

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2026 года

		КОДЫ
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии	Форма по ОКУД 0503160 Дата 01.01.2026 по ОКПО 24331888 Глава по БК 797 по ОКТМО 00000006 по ОКЕИ годовая 383
	Бюджет СФР	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии (далее - Отделение) за 2025 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии

Краткое наименование: ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения – Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации». Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии, утвержденного распоряжением Правления от 12 декабря 2022 г. №871р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Чувашской Республики - Чувашии во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов

электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов

электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности представлены в таблице № 11.

Исполнение бюджета Фонда в 2025 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД).

По состоянию на 01.01.2026 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Чувашской Республике - Чувашии.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Чувашской Республике - Чувашии в 2025 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР ведется территориальными органами Федерального казначейства и осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике - Чувашии разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 30.12.2022.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР: 03154Ф15010, 04154Ф15010, 05154Ф15010, 08154Ф15010.

Также открыты казначейские счета 03100643000000011500, 03241643000000061501, 03242643000000061501.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», Единая цифровая платформа (ЕЦП).

В части деятельности социального страхования используются следующие программные комплексы: Целевое решение ЕИИС Соцстрах Функциональный компонент «Финансовый блок - продуктивный контур», для учета расчетов с плательщиками страховых взносов - Целевые решения ЕИИС Соцстрах: ФК «Регистрация и учет страхователей (РУСТ)», ФК «Форма 4», ФК «Управление взысканиями», ФК «Лицевой счет», ФК «Камеральные проверки», ФК «Ревизор», ФК «Привлечение к ответственности по КОАП», ФК «ФОПМ» (финансовое обеспечение предупредительных мер), ФК «Капитализация», для учета расчетов с застрахованными лицами - получателями пособий и иных социальных выплат, обеспечения граждан техническими средствами реабилитации (ТСР) и протезно-ортопедическими изделиями (ПОИ) (инвалидов и лиц, пострадавших на производстве) - ФК «ПВСО «Процессинг и управление выплатами», ФК «Проактив», ФК «ЭЛН», ФК «Возмещение вреда», ФК «Страховые случаи», ФК «АРМ ТСР», ФК «Реестр получателей социальных услуг Фонда», для учета расчетов с медицинскими организациями в части финансирования родовых сертификатов, оплаты услуг по санаторно-курортному лечению лиц, пострадавших на производстве, а также с организациями по проезду к месту лечения и обратно - ФК «Родовые сертификаты», ФК «Обеспечение СКЛ», ФК «Обеспечение проездом», ФК «Электронные талоны ФСС (АРМ РЖД)», дополнительно для учета расчетов по государственным контрактам и договорам, заключенным в рамках

социального обеспечения граждан - ФК «Управление государственными закупками» (УГЗ)».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2025 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 05.12.2025 № 1531 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2025 год», а также письмом Фонда от 20.01.2026 № ТС-03-18/1706 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР за 2025 год».

Управление казначейства Отделения, ответственное за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутрiformенного и межformенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности Отделения

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

Результаты деятельности по повышению эффективности расходования бюджетных средств:

Обеспечение основными средствами (движимое имущество) осуществляется в рамках централизованных поставок от СФР и приобретения за счет собственных средств.

Основные средства находятся в удовлетворительном состоянии. Не пригодные к дальнейшей эксплуатации объекты основных средств своевременно списываются с баланса в порядке, установленном законодательством, с учетом требований ГРБС.

В Отделении своевременно проводятся диагностика, техническое обслуживание, ремонт основных средств.

Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и проведением инвентаризаций имущества. Недостачи и порчи имущества за 2025 год не выявлено.

Анализ эффективности использования основных средств проводится в рамках проведения плановых и внеплановых комплексных и тематических проверок.

Материальные запасы, приобретаемые для хозяйственной деятельности Отделения, поступают своевременно. Дефицита в материальных запасах не допускается.

