



Представление в СФР сведений ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА

**Единая форма сведений ЕФС-1 – изменения,
вступившие в силу с января 2024 года.
Представление сведений о страховом стаже за 2023 год.**



Единая форма сведений ЕФС-1

- ✓ Страхователь представляет в органы Фонда сведения для индивидуального (персонифицированного) учета за периоды с 01.01.2023 (за исключением Расчета по СВ и ежемесячных Персонифицированных сведений о физических лицах, которые представляются в ФНС) в составе единой формы сведений, включающей в себя также сведения о начисленных СВ на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предусмотренные Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ;
- ✓ Единая дата представления сведений – **25 число**;
- ✓ За отчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года, сведения для индивидуального (персонифицированного) учета представляются страхователями в соответствующие органы Единого Фонда **в порядке, действовавшем до 01.01.2023.**



Обращаем внимание!

Страхователь представляет сведения по форме ЕФС-1 в соответствии с законодательством о персонифицированном учете. Соответственно, представление ЕФС-1 в электронном виде по каналам ТКС осуществляется в соответствии с **Порядком электронного документооборота, утвержденным приказом СФР от 7 ноября 2023 г. N 2200.**

- ✓ Сведения по форме ЕФС-1 должны быть подписаны ЭП руководителя или лица, в отношении которого в СФР (ПФР) представлено Уведомление о предоставлении полномочий.
- ✓ Формы ЕФС-1 от страхователя поступают на проверку на серверы федерального уровня. Страхователю необходимо самостоятельно контролировать поступление протокола проверки (в среднем – не более 3 дней). При наличии ошибок – устранять в течение 5 рабочих дней с даты отправки протокола.
- ✓ Страхователь может самостоятельно направить обращение в Службу технической поддержки СФР по вопросам представления отчетности, включая ЕФС-1. Шаблон для обращения размещен на сайте СФР (Главная - Отделение по Иркутской области - Информация для жителей региона – Страхователям), ссылка направлена по ТКС всем страхователям. Адрес для направления заявок в СТП otchet_sfr@99.sfr.gov.ru

Контролируйте поступление сообщений по ТКС (неформализованный документооборот) от Отделения СФР – вся срочная информация обязательно направляется в виде массовых рассылок!



Представление сведений по форме ЕФС-1 регламентируется:

**Постановлением
Правления ПФР от
31.10.2022 № 245п**

• При представлении
сведений за период с
01.01.2023 по 31.12.2023

**Приказом СФР
17.11.2023 № 2281**

*(зарегистрирован в Минюсте
20.12.2023, рег. № 76506)*

• При представлении
сведений за периоды
начиная с 01.01.2024

Формат сведений для ЕФС-1 также изменился: приказ СФР от 23.11.2023 № 2315, регистрация в Минюсте № 76493 от 20.12.2023, вступает в действие с 01.01.2024

ДЕЙСТВОВАВШИЙ ДО 2023 Г. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОТЧЕТНОСТИ В ПФР:

Ежемесячная о факте работы ЗЛ (СЗВ-М)
• ФИО; СНИЛС



Не представляется. Сведения о факте работы СФР формирует автоматически на основании информации страхователя о кадровых мероприятиях

Ежегодная по стажу (СЗВ-СТАЖ)

- Период работы; льготный стаж (списки 1,2 и малые); выслуга лет (мед. и пед. работники); терр.условия (РКС,МКС, село)



ЕФС-1

По факту кадрового мероприятия (СЗВ-ТД)

- Прием; увольнение;
- Ежемесячно** перевод и иные кадровые мероприятия, заявление



ЕФС-1

Ежеквартальная отчетность по дополнительным страховым взносам (реестры ДСВ)
ФИО; СНИЛС; сумма уплаты ДСВ



ЕФС-1

Ежеквартальная по страховым взносам (от ФНС России)

- Сумма выплат; база для СВ; страховые взносы (3 раздел расчета по СВ)



Порядок представления прежний – сдается в ФНС

АКТУАЛЬНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ:

Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» состоит из:

Титульного листа - **обязателен к предоставлению при заполнении любого из разделов/подразделов;**

- Раздела 1** «Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию»
- Подраздела 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица» (включая подразделы 1.1, 1.2 и 1.3)
- Подраздела 2 «Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей 31 ФЗ № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»»
- Подраздела 3 «Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя»
- Раздела 2** «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- подраздела 2.1** «Расчет сумм страховых взносов»;
- подраздела 2.1.1** «Сведения об облагаемой базе для исчисления страховых взносов и исчисленных страховых взносов для организаций с выделенными самостоятельными классификационными единицами (СКЕ) или для организаций – государственных (муниципальных) учреждений, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование), а также страхователей, исчисляющих страховые взносы по нескольким основаниям»;
- подраздела 2.2** «Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями, указанными в пункте 2.1 статьи 22 Закона 125-ФЗ»;
- подраздела 2.3** «Сведения о результатах проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и проведенной специальной оценке условий труда на начало года»

➤ При представлении раздела 2 подразделы 2.1, 2.3 раздела 2 являются обязательными для заполнения всеми страхователями. В случае отсутствия показателей для заполнения подразделов 2.1.1, и 2.2 раздела 2 указанные подразделы не заполняются и не представляются.

Порядок заполнения формы ЕФС-1 допускает представление отдельных разделов и подразделов в соответствии с законодательно установленными сроками

- подраздел 1.1 подраздела 1 раздела 1 формы ЕФС-1 «Сведения о трудовой деятельности»:

- прием и увольнение, заключение и прекращение договора ГПХ - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (заключения/прекращения договора);
- перевод на другую постоянную работу, заявления и т.д. - не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ, либо подано соответствующее заявление.

