

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2024
		по ОКПО	24331888
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	383
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет СФР		
Периодичность: квартальная, годовая			годовая
Единица измерения: руб.			

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике — Чувашии (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии
Краткое наименование:	ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чувашской Республике — Чувашии с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения — Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии,

утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12 декабря 2022 г. № 871р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Чувашской Республики - Чувашии во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.
- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.
- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.
- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.
- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.
- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых

Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности представлены в таблице № 11.

Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД).

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является ПБС, АД.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов

---

бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Чувашской Республике - Чувашии.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Чувашской Республике - Чувашии в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике - Чувашии разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 30.12.2022.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР: 03154Ф15010, 04154Ф15010, 05154Ф15010, 05154Ф15010.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР по Чувашской Республике были открыты казначейские счета 03100643000000011500, 03241643000000061501, 03242643000000061501.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение

бюджета и бюджетный учет СФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

В части деятельности социального страхования используются следующие программные комплексы: Целевое решение ЕИИС Соцстрах Функциональный компонент «Финансовый блок - продуктивный контур», для учета расчетов с плательщиками страховых взносов - Целевые решения ЕИИС Соцстрах: ФК «Регистрация и учет страхователей (РУСТ)», ФК «Форма 4», ФК «Управление взысканиями», ФК «Лицевой счет», ФК «Камеральные проверки», ФК «Ревизор», ФК «Привлечение к ответственности по КОАП», ФК «ФОПМ» (финансовое обеспечение предупредительных мер), ФК «Капитализация», для учета расчетов с застрахованными лицами - получателями пособий и иных социальных выплат, обеспечения граждан техническими средствами реабилитации (ТСР) и протезно-ортопедическими изделиями (ПОИ) (инвалидов и лиц, пострадавших на производстве) - ФК «ПВСО «Процессинг и управление выплатами», ФК «Проактив», ФК «ЭЛН», ФК «Возмещение вреда», ФК «Страховые случаи», ФК «АРМ ТСР», ФК «Реестр получателей социальных услуг Фонда», для учета расчетов с медицинскими организациями в части финансирования родовых сертификатов, оплаты услуг по санаторно-курортному лечению лиц, пострадавших на производстве, а также с организациями по проезду к месту лечения и обратно - ФК «Родовые сертификаты», ФК «Обеспечение СКЛ», ФК «Обеспечение

проездом», ФК «Электронные талоны ФСС (АРМ РЖД)», дополнительно для учета расчетов по государственным контрактам и договорам, заключенным в рамках социального обеспечения граждан - ФК «Управление государственными закупками» (УГЗ)».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

Отдел финансов и бухгалтерского учета Управления казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутрiformенного и межformенного контроля отчетных показателей.

## II. Результаты деятельности Отделения

### 2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

В соответствии с Планом повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2023 год, утвержденным приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 31.01.2023 № 102, и Планом повышения квалификации кадров системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в Федеральном бюджетном учреждении Реабилитационный и учебный Центр Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2023 год, утвержденным приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 31.01.2023 № 103, в 2023 году **110 работников** получили дополнительное профессиональное образование.

## III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2023 год в общей сумме составило 981877733,48 руб., из них:

прочие поступления от использования имущества,  
находящегося в оперативном управлении

(код дохода 797 1 11 09046 06 6000 120) ..... 2184,28 руб.;

Оплата за сервитут:

- по Соглашению от 28.12.2022 № ШЧ-126 с ГУП «Чувашгаз» Минстроя  
Чувашии 40,28 руб.

- по Соглашению от 30.03.2023 № 07/112/372/1 с ГУП «ЧГЭС» Минпромэнерго  
Чувашии 2144,00 руб.

прочие неналоговые поступления по

распределительной составляющей бюджета СФР

(код дохода 797 1 17 0601206 6000 180)

-140859,22 руб.;

- выделение средств страхователям на осуществление расходов по временной нетрудоспособности и в связи с материнством за период после 01.01.2017 года в сумме 140859,22 руб.:

ООО "УДАЧА" (ИНН 2130169467) 36 860,30 руб., ООО "НИКА ТРЕЙДИНГ ГРУП" (ИНН 2130185074) 7 698,30 руб., ООО "ТЕПЛОРИУМ" (ИНН 2130162341) 44665,63 руб., ООО "КАЛИНА" (ИНН 2129051862) 51 634,99 руб.