Обеспечение основными средствами (движимое имущество) осуществляется в рамках централизованных поставок от СФР и приобретения за счет собственных средств.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2025 год в общей сумме составило 1 424 769 624 руб., из них:

прочие поступления от использования имущества,
находящегося в оперативном управлении

(код дохода 797 1 11 09046 06 6000 120)

39,84 руб.;

Оплата за сервитут по Соглашению от 28.12.2022 № ШЧ-126 с ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии.

3.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2025 год 1 409 172 574,61руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172

40 274,61 руб.;

- возврат из пользования спецодежды при увольнении работников (оприходован на счет 105.35 «Мягкий инвентарь» с забалансового счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» мягкий инвентарь 48062,44 руб.;

- списана остаточная стоимость основного средства

-7787,83 руб.

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173

15 568 123,75 руб.;

- списание в установленном порядке дебиторской задолженности по доходам нереальным к взысканию (Постановления Правления от 24.08.2016 № 753п, от 28.08.2017 № 600п, от 12.02.2018 № 49п)

9 918 588,38 руб.;

- начислены доходы по списанным, прекращенным выплатам (Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат) 109 765 035,67 руб.;

- восстановлена задолженность пенсий, пособий и иных социальных выплат по требованию, предъявленному кредитором (Расчетная ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат, Расчетная ведомости по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат) -84 278 323,54 руб.

Выпадающие доходы

КОСГУ 174 -998623,45 руб.

Уменьшение (списание) суммы начисленных доходов по КБК 797116070900600011140 в сумме -598 000,00 руб., по КБК 79711607010060000140 в сумме -400 623,45 руб. при принятии решения об их уменьшении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прочие доходы КОСГУ 180 12 616 689,16 руб.

из них:

Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления КОСГУ 186 2 014 223,61 руб.

- доходы текущего периода от предоставления права пользования активом (начисление амортизации прав пользования помещениями в здании администрации Красночетайского муниципального округа, МТУ Росимущества в Республике Мордовия, Республике Марий Эл, Чувашской Республике и Пензенской области, находящегося в Порецком муниципальном округе, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, БУ Чувашской Республики «Канашское лесничество» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики).

Иные доходы КОСГУ189 10 602 465,55 руб.

КБК 11704000016000180 10 554 928,55 руб.

- поступления капитализированных платежей предприятий в связи с банкротством в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ

КБК 11706011066000180 47537,00 руб.

- начисление переплаты накопительной пенсии, излишне полученной правопреемниками.

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций получателя бюджетных средств.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета СФР за 2025 год в общей сумме составило 130 325 272 626,79 руб., в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 1 187 304 646,01 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220	347 811 581,76 руб.;
безвозмездные перечисления текущего характера организациям КОСГУ 240	6 790 047,14 руб.;
безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250	4 094 583,00 руб.;
социальное обеспечение КОСГУ 260	128 748 644 488,63 руб.;
прочие расходы КОСГУ 290	6 282 604,58 руб.;
увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310	5 076 899,13 руб.;
увеличение стоимости нематериальных активов КОСГУ 320	0,00 руб.;
увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340	19 267 776,54 руб.

3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2025 год в общей сумме составило 130 049 294 697,98 руб. в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 210	1 188 427 355,10 руб.;
оплата работ, услуг КОСГУ 220	358 077 621,66 руб.;
безвозмездные перечисления текущего характера организациям КОСГУ 240	6 790 047,14 руб.;
безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250	5 213 553,72 руб.;
социальное обеспечение КОСГУ 260	128 433 425 860,66 руб.;
операции с активами КОСГУ 270	50 513 711,49 руб.;
прочие расходы КОСГУ 290	6 846 548,21 руб.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%.
Валюта баланса (стр. 700)	2 254 230 456,85	2 357 237 374,59	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	2 093 270 511,77	2 127 399 863,38	
II.Финансовые активы (стр.340)	160 959 945,08	229 837 511,21	Увеличилась задолженность по страховым взносам, пеням и штрафам (205 14).

