



**ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

ПРИКАЗ

10.01.2024

АНАДЫРЬ

№ 6/п

О внесении изменений в Учетную политику Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденную приказом ОСФР по Чукотскому автономному округу от 09.01.2023 г. № 7/п

В целях исполнения приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 27.12.2023г. № 2625 «О внесении изменений в приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 9 января 2023г. № 14»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Учетную политику Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – Отделение) (далее – Учетная политика ОСФР), утвержденную приказом Отделения от 01.01.2023 №7/п, изменения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 4 к Учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Заместитель управляющего

А.К. Шагабиева



Приложение № 1

К приказу ОСФР по
Чукотскому автономному
округу
от 10.01.2024 № 6/п

Изменения в Учетную политику Отделения Фонда пенсионного и
социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному
округу

1. В разделе I «Общие положения» Учетной политики:

1.1. В пункте 2:

Абзац 34 исключить;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июня 2023 г. № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)»;

1.2 Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования в письменной форме главного бухгалтера, иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета, обязательны для всех работников территориальных органов СФР»

2. В Разделе III Учет операций по осуществлению функций получателя
бюджетных средств

2.1. Подпункт 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Первичные (сводные) документы для учета начисления, удержания и выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе накопительной части трудовой пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты, сформированные в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

(далее – ЕЦП), подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде в архиве ЕЦП».

3. В Разделе V. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета СФР:

3.1. Подпункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«Администратор доходов бюджета ежемесячно осуществляет сверку внутренних расчетов по доходам (за исключением доходов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (страховые взносы, пени, проценты, суммы денежных взысканий (штрафов), прочие поступления, а также уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей). В целях проведения сверки внутренних расчетов структурное подразделение, осуществляющее расчеты по администрированию поступлений, ежемесячно формирует и направляет в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, Реестр дебиторов (приложение 52а к Учетной политике СФР). Структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, оформляет Акт сверки внутренних расчетов (приложение 9 к настоящей Учетной политике) и представляет структурному подразделению, осуществляющему расчеты по администрированию поступлений для подписания. В случае несоответствия данных Реестра дебиторов (приложение 52а к Учетной политике СФР) данным бюджетного учета суммы расхождений выясняются и принимаются меры по урегулированию задолженности, после чего составляется Акт сверки внутренних расчетов (приложение 9 к настоящей Учетной политике)».

3.2. Пункт 2 дополнить новым подпунктом 2.3. следующего содержания:

«Администратор доходов бюджета ежеквартально по итогам предоставленной контрагентами отчетности осуществляет сверку внутренних расчетов по доходам от страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (страховые взносы, пени, проценты, суммы денежных взысканий

(штрафов), прочие поступления, а также уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей). Структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, оформляет Акт сверки внутренних расчетов (приложение 9 к настоящей Учетной политике) и представляет структурному подразделению, осуществляющему расчеты по администрированию поступлений для подписания и для формирования Реестра дебиторов по страховым взносам (приложение № 52б к Учетной политике СФР). При формировании Реестра дебиторов по страховым взносам раскрывается аналитическая информация о просроченной задолженности по контрагентам, у которых сумма задолженности составляет 500 тысяч рублей и выше. В случае несоответствия данных Реестра дебиторов (приложение 52а к Учетной политике СФР) данным бюджетного учета суммы расхождений выясняются и принимаются меры по урегулированию задолженности, после чего составляется Акт сверки внутренних расчетов (приложение 9 к настоящей Учетной политике)».