3.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2023 год 870379181,72 руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172

-144479,06 руб., в том числе:

- оприходован на счет 105.35 «Мягкий инвентарь» с забалансового счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» мягкий инвентарь на сумму 16065,49 руб.

- оприходованы на счет 105.36 «Прочие материальные запасы» с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» запасные части на сумму 90527,00 руб.;

- списаны со счета 105.36 «Прочие материальные запасы» на забалансовый счет 02.4 «Материальные активы не соответствующие критериям актива» бланки СНИЛС и родовых сертификатов на сумму 254071,55 руб.

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173

-36498692,42 руб.;

- списание в установленном порядке дебиторской задолженности по доходам нереальным к взысканию (Постановления Правления ПФР от 24.08.2016 № 753п, от 28.08.2017 № 600п, от 12.02.2018 № 49п) -50448939,90 руб.;

- начислены доходы по списанным, прекращенным выплатам (Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат) 93125935,88 руб.;

- восстановлена задолженность пенсий, пособий и иных социальных выплат по требованию, предъявленному кредитором (Расчетная ведомости по начислению

пенсий, пособий и иных социальных выплат, Расчетная ведомости по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат)

-79175688,40 руб.

Выпадающие доходы

КОСГУ 174

-1507750,00 руб.

Уменьшение (списание) суммы начисленных доходов по КБК 797116070900600011140 при принятии решения об их уменьшении в соответствии с законодательством Российской Федерации

-1507750,00 руб.

Прочие доходы КОСГУ 180

3796320,38 руб.

из них:

Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления КОСГУ 186

640111,64 руб.

- доходы текущего периода от предоставления права пользования активом (начисление амортизации прав пользования помещениями в здании администрации Красночетайского муниципального округа, здании МТУ Росимущества в Республике Мордовия, Республике Марий Эл, Чувашской Республике и Пензенской области, находящегося в Порецком муниципальном округе).

Иные доходы КОСГУ189

3156208,74 руб.

КБК 11704000016000180

3297067,96 руб.

- поступления капитализированных платежей предприятий в связи с банкротством в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ:

ИП Журавлев Владимир Дмитриевич 1 642 151,44 руб., АО «ПРОМТРАКТОР» 59 509,31 руб., АО «Агрофирма «Куснар» 1 028 918,68 руб., ЗАО "МИР" 571322,25 руб., -4 833,72 руб. уточнение ошибочно перечисленной суммы добровольно застрахованного за прошлый год.

КБК 11706012066000180

-140859,22 руб.

- выделение средств страхователям на осуществление расходов по временной нетрудоспособности и в связи с материнством за период после 01.01.2017 года.

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций получателя бюджетных средств.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 105521003113,59 руб., в том числе:

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 931010810,99 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 341072265,37 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240 28687563,74 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 721520,00 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 104195098365,86 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290 5317777,93 руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310 6314375,67 руб.;

увеличение стоимости нематериальных активов КОСГУ 320 0,00 руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 12780434,03 руб.

3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 105691234078,27 руб. в том числе:

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 928475746,37 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 360976978,36 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240 28781232,86 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 721550,60 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 104316013816,12 руб.;

операции с активами КОСГУ 270 50593807,36 руб.;

из них:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 273 0,00 руб.;

безвозмездные перечисления капитального характера организациям	
КОСГУ 280	0,00 руб.;
прочие расходы КОСГУ 290	5670946,60 руб.

#### **IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

##### 4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

##### 4.1.1. Показатели разделов баланса (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили 2120411785,89 руб., уменьшение составило 13813953,39 руб.

- финансовые активы (стр.340) на конец года составили 204076623,55 руб., увеличение составило 74796816,39 руб.

