



**ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО  
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

**ПРИКАЗ**

**28.12.2024**

**АНАДЫРЬ**

**605/п**

О внесении изменений в Учетную политику Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденную приказом ОСФР по Чукотскому автономному округу от 09.01.2023г. № 7/п

В целях исполнения приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.12.2024г. № 22709 «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденную приказом СФР от 9 января 2023г. № 14»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Учетную политику Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – Отделение) (далее – Учетная политика ОСФР), утвержденную приказом Отделения от 01.01.2023 №7/п, изменения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 2 к Учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Приложение № 3 к Учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Приложение № 4 к Учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Приложение № 19 к Учетной политики ОСФР изложить в новой редакции.

6. Приложение № 25 к Учетной политики ОСФР изложить в новой редакции.

Управляющий отделением



А.К. Шагабиева

## Приложение № 1

К приказу ОСФР по  
Чукотскому автономному  
округу  
от 28.12.2024 № 605/п

Изменения в Учетную политику Отделения Фонда пенсионного и  
социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному  
округу

1. В разделе I «Общие положения» Учетной политики:

1.1. В пункте 2:

Абзац 34 исключить;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июня 2023 г. № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»;

1.2 Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования в письменной форме главного бухгалтера, иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета, обязательны для всех работников территориальных органов СФР»

2. В Разделе III Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств

В пункте 2 в подпункте 2.1. слова «Группа по осуществлению закупок» заменить на «Отдел по осуществлению закупок».

Пункт 5 подпункт 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Первичные (сводные) документы для учета начисления, удержания и выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе накопительной части трудовой пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты, сформированные в государственной информационной

системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП), подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде в архиве ЕЦП».

3. В Разделе V. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета СФР:

3.1. Подпункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«Администратор доходов бюджета ежемесячно осуществляет сверку внутренних расчетов по доходам (за исключением доходов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (страховые взносы, пени, проценты, суммы денежных взысканий (штрафов), прочие поступления, а также уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей). В целях проведения сверки внутренних расчетов структурное подразделение, осуществляющее расчеты по администрированию поступлений, ежемесячно формирует и направляет в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, Реестр дебиторов (приложение 52а к Учетной политике СФР). Структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, оформляет Акт сверки внутренних расчетов (приложение 9 к настоящей Учетной политике) и представляет структурному подразделению, осуществляющему расчеты по администрированию поступлений для подписания. В случае несоответствия данных Реестра дебиторов (приложение 52а к Учетной политике СФР) данным бюджетного учета суммы расхождений выясняются и принимаются меры по урегулированию задолженности, после чего составляется Акт сверки внутренних расчетов (приложение 9 к настоящей Учетной политике)».