Приложение

к приказу ОПФР по Ивановской области

от 31.12.2019 № 157

Учетная политика по исполнению бюджета

ОПФР по Ивановской области

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. По ведению учета Отделение руководствуется в своей деятельности Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 №728п, в части выполнения следующих функций по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности:

- учет операций по осуществлению функций финансового органа;

- учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств;

- учет операций по осуществлению функций, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;

- учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета.

3. В Отделении действуют постоянные комиссии, утвержденные отдельными приказами:

- комиссия для принятия на учёт вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов, внутреннего перемещения и выбытия нефинансовых активов и бланков строгой отчетности;

- комиссия для проверки показаний спидометров автотранспорта;

- комиссия по списанию безнадежной к взысканию задолженности;

- комиссия для проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

4. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика оценочное значение и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движение денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Порядок применения классификации сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

В целях публичного раскрытия информации на региональной странице Отделения официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности» размещаются основные положения настоящей Учетной политики без опубликования соответствующих приложений.

По состоянию на 01.01.2020 на территории Ивановской области зарегистрировано в качестве юридических лиц и осуществляло свою деятельность 12 территориальных органов, подведомственных Отделению: 6 управлений Пенсионного фонда Российской Федерации, 5 управлений Пенсионного фонда Российской Федерации (межрайонных) и Центр ПФР по выплате пенсий в Ивановской области. Перечень органов Пенсионного фонда Российской Федерации в городах и районах Ивановской области, подведомственных Отделению, утвержден постановлением Правления ПФР от 07.04.2017 № 318п, 319п, 320п, 321п, от 05.03.2018 № 87п, 88п, от 21.03.2019 № 130п «О внесении изменений в постановление Правления ПФР от 21.08.2007 № 200п».

Отдел казначейства Отделения с 01 января 2020 года осуществляет централизованное ведение бухгалтерского и налогового учета и составление отчетности, централизованное начисление и выплату заработной платы, расчет и перечисление страховых взносов на заработную плату сотрудников подведомственных территориальных органов ПФР.

Для соблюдения сроков предоставления ГРБС бюджетной отчетности устанавливается дата отражения первичных учетных документов по услугам за предыдущий месяц – до 10 числа с учетом выходных и праздничных дней. Первичные учетные документы, поступившие после указанной даты, подлежат отражению в бюджетном учете датой поступления в Отделение.

Порядок передачи дел при смене руководителя и главного бухгалтера определен в приложении 6 к настоящей Учетной политике.

II. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

1. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в Отделении используются программные комплексы «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С «Предприятие», «Финконтроль 8».
2. Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота (приложение 2).
3. Приложения к Учетной политике по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части пенсионного обеспечения применяются с момента реализации в программных комплексах «ПТК НВП» и «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации».

4.В Отделении меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности определены в приложении 1 к настоящей Учетной политике.

Ш. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. Основные средства.

* 1. Отделение учитывает в составе основных средств объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный» со сроком службы менее 12 месяцев приведен в Приложении 3 к настоящей Учетной политике.

1.2. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения;

- автомобили и прицепы к ним.

1.3. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

2. Материальные запасы.

2.1. Отделение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в Приложении 3 к настоящей Учетной политике.

2.2. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости. Учету подлежат запасные части, перечень которых приведен в Приложении 4 к настоящей Учетной политике. Списание с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, взамен изношенных» осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230).

3. Денежные документы.

3.1. Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции.

4.Расчеты с контрагентами.

* 1. При заключении ПФР государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг Отделению и подведомственным ему территориальным органам, суммы фактических расходов учитываются и относятся на финансовый результат текущей деятельности Отделения, как получателя бюджетных средств.
  2. Периодичность сверки с контрагентами определяется по состоянию на 01.01 текущего года перед составлением годовой отчетности.

1. Расчеты по заработной плате.
   1. Табель учета рабочего времени (ф.0504421) дополнен условными обозначениями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Буквенный код |
| 1. | Повышение квалификации с отрывом от работы | ПК |
| 2. | Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности | ПМ |
| 3. | Дополнительные выходные дни (оплачиваемые) | ОВ |
| 4. | Продолжительность работы на условиях неполного рабочего времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком | ОЖ |

6. Учет расходов на пенсионное обеспечение

6.1. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий,пособий и иных социальных выплат) в другой регион структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий территориального органа ПФР по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой район, формируется Извещение (форма по ОКУД 0504805).

При переезде пенсионера в другой район формируется Извещение (форма по ОКУД 0504805) переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат.

7. Забалансовые счета.

7.1. При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» проводится на основании решения инвентаризационной комиссии Отделения, принятого в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной (финансовой) отчетности, в соответствии с пунктом 371 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

Для осуществления списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность не востребованная кредиторами» по истечении срока исковой давности в инвентаризационную комиссию территориального органа ПФР представляются следующие документы: копия документа о смерти, реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение 105 к Учетной политике ПФР), справка о выплате (приложение 5 к настоящей Учетной политике).