- подраздел 1.2 подраздела 1 раздела 1 формы ЕФС-1 «Сведения о страховом стаже»:

Впервые будет представляться за 2023 год, не позднее 25.01.2024. Исключения:

- в случае поступления заявления работника или запроса от СФР о представлении сведений о стаже за текущий календарный год для целей назначения пенсии – 3 дня с даты поступления заявления/запроса;
- в случае ликвидации или реорганизации страхователя – до направления в ФНС документов на снятие с регистрационного учета.

- подраздел 1.3 подраздела 1 раздела 1 формы ЕФС-1 – «Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений»:

Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

- подраздел 2 раздела 1 – представляется одновременно с подразделом 1.2;

- подраздел 3 раздела 1 «Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены ДСВ на накопительную пенсию и взносы работодателя». Представляется ежеквартально – не позднее 25.04.2023, 25.07.2023 и т.д.

- раздел 2 формы ЕФС-1 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», представляется ежеквартально – не позднее 25.04.2023, 25.07.2023 и т.д.

Рекомендуем представлять сведения разных разделов/подразделов отдельно. Это ускоряет автоматическую проверку отчета, а главное – облегчает устранение ошибок при их наличии

Приказ СФР от 17.11.2023 № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» - вступает в силу с 01.01.2024

Изменения, внесенные в общие положения порядка заполнения формы:

- уточнение правил при ликвидации страхователя (пункт 11 порядка заполнения): сведения подраздела 1.1 и 1.2 должны представляться на всех лиц, работавших у страхователя в отчетном периоде (+для бюджетных организаций – подраздел 1.3, для уплачивающих ДСВ – подраздел 3);
- новое поле на титульном листе формы «Код категории страхователя - физического лица» (пункт 28 порядка):

| Код категории страхователя | Расшифровка кода категории страхователя – физического лица |
|----------------------------|--|
| ИП01 | индивидуальные предприниматели |
| ИП02 | главы КФХ, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей |
| ФЛ01 | физические лица, производящие выплаты физическим лицам |
| ФЛ02 | адвокаты |
| ФЛ03 | нотариусы, занимающиеся частной практикой |
| ФЛ04 | арбитражные управляющие |
| ФЛ05 | патентные поверенные |
| ФЛ06 | оценщики |
| ФЛ07 | медиаторы |

- отмена необходимости заполнения всех граф при представлении формы с типом сведений «Отменяющая» для подразделов 1.2, 1.3 и 2 раздела 1.



ЕДИНАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица

СНИЛС⁸ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения " ____ " _____ г.

ИНН (при наличии)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Обязательны для заполнения при представлении подразделов 1.1 – 1.3 !
Статус: граждане РФ, временно проживающие/пребывающие, ВКС**

Статус ЗЛ⁹

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Гражданство (код страны)

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Дата подачи _____

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Дата подачи _____

Признак отмены

| № п/п | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ ¹⁰ , окончания договора ГПХ | Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ | Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера | Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Основание | | | Признак отмены записи |
|-------|---|--|--|---|-------------------------|---|------------------------|------|-----------------|-----------------------|
| | | | | | | | Наименование документа | Дата | Номер документа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

- ✓ Подраздел 1 раздела 1 реализован как форма по одному ЗЛ;
- ✓ Классификатор причин увольнения – заполнение причины строго из классификатора!



Использование классификаторов

При заполнении реквизитов застрахованного лица (подраздел 1 раздела 1) с 01.01.2023 страхователь указывает:

- ИНН застрахованного лица
- «Статус ЗЛ» - является ЗЛ гражданином РФ или иностранным гражданином (постоянное проживание, временное проживание и беженцы, временно пребывающие, высококвалифицированные иностранные специалисты).
- «Гражданство (код страны)» заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира. Для лиц без гражданства в поле «Гражданство (код страны)» указывается код «000».

Эти реквизиты заполняются при представлении сведений по подразделам 1.1, 1.2 и 1.3 раздела 1 формы ЕФС-1).

При заполнении подраздела 1.1 Сведения о трудовой (иной) деятельности необходимо учитывать:

- 1) Графа «Код выполняемой функции» обязательно должна быть заполнена, если вид мероприятия принимает значение «ПРИЕМ», «ПЕРЕВОД», «УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)», «УВОЛЬНЕНИЕ», «ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ», «ВОЗОБНОВЛЕНИЕ», «НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ» или «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ».
- 2) В графе 6 «Код выполняемой функции» указывается кодовое обозначение занятия в соответствии с ОКЗ, соответствующее занимаемой должности (профессии), виду трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте при исполнении трудовых функций (работ, обязанностей), состоящее из пяти цифровых знаков в формате «XXXX.X», в том числе для сведений «НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ» и «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ».
- 3) В случае заключения договора ГПХ графа 5 «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» не заполняется.

Для договоров ГПХ в графе «Код выполняемой функции» вместе с кодом из ОКЗ указывается один из кодов:

| Код | Вид договора |
|----------------|---|
| ДГПХ, ДГПХФЛНС | договор гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг) |
| ДАВТ, ДАВТФЛНС | договор авторского заказа |
| ДОИП | договор об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства |
| ИЗЛД | издательский лицензионный договор |
| ЛДПИ | лицензионный договор о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договор о передаче полномочий по управлению правами, заключенный с организацией по управлению правами на коллективной основе |

В случае прекращения договора ГПХ:

- Графа 7 «Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона» **не заполняется**;
- в графе 9 «Дата» документа основания указывается дата прекращения договора ГПХ (п. 4.10 Порядка заполнения единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)", утвержденного постановлением Правления ПФР от 31.10.2022 № 245п.