			Увеличилась сумма активированных электронных сертификатов (206 63)
III. Обязательства (стр.550)	797 908 686,22	578 059 691,07	Уменьшился остаток задолженности на выплату пенсий и иных социальных выплат (302 00) Возврат сумм обеспечения исполнения контракта (304.01). Уменьшилась сумма налогов за 4 кв. 2025 года.
IV. Финансовый результат (стр.570)	1 456 321 770,63	1 779 177 683,52	

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%.
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	226 436 071,63	240 587 412,82	
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	31 150 873,88	31 150 873,88	
Материальные запасы (стр.080)	15 459 326,49	14 727 711,47	
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	44 121 534,66	48 815 178,93	Заключены договора в 2025 году на безвозмездную аренду нежилых помещений (права пользования помещениями в здании администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, БУ Чувашской Республики «Канашское лесничество» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики). Получены лицензии на использование баз данных
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	0,00	0,00	

Расходы будущих периодов (стр.160)	1 776 102 705,11	1 792 118 686,28	
---------------------------------------	------------------	------------------	--

4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	1 776 102 705,11	1 792 118 686,28	
1 401.50.225	111 426,49	143 353,81	Расходы по уплате взносов в фонд капитального ремонта
1 401 50 226	213 173,78	202 522,89	Расходы на предоставление неисключительных прав использования программного комплекса (Saby), лицензии на использование баз данных, лицензия на право использования программных продуктов
1 401 50 227	37 336,92	34 468,89	Расходы на ОСАГО транспортных средств, страхование по ОСОПО
1 401 50 251	3 356 850,96	2 237 900,64	Упущенная выгода по договору аренды на льготных условиях (Договор безвозмездного пользования имуществом №1090 от 27.12.2024г.).
1 401 50 261	1 663 376 652,71	1 674 939 694,53	Начисление пенсий, пособий и иных выплат за январь 2026 г. (по УФС) произведено в декабре 2025
1 401 50 262	108 836 439,49	114 394 594,18	Начисление пенсий, пособий и иных выплат за январь 2026 г. (по УФС) произведено в декабре 2025г.
1 401 50 263	5 493,42	5 553,10	Начисление пенсий, пособий и иных выплат за январь 2026 г. (по УФС) произведено в декабре 2025г.
1 401 50 264	165 331,34	160 598,24	Начисление пенсий, пособий и иных выплат за январь 2026 г. (по УФС) произведено в декабре 2025г.

4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	76 995 773,65	63 179 069,04	
1 401.60.211	43 068 569,41	43 957 762,99	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу
1 401 60 213	13 006 562,70	13 240 078,21	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов
1 401 60 221	16 645 359,17	343 304,33	Резерв на оплату поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 223	1 751 407,19	2 017 490,34	Резерв на оплату поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 224	383 860,81	92 640,28	Резерв на оплату поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 226	0,00	629 166,82	Резерв на оплату поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 229	34 886,20	0,00	Резерв на права пользования
1 401 60 263	56 922,73	0,00	Резерв на оплату поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 296	1 994 905,44	2 412 470,07	Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам

1 401 60 297	53 300,00	229 400,00	Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам
1 401 60 343	0,00	256 756,00	Резерв на оплату поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, по которым не поступили расчетные документы

4.2. Сведения о движении нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0503168).

4.2.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Наименование показателя	Балансовая стоимость актива (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	
1	2	3	4
Недвижимое имущество	312 108 723,17	312 238 862,17	Перевод в другую группу
Движимое имущество	527 319 637,25	539 118 736,22	Поступление и модернизация ОС

Поступление основных средств в отчетном периоде составило 49 950 008,58 руб.

Выбытие основных средств составило 38 020 770,61 руб., из них:

передано безвозмездно другим организациям (ФГУП «Комплекс», Распоряжение МТУ Росимущества в Республике Крым и городе Севастополе № 91-783-р от 23.06.2025)

первоначальная стоимость 997 800 руб.;

амортизация 997 800 руб.;

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 610 770 185,57 или 71,74 % стоимости основных средств.

4.2.2. Сведения о движении нематериальных активов

Нематериальных активов на 01.01.2026г. не имеется.