Увеличение в основном произошло по счету 206 00 «Расчеты по выданным авансам» за счет активирования электронных сертификатов для обеспечения пострадавших на производстве и инвалидов техническими средствами реабилитации через Управление Федерального казначейства по Владимирской области, в том числе после получения дополнительного финансирования по данным видам расходов в конце года. Списание аванса пройдет по факту использования получателями средств в 2024 году.

- обязательства (стр.550) на конец года составили 843343703,84 руб., увеличение составило 306356558,69 руб.

Увеличение в основном произошло по счету 205 14 «Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам» рост кредиторской задолженности в конце года связан с тем, что общий объем поступления страховых взносов за 2023 год значительно вырос в сравнении с 2022 годом (на 178756780,77 руб.), а начисления страховых

взносов за 4 квартал 2023 года отражаются в учете по мере сдачи годовых отчетов в 1 квартале 2024 года.

- финансовый результат (стр.570) на конец года составил 1481144705,60 руб., уменьшение составило 245373695,69 руб.

#### 4.1.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложений в нефинансовые активы на конец отчетного года не имеется.

#### 4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов (стр.160) на конец года составили 1768424662,67 руб., в том числе: 1 401 50 211 - 1253,19 руб.; 1 401 50 213 - 377,48 руб.; 1 401 50 225 - 84518,89 руб.; 1 401 50 226 - 364096,31 руб.; 1 401 50 227 - 42064,63 руб.; 1 401 50 261 - 1675183793,55 руб.; 1 401 50 262 - 92 564 987,41 руб.; 1 401 50 263 - 6168,62 руб.; 1 401 50 264 - 177402,59 руб.

#### 4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов (стр.520) на конец года составили:

78835442,66 руб.

#### 4.2.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Стоимость основных средств на конец года составила 844302792,43 руб., в том числе:

недвижимое имущество 307180040,68 руб.;

движимое имущество 537122751,75 руб.

Поступление основных средств в отчетном периоде составило 40309049,12 руб.

Выбытие основных средств составило 13714793,80 руб., из них:

передано безвозмездно другим организациям (передан автомобиль ФГУП "Комплекс" - Распоряжение МТУ Росимущества в Республике Крым и городе Севастополе № 91-376-р от 23.08.2023):

первоначальная стоимость 2735834,17 руб.;

амортизация - 2735834,17 руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 602 808 895,31 или 71,4 % стоимости основных средств.

#### 4.2.2. Сведения о движении нематериальных активов.

Учет нематериальных активов ведется в соответствии с ФСБУ «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина от 15.11.2019 № 181н.

По состоянию на 01.01.2024 нематериальных активов не имеется.

#### 4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетную дату составила 37947905,84 руб.

#### 4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2024 составила 19192955,54 руб.

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 6496678,66 руб. и составил 119 % от годовой суммы поступления материальных запасов.

#### 4.2.5 Сведения об арендных отношениях.

Отделение ведет отражение в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, возникающих при получении (предоставлении) имущества во временное пользование по договорам аренды или по договорам безвозмездного пользования в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н.

Стоимость арендованных (принятых к учету) основных средств, в том числе: стоимость прав пользования нефинансовыми активами (счет 111.40) 25760739,37 руб.

#### 4.2.6 Сведения об обесценении активов.

Проведение тестов на определение обесценение активов осуществляется в соответствии с ФСБУ «Обесценение активов», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 259н.

В рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой Отделением в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не выявлены признаки обесценения актива.

## **V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 № 14 и приказом Отделения от 09.01.2023 № 11.

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

### **5.2. Инвентаризация.**

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2023 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено. Информация о проведении годовой инвентаризации отражена в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности». Расхождений по результатам инвентаризации не установлено.

Также в течение 2023 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (имущества, основных средств, ГСМ). Расхождений не установлено.

5.3. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации.

Отделение Счетной палатой Российской Федерации в 2023 не проверялось.

Управляющий отделением



Николаев В.П.

Главный бухгалтер –  
начальник управления казначейства



Богатова Е.Н.

Начальник бюджетного отдела



Соколова Н.В.

Исполнитель:  
Заместитель главного бухгалтера –  
начальник отдела финансов и бухгалтерского учета  
В.А. Афолина