Представление в одной форме ЕФС-1 сведений о начале и об окончании действия договора ГПХ правомерно в случаях, если дата заключения договора совпадает с датой его прекращения или дата прекращения договора ГПХ является следующим рабочим днем после даты заключения договора (в последнем случае необходимо обеспечить своевременное представление формы ЕФС-1 в СФР).

Во всех прочих случаях сведения о начале действия и об окончании действия договоров ГПХ должны представляться разными формами.

Особенности применения кодов ДГПХ и ДГПХФЛНС с 2024 года:

| | |
|-----------------|--|
| ДГПХ | договор гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг), за исключением договора, в соответствии с которым страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| ДГПХФЛНС | договор гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с которым страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| ДАВТ | договор авторского заказа, за исключением договора, в соответствии с которым страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| ДАВТФЛНС | договор авторского заказа, в соответствии с которым страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |



В случае прекращения трудового договора

В графе 7 «Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона» указывается:

- код причины увольнения в соответствии с разделом «Коды причин увольнения, используемые при заполнении формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» приложения «Классификатор параметров, используемых при заполнении сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета» к Порядку заполнения сведений ЕФС-1;
- без каких-либо сокращений причина прекращения трудового договора в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

Если указан код «иное», то обязательно указываются реквизиты нормативного правового акта, а также пункт, часть статьи, статья, являющиеся основанием для увольнения.

Если прием на работу представлялся с информацией о работе в условиях РКС/МКС, по совместительству – эти же данные должны быть в записи об увольнении!



КЛАССИФИКАТОРЫ ПРИЧИН УВОЛЬНЕНИЯ

Информация об основаниях увольнения работников, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

| | код | Пункт и статья Трудового кодекса | Основание |
|----|-------------|--|--|
| 1. | ч1с71ткрф | часть 1 статьи 71 ТК РФ | Трудовой договор расторгнут в связи с неудовлетворительным результатом испытания, часть первая статья 71 Трудового кодекса Российской Федерации. |
| 2. | п1ч1с77ткрф | пункт 1 части 1 статьи 77 ТК РФ | Трудовой договор прекращен по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. |
| 3. | п2ч1с77ткрф | пункт 2 части 1 статьи 77 ТК РФ | Трудовой договор прекращен в связи с истечением срока трудового договора, пункт 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. |

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

| | | | |
|----|-----------------|-----------------------------|--|
| 1. | с41.9фз2202-1 | Статья 41.9. | Увольнение в связи с утратой доверия |
| 2. | пач1с43фз2202-1 | Пункт «а» части 1 статьи 43 | Достижение прокурорским работником предельного возраста пребывания на службе в органах и организациях прокуратуры |
| 3. | пбч1с43фз2202-1 | Пункт «б» части 1 статьи 43 | Прекращение гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства |

Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»

| | | | |
|----|---------------|-------------------------------|--|
| 1. | С29.2фз114 | Статья 29.2 | Увольнение в связи с утратой доверия |
| 2. | пп1п2с48фз114 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 48 | По собственному желанию до истечения срока контракта |
| 3. | пп2п2с48фз114 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 48 | По достижении предельного возраста, установленного статьей 49 настоящего Федерального закона |

Особенности представления сведений о переименовании страхователя



В пункте 5 статьи 11 Закона № 27 отсутствует прямая норма о сроке представления в СФР сведений о переименовании страхователя.

Позиция СФР: В сведения о трудовой деятельности включается информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, о переводах работника на другую постоянную работу. Под местом работы понимается, в том числе, наименование организации. То есть изменение наименования, по сути, можно рассматривать как перевод на другую постоянную работу. В связи с этим сведения о переименовании организации нужно представлять в тот же срок, что и сведения о переводе, - **не позднее 25-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение наименования организации, в отношении всех работающих лиц, включая лиц, осуществляющих деятельность по договору ГПХ

Графа 2 - Дата мероприятия.

Изменение регистрационных данных организации приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Поэтому датой переименования компании надо считать (и указывать в отчете) дату внесения изменений в ЕГРЮЛ.

Графы 8-10 - Документ-основание.

Согласно п. 4.14 Порядка заполнения, необходимо указать реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих изменение наименования страхователя.

Рекомендуем указать как документ-основание именно документ, подтверждающий внесение изменений в ЕГРЮЛ

Изменения в порядке заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» с 01.01.2024

- уточнение порядка представления КМ «Увольнение» при прекращении трудового договора в связи с переводом работника на постоянную работу к другому работодателю (пункт 43 порядка);
- расширение перечня возможных значений для элемента формата «Является совместителем» (пункт 45 порядка):
 - «0» - бессрочный трудовой договор,
 - «1» - трудовой договор по совместительству,
 - «0.1» - срочный трудовой договор, заключаемый на срок до 6 месяцев,
 - «1.1» - трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок до 6 месяцев,
 - «0.2» - срочный трудовой договор, заключаемый на срок более 6 месяцев,
 - «1.2» - трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок более 6 месяцев;
- дополнение таблицы кодов видов договоров ГПХ для указания в графе 6 «Код выполняемой функции» (пункт 46 порядка), новыми кодами «ДГПХФЛНС» и «ДАВТФЛНС»;
- новые коды для указания в графе 6 «Код выполняемой функции»: «ОСОБ», «ДИСТ», «НДОМ», «НЕПД» и «НЕПН».

**Внесение изменений в вышеуказанные условия трудовых договоров является
основанием представления сведений с КМ «Перевод»!**



Изменения в порядке заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» с 01.01.2024

Изменение правил заполнения подраздела 1.1 для кадрового мероприятия «Переименование» (пункт 53 порядка):

1. Указание КМ «Переименование» при переводе ЗЛ из одного обособленного подразделения юридического лица в другое и в случае снятия с учета в СФР юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения.
2. Указание КМ «Переименование» в отношении каждого договора ЗЛ с работодателем, в случае если у страхователя с ЗЛ заключено несколько договоров.
3. Обязательность указания при представлении КМ «Переименование» «старого» и нового регистрационного номера страхователя в СФР.
Если переименование страхователя производится без изменения регистрационного номера, то необходимо дважды указывать действующий регистрационный номер в СФР.