Стоимость прав пользования нематериальными активами на отчетные даты составила:

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Причины изменений
Права пользования	43 192 209,05	44 329 844,72	Безвозмездная передача от

нематериальными активами, всего,			СФР права на использование программного обеспечения
----------------------------------	--	--	---

4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетные даты составили

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Причины изменений
Непроизведенные активы всего:	31 150 873,88	31 150 873,88	

4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составила

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего:	15 459 326,49	14 727 711,47	Списание расходных материалов и запасных частей к вычислительной технике.
из них внеоборотные			

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 731 615,02 руб. и составил 51,49 % от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.2.5 Сведения об арендных отношениях.

Отделение ведет отражение в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, возникающих при получении (предоставлении) имущества во временное пользование по договорам аренды или по договорам безвозмездного пользования в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н.

Стоимость полученного или переданного в пользование имущества

Актив	на 01.01.2025 г.	Поступление	Выбытие	на 01.01.2026 г.
Арендованные (принятые к учету) основные средства, всего (руб.):				
101.00 «Основные средства».	X	X	X	X

111.40 «Права пользования нефинансовыми активами».	6 916 424,37	6 566 461,75	3 117 795,58	10 369 549,97
Основные средства, переданные в аренду, всего (руб.):		3 195 174,27		3 195 174,27
25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»				
26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»		3 195 174,27		3 195 174,27

4.2.6 Сведения об обесценении активов.

Проведение тестов на определение обесценение активов осуществляется в соответствии с ФСБУ «Обесценение активов», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 259н.

В рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой Отделением в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не выявлены признаки обесценения актива.

4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2026 г. составила 93 656 711,89 руб.

Просроченная задолженность составляет 24 101 385,52 руб.

Просроченная задолженность образовалась в связи с прохождением страхователями процедуры банкротства (7911,92 тыс. руб.), отсутствием финансово-хозяйственной деятельности у страхователей (868,68 тыс. руб.), вынесением Постановлений об окончании исполнительного производства в связи с тем, что невозможно установить местонахождение должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в кредитных организациях (4947,96 тыс. руб.), тяжелое финансовое положение и низкая платежная дисциплина страхователей.

В целях снижения дебиторской задолженности приняты меры принудительного взыскания, предусмотренные законодательством, а так же дополнительные меры: информирование страхователей о недоимке и реквизитах об уплате при приеме отчетности, проведении камеральных и выездных проверок; информирование страхователей по телекоммуникационным каналам связи: ПК БПИ, Телеграмм – чат, смс-информирование, обзвон страхователей; участие в заседаниях межведомственных комиссий (рабочих группах) по снижению задолженности; рассмотрение должников на заседаниях комиссии по урегулированию задолженности страхователей в Отделении; проведение вебинаров для страхователей.

4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2026 г. составила 133 855 274,49 руб.

Просроченной задолженности не имеется.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2026 г. составила 244 637 479,89 руб.

4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 259 522 112,90 руб.

4.5. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503178).

По средствам во временном распоряжении отражены остатки средств, которые на 01.01.2026 г. составили всего 1 754 244,60 руб.

V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2025 № 14 (с изменениями) и приказом Отделения от 09.01.2025 № 2.

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.2. Сведения об основных положениях учетной политики (таблица № 4).

В таблице № 4 отражены сведения об основных положениях учетной политики

5.3. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2025 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не.

Также в течение отчетного года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (имущества, основных средств, ГСМ). Расхождений не установлено.

5.4. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

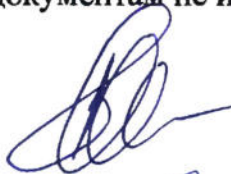
Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации.

ОСФР Счетной палатой Российской Федерации не проверялось.

5.5. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (код формы по ОКУД 0503296).

Задолженности по исполнительным документам не имеется.

Управляющий отделением



В.П. Николаев

Главный бухгалтер –
начальник управления казначейства



Е.Н. Богатова

Начальник бюджетного отдела



Н.В. Соколова

Исполнитель:
Заместитель главного бухгалтера –
начальник отдела финансов и бухгалтерского учета
В.А. Афолина