

**Представление
страхователями сведений
в СФР
в случае их реорганизации**

ОСФР по Иркутской области, 2026

Реорганизация страхователя – юридического лица

Нормативно-правовая база:



пункт 11 статьи 11 ФЗ от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»



При реорганизации страхователя - юридического лица указанный страхователь представляет сведения, предусмотренные пунктами 2 и 8 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта, но не позднее дня представления в ФНС, документов для государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации.



В случае реорганизации страхователя - юридического лица в форме присоединения к другому юридическому лицу указанный страхователь представляет сведения об уволенных работниках не позднее дня представления в ФНС, документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.



пункт 53 порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2025 г. № 1462.

(при изменении наименования страхователя, в том числе в случае реорганизации)

часть 5 статьи 75 ТК РФ



(изменение подведомственности (подчиненности) организации или ее реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо изменение типа государственного или муниципального учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками организации или учреждения).

статья 80 ТК РФ

(предусмотрено расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)).

Реорганизация страхователя – юридического лица

Согласно статье 57 ГК РФ существует пять видов реорганизации юридического лица:

- 1. Слияние** (права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему ЮЛ),
- 2. Присоединение** (к последнему переходят права и обязанности присоединенного ЮЛ),
- 3. Разделение** (права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом),
- 4. Выделение** (к каждому из ЮЛ переходят права и обязанности реорганизованного ЮЛ в соответствии с передаточным актом),
- 5. Преобразование** (права и обязанности реорганизованного ЮЛ в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией).

Реорганизация страхователя – юридического лица в форме ПРИСОЕДИНЕНИЯ

ООО «Солнышко» - правопреемник:

Представление **раздела 1** **формы ЕФС-1!!!**

Не позднее дня представления в ФНС документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица страхователи представляют:

ООО «Ромашка» - правопродшественник:

➤ подраздел 1.1 формы ЕФС-1 с кадровым мероприятием «УВОЛЬНЕНИЕ» на всех уволенных работников с указанием даты увольнения.

➤ на уволенных застрахованных лиц подраздел 1.2 «Сведения о страховом стаже» с указанием в графе «Период работы/по дд.мм.гггг» даты их увольнения.

➤ подраздел 1.1 формы ЕФС-1 с кадровое мероприятие «**ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ**» с обязательным указанием прежнего и нового регистрационного номера страхователя в СФР, а в графе 5 «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» информации о том, что работник переведен из ООО «Ромашка» (регистрационный номер в СФР) с конкретного числа в ООО «Солнышко» (регистрационный номер в СФР).

В графах «Наименование документа», «Дата», «Номер документа» подраздела «Основание» указываются реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих перевод сотрудника из одного юридического лица в другой.

➤ подраздел 1.1 формы ЕФС-1 с кадровым мероприятием «**ПЕРЕВОД**» (если происходит изменение наименования должности или структурного подразделения) с указанием следующих реквизитов:

в графе 2 «Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ» указывается дата, равная дате перевода сотрудника в ООО «Солнышко»;

в графе 3 «Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ» указывается кадровое мероприятие «Перевод»;

в графе 5 «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» указывается наименование новой должности и/или структурного подразделения работника, а также значение вида трудового договора по сроку действия, в том числе по совместительству. При этом информация о предыдущем месте – ООО «Ромашка» (наименование, регистрационный номер, должность работника), в котором работал работник, не указывается;

в графе 6 «Код выполняемой функции» дополнительно к коду ОКЗ указывается (при необходимости) один из кодов условий неполного рабочего времени («НЕПД» или «НЕПН»);

в графах «Наименование документа», «Дата», «Номер документа» подраздела «Основание» указываются реквизиты приказа, выпущенного ООО «Солнышком», куда перевелся сотрудник.

➤ представляет сведения подраздела 1.2 «Сведения о страховом стаже» формы ЕФС-1 по окончании календарного года не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на всех застрахованных лиц, в том числе переведенных из ООО «Ромашка» в связи с реорганизацией.

Реорганизация страхователя – юридического лица в форме слияния, разделения, выделения, преобразование

ООО «Солнышко» - правопреемник:

Представление **раздела 1** **формы ЕФС-1!!!**

В течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта, но не позднее дня представления в ФНС, документов для государственной регистрации ЮЛ, создаваемого путем реорганизации, страхователи представляют:

ООО «Ромашка» - правопреемник:

➤ подраздел 1.1 формы ЕФС-1 с кадровое мероприятие «УВОЛЬНЕНИЕ» на всех уволенных работников с указанием соответствующей даты увольнения;

➤ на всех застрахованных лиц, которые приняли решение перейти в ООО «Солнышко» подраздел 1.2 «Сведения о страховом стаже» с указанием в графе «Период работы/по дд.мм.гггг» даты, предшествующей дате реорганизации; а на уволенных застрахованных лиц – с указанием в данной графе даты их увольнения.

➤ подраздел 1.1 формы ЕФС-1 с кадровое мероприятие «**ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ**» с обязательным указанием прежнего и нового регистрационного номера страхователя в СФР, а в графе 5 «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» информации о том, что работник переведен из ООО «Ромашка» (регистрационный номер в СФР) с конкретного числа в ООО «Солнышко» (регистрационный номер в СФР).

В графах «Наименование документа», «Дата», «Номер документа» подраздела «Основание» указываются реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих перевод сотрудника из одного юридического лица в другой.

➤ подраздел 1.1 формы ЕФС-1 с кадровым мероприятием «**ПЕРЕВОД**» (если происходит изменение наименования должности или структурного подразделения) с указанием следующих реквизитов:

в графе 2 «Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ» указывается дата, равная дате перевода сотрудника в ООО «Солнышко»;

в графе 3 «Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ» указывается кадровое мероприятие «Перевод»;

в графе 5 «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» указывается наименование новой должности и/или структурного подразделения работника, а также значение вида трудового договора по сроку действия, в том числе по совместительству. При этом информация о предыдущем месте – ООО «Ромашка» (наименование, регистрационный номер, должность работника), в котором работал работник, не указывается;

в графе 6 «Код выполняемой функции» дополнительно к коду ОКЗ указывается (при необходимости) один из кодов условий неполного рабочего времени («НЕПД» или «НЕПН»);

в графах «Наименование документа», «Дата», «Номер документа» подраздела «Основание» указываются реквизиты приказа, выпущенного ООО «Солнышком», куда перевелся сотрудник.

➤ представляет сведения подраздела 1.2 «Сведения о страховом стаже» формы ЕФС-1 по окончании календарного года не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на всех застрахованных лиц.

Реорганизация страхователя – юридического лица

Представление в СФР раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»



Страхователи – правопреемники (ООО «Ромашка») при всех формах реорганизации обязаны представить в СФР раздел 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» формы ЕФС-1 за период до даты окончания реорганизации.

По вопросу представления формы «Расчет по страховым взносам» (РСВ) и персонифицированных сведений о физических лицах необходимо обратиться в ФНС.