1. Сведения о стаже представляются ежегодно до 25 января в отношении работников, которые:

- выполняли работу, дающую право на досрочное назначение страховой пенсии, в том числе в тяжелых и вредных условиях труда; занимались педагогической, медицинской, творческой деятельностью;
- работали в районах Крайнего Севера и приравненных к ним;
- формировали свои пенсионные права в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- работали в сельском хозяйстве на работах, профессиях, в отношении которых устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии;
- работали полный навигационный период на водном транспорте, в сезонных отраслях, вахтовым методом;
- работали в период отбывания наказания в виде лишения свободы;
- имели периоды простоя или отстранения от работы, получения пособия по безработице, освобождения от работы с сохранением места работы (должности) на время исполнения государственных или общественных обязанностей - периоды с кодами ОБЩЕСТ, СДКРОВ, УЧОТПУСК, ДОПВЫХ, ДИСПР, ОТСТРАН, ПРОСТОЙ;
- находились в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет (периоды стажа с кодами ДЛДЕТИ, ДЕТИПРЛ), в отпуске без сохранения заработной платы (периоды с кодами НЕОПЛ, ЧАЭС);
- замещали гос. должности РФ, замещали на постоянной основе гос. должности субъектов РФ, замещали на постоянной основе муниципальные должности, должности гос. гражданской службы РФ, должности муниципальной службы;
- имели период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ (код ВОЕНСЛ).

Коды для заполнения сведений - в соответствии с Классификатором параметров (приложение к Порядку заполнения ЕФС-1)

2. Сведения о стаже за текущий календарный год в отношении застрахованного лица, подавшего заявление об установлении пенсии, представляются в течение **трех календарных дней** со дня поступления к нему запроса органа Фонда либо обращения застрахованного лица, с указанием типа сведений «Назначение пенсии» – в том числе в случаях отсутствия у работника вышеуказанных условий.

ЕДИНАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период: год

Тип сведений: Исходная Назначение пенсии Назначение выплат по ОСС Корректирующая Отменяющая Корректируемый (отменяемый) период: год

| № п/п | Период работы | | Территориальные условия | | Особенности исчисления страхового стажа | | Условия досрочного назначения страховой пенсии | | | Результат специальной оценки условий труда | |
|----------|---------------|---------------|-------------------------|----------------------|---|-------------------------|--|-----------------|-----------|--|--------------------------------|
| | с дд.мм.гггг | по дд.мм.гггг | Код | Районный коэффициент | Основание (код) | Дополнительные сведения | Особые условия труда (код) | Основание (код) | Занятость | Индивидуальный номер рабочего места | Класс (подкласс) условий труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

- ✓ Подраздел аналогичен форме СЗВ-СТАЖ;
- ✓ Дополняется по СОУТ: указывается индивидуальный номер рабочего места; класс (подкласс) условий труда (графы 11 и 12).

Если у человека за год не было льготных, особых периодов работы (Север, льготы, село, периоды ухода за детьми, гражданская служба и т.п. – т.е. все, что отличается от обычных периодов работы) – на такое ЗЛ сведения о стаже за отчетный период - год не представляются, общий стаж в ИЛС будет формироваться автоматизированно на основании данных о кадровых мероприятиях и о зарплате, а также имеющихся в информационной системе СФР сведений о периодах временной нетрудоспособности и отпусков по беременности и родам.

При представлении сведения о страховом стаже заполняются за отчетный период целиком – с начала отчетного периода до его окончания или до даты назначения пенсии.

- При первичном представлении сведений о ЗЛ в подразделах 1.2 и 1.3 указывается тип сведений «Исходная», для внесения изменений в ранее представленные и принятые СФР сведения – тип сведений «Корректирующая», для отмены ранее представленных и принятых СФР сведений – тип сведений «Отменяющая». Сведения с типом «Корректирующая» полностью заменят данные по ЗЛ за указанный отчетный период в его индивидуальном лицевом счете. **Поэтому при корректировке частичное заполнение реквизитов недопустимо!**
- В графе 5 "Районный коэффициент" подраздела "Территориальные условия" указываются надбавки, предусмотренные за работу в регионах со сложными климатическими условиями, в формате «Х.Х» или «Х.ХХ», которые применяются при расчете заработной платы.

В случае наличия в графе 4 "Код" кодов "РКС", "МКС", "РКСР", "МКСР", "МКС-РКСР" графа "Районный коэффициент" обязательна к заполнению.
- В графе 7 «Дополнительные сведения» подраздела «Особенности исчисления страхового стажа» значения вносятся в соответствии с разделом «Коды «Особенности исчисления страхового стажа: дополнительные сведения»» Классификатора.
- Код «ДЛОТПУСК» применяется только в сочетании с кодами особых условий труда и кодами оснований для досрочного назначения страховой пенсии и только для периодов работы, за которые отсутствуют данные о начислении страховых взносов по доптарифу.

