

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2025 года

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового
образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Отделение фонда
пенсионного и
социального страхования
по Калужской области

Бюджет СФР

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2025
по ОКПО	
Глава по БК	797
по ОКТМО	00000006
	годовая
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области (далее - Отделение) за 2024 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области

Краткое наименование: ОСФР по Калужской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Калужской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Калужской области регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области, утвержденного Правления ПФР от 12.12.2022г. № 855р, зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Калужской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

3.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2024 год 1 987 519 747,49 руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172 "-" 259 460,73 руб.;

Остаточная стоимость списанных основных средств в течение года, не соответствующих критерию актива в сумме "-" 263 114,05 руб., возмещение

расходов по утерянную металлическую печать 390,00 руб. , восстановлено материальных ценностей с забалансового учета 3263,32 руб.

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 9 557 205,78 руб.;

- списана с учета дебиторская (кредиторская) задолженность на общую сумму "-" 6 197 814, 86 руб. на основании Приказов СФР от 17.07.24 № 1236 "Об утверждении Порядка организации работы по списанию Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальными органами безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации", от 7 июля 2023 г. № 1323 "Об утверждении Порядка признания безнадежными к взысканию и списания финансовых санкций", приказов Отделения, решений Инвентаризационной комиссии, Реестров безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (Приложение 97 к Учетной политике по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)
- списана задолженность по прекращенным выплатам пенсий, пособий в общей сумме 101 940 098, 76 руб. на основании приложений № 34 и 35 к Учетной политике
- восстановлена задолженность по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам в сумме "-" 86 185 078,12 руб. по приложению № 71 к Учетной политике.

Выпадающие доходы

КОСГУ 174 "-" 1 206 750,00 руб.

исполнения страхователем обязательства по уплате финансовых санкций в размере половины суммы, указанной в требовании об уплате финансовых санкций, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»

Доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 176 1 894,10 руб.

- увеличение кадастровой стоимости земли и площади земельного участка на 1 кв.

м по адресу г. Калуга, ул.Болдина, д.2а по результатам кадастровых работ с целью уточнения местоположения границ земельных участков в соответствии с муниципальным контрактом № 0137200001224000032/01 от 27.02.2024г., заключенным Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги. Сведения об объекте внесены в ЕГРН 09.10.2024 года.

Прочие доходы КОСГУ 180 17 927 720,07 руб.

из них:

- КОСГУ 186 7 356 287,16 руб.

- доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления

- КОСГУ 189 10 571 432,91 руб.

- поступление капитализированных платежей предприятий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления КОСГУ 190 472 544,38 руб.

из них:

- КОСГУ 199 472 544,38 руб.

принята к учету как самостоятельный объект основных средств пожарная сигнализация, ранее учитываемая в составе здания в сумме 446 540,88 руб., оприходован металлолом, образовавшийся при ремонте основных средств в сумме 26 003,50 руб.

3.1.4 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохо да	на 01.01.2024 г.	на 01.01.2025 г.	пояснение, если изменение составило более 10%.
	(КО СГУ)	(руб.)	(руб.)	
Доходы бюджета всего,		1 679 966 010,45	1 987 751 952,79	
в том числе:				

Обязательные страховые взносы	114	1 590 564 501,58	1 901 956 129,77	Увеличение объясняется увеличением количества плательщиков
Иные доходы от собственности	129		100,00	Носит разовый характер
Доходы от оказания платных услуг, компенсации затрат	130	33 164 946,60	37 334 584,69	Увеличение объясняется выявлением большего количества переплат пенсий, пособий и иных выплат
Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	140	13 818 177,97	13 732 124,01	
Безвозмездные поступления от бюджетов	150	8 787 574,99	8 235 860,72	
Доходы от операций с активами	170	11 778 273,26	8 092 889,15	снижение объясняется уменьшением списанной нереальной к взысканию задолженности
Прочие доходы	180	21 839 395,80	17 927 720,07	Безвозмездное пользование имуществом
Безвозмездные неденежные поступления	190	13 140,25	472 544,38	Носит разовый характер. Оприходование ОС и металлолома.

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств.

