026 г. (руб.)	Пояснение(если изменение составило более 10%).
Доходы бюджета всего, в том числе:		407 980 929	590 674 035	
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	102 00000 00 0000 000 114	303 559 075	370 145 929	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджета	113 00000 00 0000 000 130	93 915 169	196 971 563	увеличение объема возвратов по специальной мед. выплате, и активная работа по возвратам переплат прошлых периодов
Штрафы, неустойки, пени	116 00000 00 0000 000 140	8 959 987	12 789 726	
Невыясненные поступления	117 00000 00 0000 000 180	-2 200 340	6 109 637	уточнение НВС по мере поступления каждый месяц
Средства бюджета, переданные на выплату пенсий назначенных досрочно	202 00000 00 0000 000 150	1 053 697		отсутствие возмещение по межбюджетным расчетам
Перечисления из бюджета для осуществления возврата излишне уплаченных сумм налогов	208 00000 00 0000 000 150	2 693 341	4 657 180	

3.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2025год 584 286 337 руб.

3.1.4 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2025 г. (руб.)	на 01.01.2026 г. (руб.)	Пояснение (если изменение составило более 10%).
Доходы бюджета всего, в том числе:		339 109 170	534 286 337	
Обязательные страховые взносы	114	276 975 025	360 891 300	
Доходы от компенсации затрат	134	73 673 678	164 678 492	
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145	7 161 792	13 145 767	
Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	151	1 053 697		
Доходы от выбытия активов	172	-539 936	-3 209 304	
Чрезвычайные доходы от операций с активами	173	-14 492 294	-1 034 668	
Выпадающие доходы	174	-82 250	-185 250	
Доходы от оценки активов и обязательств	176	-4 640 542		

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Пояснение (если изменение составило более 10%).
Валюта баланса(стр. 700)	6 810 332 651	9 892 026 117	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	6 489 143 066	9 463 507 273	
II.Финансовые активы (стр.340)	321 189 585	428 518 844	
III.Обязательства (стр.550)	563 716 512	851 561 052	
IV.Финансовый результат (стр.570)	6 246 616 139	9 040 465 065	

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	пояснение (если изменение составило более 10%).
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	2 019 548 078	1 907 645 247	
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)			
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	224 607 584	211 031 585	
Материальные запасы (стр.080)	47 361 446	46 832 706	
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	28 447 707	26 969 553	
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)			
Расходы будущих периодов (стр.160)	4 169 178 251	7 271 028 182	

4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	4 169 178 251	7 270 028 182	
1 401.50.226	2 672		
1 401 50 227	175 579	120 800	
1 401 50 261	3 103 000 000	5 768 908 304	
1 401 50 262	1 066 000 000	1 501 784 206	
1 401 50 264		214 872	

4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	377 552 902	591 139 321	
1 401.60.211	289 861 318	452 737 591	
1 401.60.213	87 536 034	136 726 753	

1 401.60.223		1 674 977	
1 401.60.225	155 550		

4.2.3. Межбюджетные трансферты и безвозмездная передача нефинансовых активов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

Расходы по межбюджетным трансфертам и безвозмездным передачам составили1 873 547 руб., в том числе:

по переданным денежным трансфертам бюджетам субъектов Российской Федерации начислены расходы текущего года на основании представленных отчетов субъектов Российской Федерации 1 873 477 руб.

4.3. Сведения о движении нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0503168).

4.3.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Стоимость основных средств на отчетные даты составила:

Наименование показателя	Балансовая стоимость актива (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	
1	2	3	4
Недвижимое имущество	2 811 824 473	2 822 064 143	
Движимое имущество	1 296 700 755	1 334 165 385	Принятие к учету приобретенных и безвозмездно полученных основных средств

Поступление основных средств в отчетном периоде составило123 568 585 руб., из них:

Выбытие основных средств составило.....75 864 285 руб., из них:

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 2 248 070 733 или 54,1 % стоимости основных средств.

Наименование показателя	Амортизация ОС (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2025 г.	На 01.01.2026 г.	
1	2	3	4
По жилым помещениям	1 756 627	1 856 341	начисление амортизации в текущем году
по нежилым помещениям	1 088 151 450	1 202 358 393	начисление амортизации в текущем году
по сооружениям			
по машинам и оборудованию	774 775 343	819 230 142	начисление амортизации в текущем году, списание морально устаревших и изношенных

			основных средств
по транспортным средствам	23 527 649	20 697 673	начисление амортизации в текущем году, безвозмездная передача автомашины
по инвентарю	192 012 868	195 526 315	начисление амортизации в текущем году, списание изношенных основных средств
по биологическим ресурсам	849 411	857 515	начисление амортизации в текущем году
по прочим основным средствам	7 390 252	7 544 353	начисление амортизации в текущем году

Стоимость прав пользования нематериальными активами на отчетные даты составила

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Причины изменений
Права пользования нематериальными активами, всего,	29 210 892	31 875 707	получено безвозмездно от СФР

4.3.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетные даты составила:

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Причины изменений
Непроизведенные активы всего:	224 607 584	211 031 585	
земля	224 607 584	211 031 585	

4.3.5. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составила

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего:	47 361 446	46 832 706	
из них внеоборотные			

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 528 740 руб. и составил 1,6 % от годовой суммы поступления материальных запасов.

Стоимость полученного или переданного в пользование имущества

Актив	на 01.01.2025 г.	Поступление	Выбытие	на 01.01.2026 г.
Арендованные (принятые к учету) основные средства, всего (руб.):				
101.00 «Основные средства».	X	X	X	X
111.40 «Права пользования нефинансовыми активами».		1 891 310	1 891 310	
Основные средства, переданные в аренду, всего (руб.):				
25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»				
26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»				

4.7. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503178).

По средствам во временном распоряжении отражены остатки средств, которые на 01.01.2026 г. составили всего 3 405 088 руб.

V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2025 № 14(с изменениями) и приказом (распоряжением) Отделения от 28 декабря 2024г. № 469 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Заместитель Управляющего



Мамаева Л.М.
ФИО

Зам. начальника Управления –
зам. главного бухгалтера



Шакшуева Е.П.
ФИО

Начальник бюджетного
отдела



Дзулгаева М.Ш.
ФИО