Изменения в порядке заполнения подраздела 1.2 «Сведения о страховом стаже»

- уточнение по указанию периода работы (**пункт 6** порядка): в подразделе 1.2 должен указываться весь период работы ЗЛ у страхователя в отчетном периоде, а не только периоды, перечисленные в пункте 3 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ;
- дополнение новым типом сведений «**Назначение выплат по ОСС**» (**пункт 55** порядка): представляется при подаче ЗЛ заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам или заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;
- новый код «**ОКУ**» (особые климатические условия) для указания в графе 4 «Код территориальных условий» (**пункт 65** порядка), если применяется районный коэффициент, но район работы не относится к РКС/МКС;
- уточнение правил заполнения граф по СОУТ (**пункт 105** порядка): графа 11 «Индивидуальный номер рабочего места» и графа 12 «Класс (подкласс) условий труда» обязательны к заполнению только в случае если у страхователя проведена специальная оценка условий труда, и у ЗЛ имеются основания для досрочного назначения пенсии.



Перечень

районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера в Иркутской области
(В соответствии с постановлением СМ СССР от 10 ноября 1967 г. N 1029;
С 01.01.2022 – постановлением Правительства РФ от 16.11.2021 № 1946):

РКС



Катангский муниципальный район

МКС



городские округа:
Усть-Илимск, Братск;
муниципальные районы:
Бодайбинский, Братский, Казачинско-Ленский,
Киренский, Мамско-Чуйский, Нижнеилимский,
Усть-Илимский, Усть-Кутский

 В отношении лиц, осуществляющих работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Иркутской области, при заполнении графы 4 подраздела 1.2 «Сведения о страховом стаже» используются коды РКС или МКС.

Другие коды (РКСК, МКСР, МКС-РКСР) для Иркутской области не применяются!

- Указание кодов особых условий труда или кодов оснований для досрочного назначения страховой пенсии (графы 8 и 9) не допускается при отсутствии начислений по доптарифу за соответствующий отчетный период, в отношении ЗЛ, занятых на видах работ, указанных в пп. 1 – 18 части 1 статьи 30 Закона № 400-ФЗ. Исключение составляют периоды с кодами дополнительных сведений «ДЕКРЕТ», «ВРНЕТРУД», «ВАХТА», «ДЛОТПУСК», «МЕСЯЦ», «МЕДНЕТРУД».
 - Вместо ранее действовавшего кода «КВАЛИФ» с 01.01.2023 будут использоваться коды «КВАЛИФОБ» и «КВАЛИФОЦ»:
 - код «КВАЛИФОБ» проставляется для периодов повышения квалификации с отрывом от производства (профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование), и такой период включается в стаж, дающий право на досрочное установление пенсии, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 4 марта 2021 г. N 322, при условии начисления страхователями страховых взносов по соответствующим дополнительным тарифам;
 - Код «КВАЛИФОЦ» применяется для периодов прохождения независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, которые не подлежат включению в стаж, дающий право на досрочное установление пенсии.
- Таким образом, код КВАЛИФОБ может использоваться одновременно с кодами оснований для досрочного назначения пенсии. Для кода КВАЛИФОЦ такое сочетание не допускается.

Изменения в порядке заполнения подраздела 1.3 (бюджетники)

➤ исключены коды:

- из справочника кодов типа организации - код 6.0 «Иные организации, не заполняющие формы статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата № 457»,

- из справочника кодов категории персонала - код 600 «Работники организаций, не представляющих формы статистической отчетности в соответствии с приказом Росстата от 30 июля 2021 г. № 457»;

➤ введена новая графа 4 «Работники, не включаемые в расчет среднесписочной численности» в таблице «Сведения об условиях занятости и заработной плате» (**пункт 122** порядка) для следующих категорий работников:

- женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, и в отпусках по уходу за ребенком;

- работники, которые находятся в отпуске без сохранения заработной платы в связи с обучением или поступлением в ВУЗ;

- работники – участники СВО.



ЕДИНАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Подраздел 2. Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

Отчетный период: год

Тип сведений: Исходная Корректирующая Отменяющая **Корректируемый (отменяемый) период** год

| № п/п | Наименование структурного подразделения по штатному расписанию | Наименование профессии (должности) по штатному расписанию | Количество рабочих мест по штатному расписанию | Численность фактически работающих | Характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия труда | Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых условиях труда | Код особых условий труда / код выслуги лет | Код позиции списков ¹⁵ |
|-------|--|---|--|-----------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Общее количество рабочих мест в особых условиях труда по штату _____

Численность фактически работающих в особых условиях труда _____

- Подраздел аналогичен разделу 5 формы ОДВ-1 (без изменений)
- Представляется одновременно с подразделом 1.2. подраздела 1 при наличии сведений о ЗЛ, занятых на видах работ, предусмотренных частью 1 статьи 30 и статьей 31 Закона № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

ЕДИНАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Подраздел 3. Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя

Платежное поручение № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата исполнения платежного поручения «__» _____ 20__ г.

Период уплаты _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица | СНИЛС | Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (руб.) | Сумма уплаченных взносов работодателя (в случае уплаты) (руб.) |
|-------|---|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ВСЕГО | - | - | | |

➤ Подраздел аналогичен форме ДСВ-3 (без изменений)

РАЗДЕЛ 2

Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Номер корректировки Расчетный (отчетный) период (код) Календарный год

(000 - исходная, 001 - номер корректировки) (03 - 1 квартал; 06 - полугодие; 09 - 9 месяцев; 12 - год)

Прекращение деятельности

Среднесписочная численность работников

Льгота

Численность работающих застрахованных лиц по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Численность работающих инвалидов

Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Подраздел 2.1. Расчет сумм страховых взносов

| Наименование показателя | Код строки | Всего с начала расчетного периода | на конец предыдущего отчетного периода | (руб. коп.) в том числе: | | |
|---|------------|-----------------------------------|--|---|---------|---------|
| | | | | за последние три месяца отчетного периода | | |
| | | | | 1 месяц | 2 месяц | 3 месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 20 ¹ Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» | 1 | | | | | |
| Сумма, не подлежащая обложению страховыми взносами в соответствии со статьей 20 ² Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» | 2 | | | | | |
| База для исчисления страховых взносов (стр. 1 - стр. 2) | 3 | | | | | |
| из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов | 4 | | | | | |
| Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%) | 5 | | | | | |
| Скидка к страховому тарифу (%) | 6 | | | | | |
| Надбавка к страховому тарифу (%) | 7 | | | | | |
| Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) (заполняется с тремя десятичными знаками после запятой) | 8 | | | | | |
| Исчислено страховых взносов | 9 | | | | | |

При представлении обязательны к заполнению Титульный лист, подразделы 2.1 и 2.3.

