

## **Перечень**

**должностей, при исполнении которых работники вправе получать под отчет денежные документы**

### Маркированные конверты, марки:

1. Руководитель клиентской службы ОПФР по РД, (территориально обособленного подразделения Отделения);
2. Начальник УВПиСВ;
3. Начальник общего отдела Отделения.

### Талоны на ГСМ:

1. Водитель.