Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом ОСФР
по Хабаровскому краю и ЕАО
от 19.09.2025 № 366

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в информационных системах ОСФР по Хабаровскому краю и ЕАО и реализации требований к их защите

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в информационных системах ОСФР по Хабаровскому краю и ЕАО (далее – Отделение, Оператор) и реализации требований к их защите (далее – Политика) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и действует в отношении всех персональных данных, которые Отделение может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет цели обработки персональных данных в информационных системах Отделения, принципы их обработки, а также содержит сведения о передаче персональных данных взаимодействующим организациям и о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.3. Правила, порядок, процедуры и практические приёмы обработки и защиты персональных данных определяются системой законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов СФР, распорядительных актов Отделения.

2. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Отделением в следующих целях:

- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи Российской Федерации;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение пропускного режима на территории Отделения.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

3.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в целях обеспечения соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации, относятся:

законные представители; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; граждане -

получатели услуг Отделения; граждане, обратившиеся в Отделение в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Категории персональных данных, подлежащих обработке:

- персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; сведения о доходах; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

3.2. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства о государственной социальной помощи Российской Федерации, относятся:

законные представители; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; граждане - получатели услуг Отделения; граждане, обратившиеся в Отделение в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Категории персональных данных, подлежащих обработке:

- персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе сведения из документов, подтверждающих их изменение)); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

- специальные категории персональных данных:

сведения о состоянии здоровья.

3.3. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, относятся:

работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники; студенты; законные представители.

Категории персональных данных, подлежащих обработке:

- персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии) в случае их изменения; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

- специальные категории персональных данных:

сведения о состоянии здоровья.

3.4. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в целях обеспечения пропускного режима на территории Отделения, относятся:

работники; соискатели; контрагенты; представители контрагентов; клиенты.

Категории персональных данных, подлежащих обработке:

- персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии).

4. Порядок и условия обработки

4.1. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации.

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки:

смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

4.2. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи Российской Федерации.

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки:

смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

4.3. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки:

смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

4.4. Обеспечение пропускного режима на территории Отделения.

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; уточнение (обновление, изменение); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки:

неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Отделении осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Отделения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки или в течение срока, определенного законодательством Российской Федерации;
- хранение персональных данных осуществляется в течение срока, определенного законодательством Российской Федерации;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и в случае утраты необходимости в их достижении;
- соблюдения требований конфиденциальности персональных данных;
- недопущения избыточности обработки персональных данных.

При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности Отделения:

6.1.1. Отделение как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Основанием обработки персональных данных Отделения является Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» и распоряжение Правления ПФР от 09.12.2022 № 830р «Об утверждении Положения об Отделении СФР по Хабаровскому краю и ЕАО».

6.1.3. Отделение как оператор персональных данных обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.2. Права субъекта персональных данных:

6.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Отделением, и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Источники персональных данных

Отделению персональные данные предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- субъектами персональных данных или их представителями;
- страхователями (плательщиками страховых взносов) или их представителями;
- взаимодействующими с Отделением органами исполнительной власти, кредитными организациями, негосударственными пенсионными фондами, внебюджетными фондами, иностранными компетентными органами в рамках реализации международных договоров (соглашений) Российской Федерации и другими органами и организациями в целях обеспечения пенсионных и социальных прав граждан;
- судебными органами;
- службой судебных приставов.

8. Передача персональных данных

Предоставление обрабатываемых персональных данных производится в соответствии с законодательством Российской Федерации органам исполнительной власти, кредитным организациям, негосударственным пенсионным фондам, внебюджетным фондам, иностранным компетентным органам в рамках реализации международных договоров (соглашений) Российской Федерации, судебным органам и другим, взаимодействующим с Отделением организациям.

Отделение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.

Распространение персональных данных работников Отделения производится с их согласия, персональных данных остальных категорий субъектов персональных данных – в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Реализуемые требования к защите персональных данных

Реализация требований к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными Отделения осуществляется правовыми, организационными и техническими (программно- и аппаратно- реализуемыми) мерами.

9.1. Правовые меры:

- заключение соглашений об информационном обмене с взаимодействующими организациями и включение в них требований об обеспечении конфиденциальности предоставляемых персональных данных;
- издание актов Отделения, рекомендаций и инструкций по вопросам обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

9.2. Организационные меры:

- документальное оформление требований к безопасности обрабатываемых данных;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание системы нормативных (руководящих) документов по организации защиты данных;
- распределение ответственности по вопросам защиты данных между должностными лицами Отделения;
- установление персональной ответственности работников Отделения за обеспечением безопасности обрабатываемых данных;
- контроль выполнения подразделениями, должностными лицами Отделения требований нормативных документов по защите данных;
- своевременное выявление угроз безопасности данных и принятие соответствующих мер защиты;
- регламентирование порядка применения ввода-вывода данных и контроль его выполнения;
- содержание штата специалистов по защите информации, организация системы их профессиональной подготовки и повседневной деятельности;
- придание мероприятиям защиты информации характера обязательных элементов производственного процесса Отделения, а требованиям по их исполнению – элементов производственной дисциплины;
- доведение до работников Отделения требований по защите данных и обучение их правилам работы в автоматизированной информационной системе.

9.3. Технические (программно- и аппаратно- реализуемые) меры:

- резервное копирование информационных ресурсов;
- применение прикладных программных продуктов, отвечающих требованиям защиты данных;
- организация контроля доступа в помещения и здания Отделения, их охрана в нерабочее время;
- систематический анализ безопасности данных и совершенствование системы их защиты;
- применение технических средств защиты, сертифицированных компетентными государственными органами (организациями) на соответствие требованиям безопасности;
- своевременное применение критических обновлений общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- оптимальная настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения вычислительных средств, применяемых для обработки данных;
- использование корпоративной информационно-телекоммуникационной сети для обеспечения информационного взаимодействия органов СФР;

- шифрование данных при передаче и хранении (криптографическая защита);
- использование электронной подписи;
- применение межсетевых защитных (фильтрующих) экранов;
- антивирусный мониторинг и детектирование;
- мониторинг процессов и действий пользователей наиболее важных аппаратных и информационных ресурсов;
- оборудование зданий и помещений системами безопасности (пожарная и охранная сигнализация, пожаротушение, телевизионное наблюдение и т.п.);
- хранение парольной и ключевой информации на индивидуальных электронных ключах;
- применение средств обнаружения и предотвращения компьютерных атак;
- применение в архитектуре вычислительных систем технологий и средств повышения надёжности их функционирования и обеспечения безопасности информации;
- применение средств технической укреплённости зданий и помещений;
- противопожарная защита зданий и помещений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации, в том числе специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

10.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Отделении.

10.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящая Политика является публичной и подлежит размещению на сайте Отделения: https://sfr.gov.ru/branches/habarovsk/.

Заместитель управляющего М.Я. Закатова