Код по ОКВЭД на титульном листе – указывается не по выписке из ЕГРЮЛ, а по подтвержденному основному виду деятельности в соответствии с утвержденным на текущий календарный год страховым тарифом.

Подразделы 2.1.1 и 2.2 представляются при наличии показателей!

При отсутствии выплат в пользу работников – не может быть среднесписочной численности!

Обязательное заполнение полей:

- Титульный лист - регистрационный номер, ИНН, КПП, ОГРН, Код по ОКВЭД
- Расчетный период, календарный год
- Подраздел 2.1 – строки 5,6,7,8.



Изменения в порядке заполнения раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

- новое поле «**Льгота**» (пункт **162** порядка) для следующих категорий работодателей:
 - общественные организации инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов;
 - организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов и в которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля заработной платы инвалидов в фонде оплаты труда составляет не менее 25 процентов;
 - учреждения, которые созданы для достижения образовательных, культурных и иных социальных целей, единственными собственниками имущества которых являются указанные общественные организации инвалидов;
- уточнение наименования графы 4 подраздела 2.1 «Расчет сумм страховых взносов» и граф 11-12 и 20 подраздела 2.1.1: наименование изменено с «На начало отчетного периода» на «На конец предыдущего отчетного периода».



Подраздел 2.1.1. Сведения об облагаемой базе для исчисления страховых взносов и исчисленных страховых взносах для организаций с выделенными самостоятельными классификационными единицами (СКЕ) или для организаций – государственных (муниципальных) учреждений, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование), а также страхователей, исчисляющих страховые взносы по нескольким основаниям

СКЕ¹⁶ Частичное финансирование Страхователь, исчисляющий страховые взносы по нескольким основаниям (руб. коп.)

| № п/п | Наименование ВЭД | Код ОКВЭД | Наименование подразделения | Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%) | Скидка к страховому тарифу (%) | Надбавка к страховому тарифу (%) | Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) (заполняется с тремя десятичными знаками после запятой) | База для исчисления страховых взносов | | | | | | | | | | Исчислено страховых взносов | | | | | | |
|---------------------|------------------|-----------|----------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------------------|--|--|--|---------|--|---------|--|-----------------------------------|--|---|---|-------|----|----|----|--|
| | | | | | | | | С начала расчетного периода | | в том числе: | | | | | | Всего с начала расчетного периода | На конец предыдущего отчетного периода | Всего за последние три месяца отчетного периода | в том числе за последние три месяца отчетного периода | | | | | |
| | | | | | | | | | | на конец предыдущего отчетного периода | | 1 месяц | | 2 месяц | | | | | 3 месяц | | 1 | 2 | 3 | |
| | | | | | | | | Всего | из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов | Всего | из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов | Всего | из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов | Всего | из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов | Всего | из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов | Всего | из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов | Всего | | | | из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| Всего, в том числе: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| основной ВЭД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Х | Х | Х | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | Х | Х | Х | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | Х | Х | Х | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | Х | Х | Х | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | Х | Х | Х | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Подраздел 2.2. Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями, указанными в пункте 2¹ статьи 22 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

(руб. коп.)

| № п/п | Принимающая организация | | | | Численность временно направленных работников | из них: численность инвалидов | Всего с начала расчетного периода | в том числе инвалиды | База для исчисления страховых взносов | | | | | | Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%) | Скидка к страховому тарифу (%) | Надбавка к страховому тарифу (%) | Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) (заполняется с тремя десятичными знаками после запятой) | |
|-------|---|-----|-----|-------|--|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|--|---------|--|---------|--|---|--------------------------------|----------------------------------|---|--|
| | Регистрационный номер в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации | ИНН | КПП | ОКВЭД | | | | | в том числе за последние три месяца отчетного периода | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1 месяц | | 2 месяц | | 3 месяц | | | | | | |
| | | | | | | | | | всего | из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов | всего | из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов | всего | из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

¹⁶ Самостоятельные квалификационные единицы.

Особенности заполнения подраздела 2.1.1 подраздела 2.1 ЕФС-1 (Порядок заполнения)

Заполняется страхователями:

1.

у которых структурные подразделения были выделены в самостоятельные классификационные единицы (СКЕ)
(в поле «СКЕ» проставляется отметка)

2.

государственными (муниципальными) учреждениями, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование)
(в поле «Частичное финансирование» проставляется отметка)

3.