3.2.4 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расх одов	на 01.01.2024 г.	на 01.01.2025 г.	пояснение, если изменение составило более 10%).
	(КО СГУ)	(руб.)	(руб.)	
Расходы бюджета всего:		95 115 043 421,82	106 620 037 722,78	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	876 301 825,96	983 686 475,19	Увеличение премиального фонда
Оплата работ и услуг	220	367 339 701,72	382 227 993,77	

Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам	240	7 796 238,64	7 903 580,47	
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	1 075 036,00	126,00	Уменьшение социальной поддержки Героям соцтруда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы
Социальное обеспечение	260	93 824 068 881,18	105 203 740 066,23	Увеличение в связи с введением новых видов выплат
Расходы по операциям с активами	270	34 740 460,52	38 097 247,74	
Прочие расходы	290	3 721 277,80	4 382 233,38	Возросло количество исковых требований и суммы возмещений по ним

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%.
Валюта баланса (стр. 700)	2 081 335 868,71	2 086 745 906,63	
I. Нефинансовые активы (стр.190)	1 881 997 183,01	1 840 199 028,67	
II. Финансовые активы			Перечислены Федеральному

(стр.340)	199 338 685,70	246 546 877,96	казначейству России денежные средства в сумме 108 861 795,38 руб. на счет, открытый Федеральному Казначейству России для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступившими во временное распоряжение, для оплаты расходов на изготовление, ремонт и замену протезов, протезно-ортопедических изделий, ортезов, приобретение технических средств реабилитации и услуг по их ремонту с использованием электронного сертификата инвалидами (ветеранами) и застрахованными лицами, пострадавшими от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
III.Обязательства (стр.550)	1 109 678 469,51	1 025 872 892,32	
IV.Финансовый результат (стр.570)	971 657 399,20	1 060 873 014,31	

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	141 610 479,89	141 504 945,55	
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	-	-	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	6 716 313,92	6 718 208,02	
Материальные запасы	11 930 253,86	8 600 858,57	Остатки материальных ценностей снижены в связи с более эффективным их

(стр.080)			использованием
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	66 834 074,91	57 126 121,35	Начисление амортизации
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	2 399 282,52	2 253 682,52	
Расходы будущих периодов (стр.160)	1 652 506 777,91	1 623 995 212,66	

4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2024 г.	На 01.01.2025 г.	Экономическое содержание показателя
	(руб.)	(руб.)	
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	1 652 506 777,91	1 623 995 212,66	
1 401.50.211	336 290,98	318 853,40	Расходы будущих периодов по отпускам сотрудников, предоставленных за неотработанное время
1 401 50 213	101 594,86	96 293,72	Расходы будущих периодов по страховым взносам с отпусков сотрудников, предоставленных за неотработанное время
1 401 50 225	1 398 719,17	1 694 497,46	
1 401 50 226	364 623,14	103 196,91	Расходы будущих периодов по приобретению неисключительных прав на программное обеспечение сроком на 1 год, по договорам действующих в нескольких отчетных периодах.
1 401 50 227	21 127,82	20 943,15	Расходы будущих периодов по договорам страхования ОСАГО, действующих в

			нескольких отчетных периодах.
1 401 50 261	1 539 806 374,27	1 505 732 324,25	Расходы будущих периодов по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному страхованию населения по массивам за январь 2025 года.
1 401 50 262	109 802 463,35	115 434 630,64	Расходы будущих периодов по пособиям по социальной помощи населению за январь 2025 года.
1 401 50 263	40 632,70	49 306,17	Расходы будущих периодов по пенсиям, пособиям выплачиваемым организациями сектора государственного управления по массивам за январь 2025 года.
1 401 50 264	634 951,62	545 166,96	Расходы будущих периодов по пенсиям, пособиям выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам за январь 2025 года.

4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2024 г.	На 01.01.2025 г.	Экономическое содержание показателя
	(руб.)	(руб.)	
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	44 702 514,74	37 288 177,81	
1 401.60.211	21 797 436,18	23 671 904,77	Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время

1 401 60 213	6 582 825,72	7 148 915,24	Резервы предстоящих расходов по страховым взносам на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401 60 221	1 374 246,37	1 331 859,44	Резервы предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 223	2 011 380,88	2 448 661,80	Резервы предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 224	9 661 461,14	1 400 930,55	Резервы предстоящих расходов по договорам аренды имущества
1 401 60 225	97 488,38	26 748,66	Резервы предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 226	983 352,39	1 060 258,97	Резервы предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 229	1 783,83	76 234,00	Резервы предстоящих расходов по договору аренды земельного участка
1 401 60 263	2 119 219,20	0,00	Резервы предстоящих расходов по договорам на пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
1 401 60 343	73 320,65	122 664,38	Резервы предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы

Управляющий Отделением

Д. М. Аганичев

Главный бухгалтер –
начальник управления казначейства

Л. Л. Душина

Начальник бюджетного отдела

О. А. Столярова