

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя комиссии

по охране труда

ОСФР по Калининградской области

\_\_\_\_\_ О.И. Решетняк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий ОСФР

по Калининградской области

\_\_\_\_\_ С.И. Запанкова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**План  
мероприятий по улучшению условий охраны труда в ОСФР по Калининградской области на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Ответственные за выполнение мероприятия (должность)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	
<b>Организационные мероприятия системы управления охраны труда (далее — СУОТ)</b>					
1.1.	Обучение и проверка знаний сотрудников охране труда по программам: «А», «Б» и «В» в соответствии с требованиями раздела IV Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».	Бюджет СФР	Руководитель группы по охране труда	В течение года	
1.2.	Проведение специальной оценки условий труда(СОУТ) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ, приказом Минтруда и социальной защиты России от 21.11.2023 № 817 «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и/или опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»	Бюджет СФР	Руководитель группы по охране труда	2-3 квартал 2025	

условий труда и  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ  
Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат 00BE6651319B4010DE2FD70C12E1FD686E

Владелец Запанкова Светлана Ивановна

Действителен с 03.04.2024 по 27.06.2025

1.3.	Проведение вводного инструктажа по охране труда для вновь поступающих на работу лиц (студентов на производственной практике).	-	Руководитель группы по охране труда	В течении года	
1.4.	Организация и контроль за проведения инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей с внесением записей о проведении в соответствующие журналы.		Руководители структурных подразделений	В течении года	
1.5.	Актуализация и внесение изменений в локальные нормативные акты СУОТ (положение, приказы, инструкции).	-	Руководитель группы по охране труда	В течение года	
1.6.	Организация подготовки технических заданий к государственным контрактам на выполнение работ в области охраны труда.	-	Руководитель группы по охране труда	В течение года	
1.7.	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке инструкций по охране труда для сотрудников.	-	Руководитель группы по охране труда	В течение года	
1.8.	Проведение оценки профессиональных рисков работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и снижению уровней таких рисков.	Бюджет СФР	Руководитель группы по охране труда	2-3 квартал	
1.9.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты (карты СОУТ при трудоустройстве).	-	Руководитель группы по охране труда. Руководители структурных подразделений,	В течение года	
2.0.	Проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров для сотрудников.	Бюджет СФР	Начальник АХО Заместитель начальника управления АХО	2-3 квартал	
2.1.	Проведение психиатрического освидетельствования водителей (периодичность 1 раз в 5 лет) в порядке прохождения предварительного и периодического медосмотра.	Бюджет СФР	Начальник АХО Заместитель начальника управления АХО	2-3 квартал	

2.2.	Организация и контроль за своевременностью проведения инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей и внесение записей о проведении в соответствующие журналы.	-	Руководители структурных подразделений, Руководитель группы по охране труда	В течение года	
3	<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
3.1.	Организация и контроль за обеспечением работников аптечками для оказания первой помощи в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения России от 24.05.2024 г. № 262 н «Об утверждении требований к комплектации аптечек для оказания первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий».	Бюджет СФР	Руководители структурных подразделений, Руководитель группы по охране труда	2-3 квартал	
3.2.	Информирование сотрудников о предоставлении гарантий работникам при прохождении диспансеризации в соответствии с "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. От 12.11.2019), Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ, "Приказом Минздрава России от 27.04.2021 № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации отдельных групп взрослого населения».		Руководитель группы по охране труда	В течение года	
3.3.	Приобретение путевок для санаторно-курортного лечения для работников с целью предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Бюджет СФР	Начальник управления организации страхования профессиональных рисков. Руководитель группы по охране труда	1-3 квартал	
3.4.	Информирование руководителей структурных подразделений о подаче заявок на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами		Комиссия по рассмотрению заявлений на санаторно-курортное лечение работников	По мере выделения путевок	

3.5.	Распределение путевок для санаторно-курортного лечения с учетом поданных заявок от структурных подразделений Отделения		Комиссия по рассмотрению заявлений на санаторно-курортное лечение работников	По мере выделения путевок	
4.	<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				
4.1.	Контроль за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ, СИЗОД).	-	Руководитель группы по охране труда	2-3 квартал	
4.2.	Обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ, СИЗОД).	Бюджет СФР	Начальник АХО	2-3 квартал	
4.3.	Контроль за состоянием исправностью средств индивидуальной и коллективной (системы вентиляции, освещения, отопления и др.) защиты работников.	-	Начальник АХО, Руководитель группы по охране труда	В течение года	

Руководитель группы по охране труда

Макарова Н.В.