индивидуальными предпринимателями, заключившими трудовой договор с работником и (или) страхователями - физическими лицами, обязанными уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, предметом которого являются выполнение работ и (или) оказание услуг, договора авторского заказа, состоящими на регистрационном учете в Фонде по нескольким основаниям по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
(в поле «Страхователь, исчисляющий страховые взносы по нескольким основаниям» проставляется отметка)



Одновременное заполнение отметками полей «СКЕ», и «Частичное финансирование» и «Страхователь, исчисляющий страховые взносы по нескольким основаниям» **не допускается**

- ✓ **Для страхователей** 1. строке «Основной ВЭД» указываются данные, относящиеся к той части производства (деятельности), которая осуществляется в соответствии с основным ВЭД страхователя и не выделена в СКЕ.
- ✓ **Для страхователей** 2. строка «Основной ВЭД» заполняется по каждому виду финансирования (финансирование за счет бюджетных средств и коммерческой деятельности) путем добавления строк
- ✓ **Для страхователей** 3. строка «Основной ВЭД» заполняется по каждому основному ВЭД, для целей осуществления которой используется труд лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, путем добавления строк

Подраздел 2.3. Сведения о результатах проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и проведенной специальной оценке условий труда на начало года

Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников:

Общая численность работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам (чел.) _____

Численность работников, прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (чел.) _____

| Наименование показателя | Код строки | Общее количество рабочих мест страхователя | Количество рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда | | | | | | | |
|---|------------|--|---|---|---------|---------|---|---|----|---------|
| | | | всего | в том числе отнесенных к классам (подклассам) условий труда | | | | | | |
| | | | | 1 класс | 2 класс | 3 класс | | | | 4 класс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Проведение специальной оценки условий труда | 1 | | | | | | | | | |

- ✓ Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
- ✓ Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Работа с протоколом проверки сведений. Своевременное устранение ошибок

Ошибка 50

«Документ не
принят»

Ни по одному из лиц в направленном отчете сведения НЕ ПРИНЯТЫ!
Необходимо после устранения данной ошибки повторно направить сведения по форме ЕФС-1 также на всех лиц, информация о которых представлялась в первом отчете.
Если в описании ошибки указано на нарушение xsd-схемы – нарушен формат направляемого файла! В первую очередь проверьте обновление программного обеспечения.

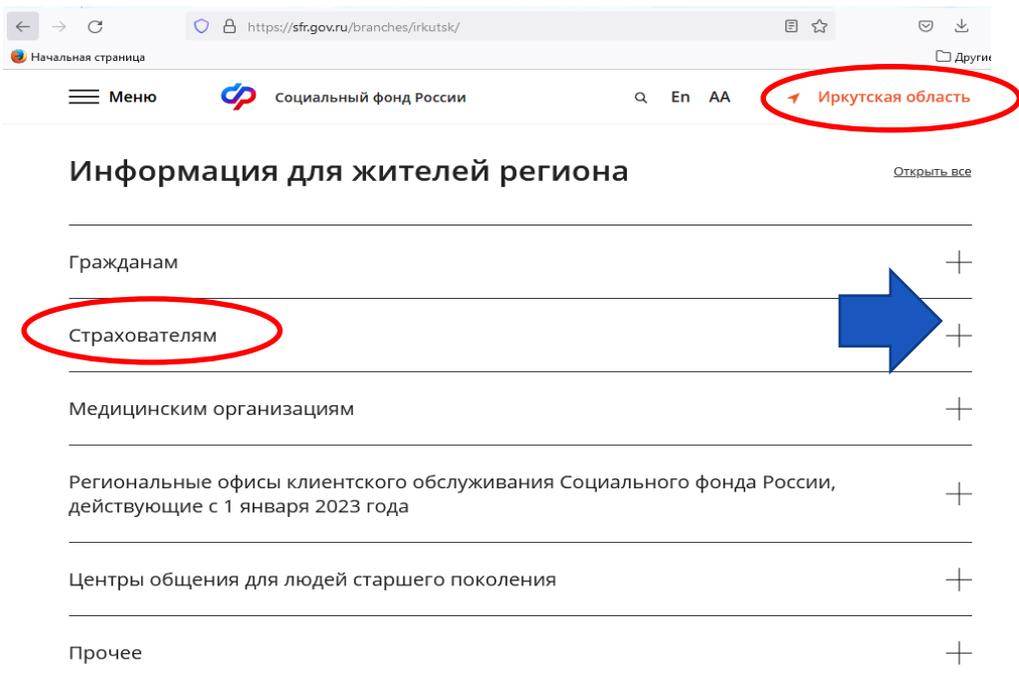
Ошибка 30

«Документ
принят
частично»

В графе «Место ошибки» указаны элементы формы, содержащие некорректные сведения – это значит, что сведения из отчета приняты по всем лицам, кроме указанных в графе «Место ошибки». Необходимо после устранения ошибки повторно направить сведения по форме ЕФС-1 **только в отношении лиц**, сведения о которых содержали ошибку.
Будьте внимательны! Если в описании ошибки указано «Сведения с типом формы 'исходная' не могут быть представлены за период, данные по которому уже учтены в БД на основании формы 'исходная' или 'корректирующая» – значит, такие сведения по данному лицу уже приняты ранее!
Для уточнения ранее направленных и принятых СФР сведений по застрахованному лицу необходимо использовать форму с типом «Корректирующая»

В соответствии со статьей 17 Закона № 27-ФЗ, устранение ошибок, выявленных СФР, информация о которых направлена страхователю с Уведомлением об устранении ошибок и (или) несоответствий, в течение 5 рабочих дней с даты вручения (поступления по ТКС в информационную систему страхователя) такого уведомления - является основанием для неприменения к страхователю финансовых санкций!

Размещение информации для страхователей на интернет-портале СФР- **sfr.gov.ru**



Скриншот интернет-портала СФР- **sfr.gov.ru**. В адресной строке: <https://sfr.gov.ru/branches/irkutsk/>. В меню: Меню, Социальный фонд России, Поиск, Еп, АА, Иркутская область (выделено красным овалом). Заголовок: Информация для жителей региона (Открыть все). Категории: Гражданам, Страхователям (выделено красным овалом, с синей стрелкой), Медицинским организациям, Региональные офисы клиентского обслуживания Социального фонда России, действующие с 1 января 2023 года, Центры общения для людей старшего поколения, Прочее.

[Информация о поступивших заявлениях страхователей на ФОПМ и ходе их рассмотрения](#)

[Заявления о зачете и возврате по страховым взносам, пеням, штрафам от несчастных случаев согласно ФЗ-125](#)

[Материалы семинаров по вопросам заполнения и представления сведений по форме ЕФС-1](#)

[Назначение и выплата пособий по обязательному социальному страхованию в проактивном режиме](#)

[Информационно-разъяснительные материалы по переходу страхователей на проактивное взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования РФ](#)

[Предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний](#)

[О новой форме отчетности ЕФС-1 «Единая форма сведений»](#)

[Как страхователю подключиться к электронному документообороту с СФР для представления сведений персонализированного учета](#)

[О возможности получения дистанционной консультации по форме ЕФС-1 – электронный сервис](#)

[Реквизиты для оплаты страховых взносов](#)

Также важная и оперативная информация направляется страхователям в виде информационных писем и рассылок по каналам электронного документооборота.



Электронный сервис - обращение в Службу технической поддержки СФР

В СФР реализован электронный сервис, позволяющий страхователю дистанционно обратиться в службу технической поддержки СФР и получить консультацию по вопросам отчетности, представляемой по форме ЕФС-1.

Сервис позволяет получить квалифицированную консультацию по вопросам отчетности по индивидуальному (персонифицированному) учету, представляемой в СФР посредством электронного документооборота, включая вопросы по ошибкам шифрования и проверке электронной подписи.

Обращение следует направлять по форме «обращение страхователя» на электронный адрес otchet_sfr@99.sfr.gov.ru.

Форма-шаблон для обращения – размещена на странице Отделения на интернет-портале СФР.



Обращение страхователя в службу технической поддержки по вопросам предоставляемых в СФР сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета посредством электронного документооборота

В одной заявке должна быть описана только одна проблема с указанием обязательных реквизитов

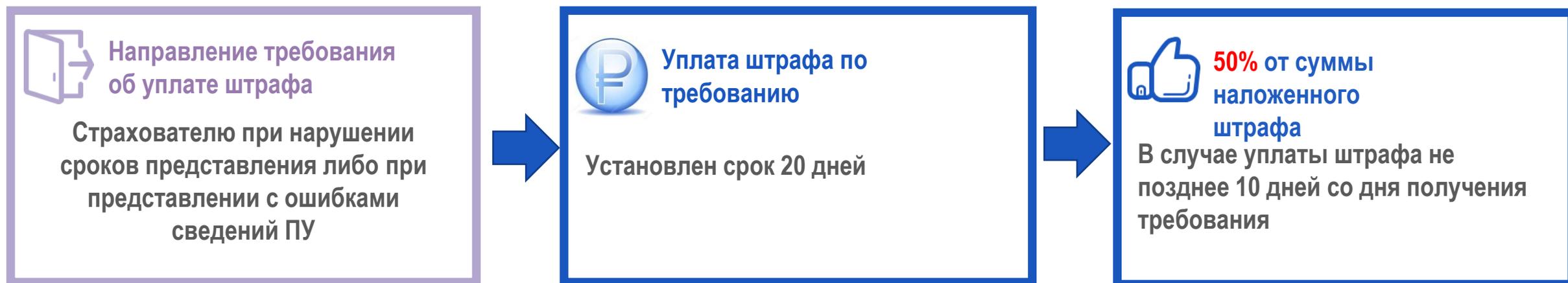
| 1. Основная информация | |
|--|------------------|
| 1.1. Регистрационный номер страхователя в СФР | |
| 1.2. Тема обращения (краткое описание проблемы) | |
| 2. Подробное описание проблемы, необходимое для рассмотрения Вашего обращения. | |
| В данном поле Вы можете изложить текст проблемы и сообщить необходимую информацию. Например: 2.1. Скопированный текст об ошибке; 2.2. Данные, которые вводились; 2.3. Описать, какие действия были выполнены до и при появлении ошибки; 2.4. Описать ожидаемые результаты действий; 2.5. Описать полученные результаты и их отличия от ожидаемого; 2.6. СНИЛС зарегистрированного лица, требующий рассмотрения. | |
| 3. Реквизиты направленного пакета: даты представления в СФР, идентификационный номер | (при наличии) |
| 4. Контактная информация | |
| 4.1. Номер контактного телефона | (обязательно) |
| 4.2. ФИО | (не обязательно) |

* При необходимости Вы можете дополнительно приложить Снимки экрана (скриншоты)



Положения Федерального закона от 14.07.2022 № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

По аналогии с установленным в настоящее время сроком и порядком оплаты административного штрафа в области дорожного движения



Цель: снизить финансовую нагрузку на страхователей и стимулировать к уплате финансовых санкций в добровольном порядке в срок, установленный Требованием об уплате финансовых санкций.



Положения Федерального закона от 14.07.2022 № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- ✓ Законодательное закрепление положений о неприменении финансовых санкций к страхователю:
 - в случае представления в пятидневный срок по уведомлению уточняющих сведений;
 - в случае самостоятельного обнаружения ошибок в отношении ЗЛ, по которому сведения ранее представлены страхователем и приняты территориальным органом Фонда, до момента их обнаружения территориальным органом Фонда.





СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Отделение СФР настоятельно рекомендует проверять **КАЖДЫЙ** подготовленный файл сведений персонифицированного учета актуальной версией программы форматно-логического контроля «**ПО ПД**» перед его направлением в СФР!

Скачать программу можно на портале СФР по адресу

https://sfr.gov.ru/employers/general_information/software/software (раздел Главная - Страхователям – Программное обеспечение. Программы для скачивания – Для проверки документов персонифицированного учета с 2017 года).

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**

SFR.GOV.RU