

25.03.26  
Новос

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2026 года

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный  
администратор, администратор доходов  
бюджета, главный администратор,  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета  
Наименование бюджета (публично-правового  
образования)  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: руб.

Отделение фонда  
пенсионного и социального  
страхования по Калужской  
области

Бюджет СФР

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2026
по ОКПО	
Глава по БК	797
по ОКТМО	00000006
	годовая
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской(финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области (далее - Отделение) за 2025год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:

Отделение Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации по  
Калужской области

Краткое наименование:

ОСФР по Калужской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Калужской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Калужской области региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12.12.2022г. № 855р, зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой(далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Калужской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## **I. Организационная структура Отделения**

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.
- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.
- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.
- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.
- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.
- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности представлены в таблице № 11.

Исполнение бюджета Фонда в 2025 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее - ПБС), администратора доходов (далее - АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2026 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

На 01.01.2026 г. подведомственные учреждения отсутствуют.

### 1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Калужской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Калужской области в 2025 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР ведется территориальными органами Федерального казначейства и осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Калужской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28 ноября 2024 года.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Калужской области Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03374Ф37010 - счет получателя бюджетных средств,

04374Ф37010 - счет по учету доходов,

05374Ф37010- счет средств во временном распоряжении,

08374Ф37010 – счет администратора источников финансирования.

Также открыты казначейские счета 03100643000000013700, 03241643000000063701 и 03242643000000063701.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «ЕИС АХД. Исполнение бюджета », «ЕИС АХД. Бухгалтерский учет», «ЭКДО Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С:Предприятие», «Парус-8. Бюджет. Бухгалтерский учет», ГИС ЕЦП.

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2025 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

(далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 05.12.2025 № 1531 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2025 год», а также письмом Фонда от 20.01.2026 г. № ТС-03-18/1706 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР за 2025 год».

Управление казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутрiformенного и межформенного контроля отчетных показателей.

## **II. Результаты деятельности Отделения**

### **2.1. Организация деятельности Отделения.**

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

Информация о результатах деятельности Отделения отражается в таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности».

## **III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения**

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2025 год в общей сумме составило 2 376 856 336,20, из них:

прочие поступления от использования имущества,  
находящегося в оперативном управлении  
(код дохода 797 1 11 09046 06 6000 120) .....0,00 руб.;;  
прочие поступления от использования имущества,  
находящегося в оперативном управлении

(код дохода 797 1 11 09046 06 6100 120) .....83233,55 руб.;

(плата, вносимая победителем аукциона в случае приобретения им права заключения государственного контракта)

доходы от реализации основных средств

(код дохода 797 1 14 02060 06 6000 410) .....814,67руб.;

(возмещение стоимости утерянной металлической печати)

3.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2025 год 2 300 248 399,17 руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172 «-» 256 805,44 руб., в том числе:

Списаны с учета материальные запасы не соответствующие критериям

актива ..... «-» 311 765,13 руб.;

Реализован металлолом, образовавшийся от ремонта основных

средств .....51 476,30 руб.;

списан с учета земельный участок в связи с его разделением «-» 329 955,36 руб.;

поставлены на учет два земельных участка, образовавшихся в результате

разделения .....330 125,08 руб.;

восстановлены в учете основные средства, учитываемые на забалансовых

счетах .....3 313,67 руб.

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 «-» 2 650 283,05руб., в том числе:

списание в установленном порядке дебиторской, кредиторской задолженности по доходам и расходам, восстановление дебиторской, кредиторской задолженности по доходам, ранее списанной на финансовый результат ..... «-»2 650 283,05руб.

Выпадающие доходы

КОСГУ 174 «-» 2 248 788,40руб.

уменьшение (списание) суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек), при принятии решения об их

уменьшении в соответствии с законодательством Российской Федерации  
(выпадающие доходы).....«-» 1 754 000,00 руб.

списаны начисленные пени за ненадлежащее исполнение госконтракта по  
постановлению Правительства РФ от 04.07.2018г. № 783....«-» 494 88,40 руб.

Прочие доходы КОСГУ 180 ..... 8 335 141,87 руб.

из них:

КОСГУ 186 ..... 8 140 624,26 руб.

КОСГУ 189 ..... 194 517,61 руб.

Безвозмездные неденежные поступления в сектор

государственного управления КОСГУ 190 ..... 19 371 497,12 руб.

из них:

КОСГУ 195 ..... 19 221 730,62 руб.

КОСГУ 199 ..... 149 766,50 руб., из них:

- оприходованные неучтенные основные средства (телефонная сеть) после  
регистрации права собственности на сумму 97 172,00 руб.;

- оприходованные материальные запасы от ремонта основных средств сумму  
52 594,50 руб.

АД по главе 797 приведены показатели кассового и фактического исполнения  
доходов с учетом изменения активов в «Анализе исполнения доходов главного  
администратора, администратора доходов бюджета Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации» (код формы 7970400).

Причины отклонений по показателям графе 8 «Отклонение» даны в Приложении  
к форме 7970400.

3.1.4 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета  
СФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода	на 01.01.2025 г.	на 01.01.2026 г.	Пояснение (если изменение составило более 10%).
	(КОСГУ)	(руб.)	(руб.)	
Доходы бюджета всего, в том числе:		1 987 751 952,79	2 300 248 399,17	

Обязательные страховые взносы	114	1 901 956 129,77	2 199 555 618,61	Увеличение объясняется увеличением количества плательщиков
Иные доходы от собственности	129	100,00	83 223,55	Носит разовый характер
Доходы от компенсации затрат	134	36 946 028,69	56 150 255,92	Увеличение объясняется выявлением большего количества переплат пенсий, пособий и иных выплат
Доходы от возмещений Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации расходов	139	388 556,00	442 438,17	Увеличение доведенных лимитов расходов на мероприятия по сокращению производственных заболеваний и несчастных случаев.
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	141	67 154,37	509 348,44	Увеличение объясняется начислением штрафных санкции на ненадлежащее исполнение госконтракта на выполнение работ по капитальному ремонту здания Отделения (нарушены сроки выполнения работ)
Страховые возмещения	143		35 500,00	Носит разовый характер
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145	13 664 969,64	15 272 071,30	Увеличение задолженности обусловлено увеличением количества проводимых камеральных проверок полноты и достоверности представленных страхователями сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	151	7 664 114,68	5 490 592,87	Уменьшение количества получателей пенсий, назначенных досрочно безработным гражданам по предложению органов службы занятости населения.
Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	155	571 746,04	158 588,21	Уменьшение субсидий юр.лицам, включая НКО, и ИП в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан
Доходы от выбытия активов	172	-259 460,73	-256 805,44	
Чрезвычайные доходы от операций с активами	173	9 557 205,78	-2 650 283,05	Увеличение объясняется списанием кредиторской задолженности по возмещению судебных расходов в связи с истечением срока исполнения судебных решений. Списание в установленном порядке дебиторской задолженности по доходам.
Выпадающие доходы	174	-1 206 750,00	-2 248 788,40	Списаны пени, начисленные за ненадлежащее исполнение госконтрактов согласно постановления Правительства РФ от 04.07.2018г. № 783. Уменьшение суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) (выпадающие доходы), при принятии решения об их уменьшении в соответствии с законодательством РФ.
Доходы от оценки активов и обязательств	176	1 894,10		Изменение кадастровой стоимости земельных участков

				не проводилось
Иные доходы	189	10 571 432,91	194 517,61	Уменьшение поступления капитализированных платежей предприятий в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ
Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора	195		19 221 730,62	Получено на баланс движимое и недвижимое имущество от казны по распоряжению Росимущества от 10.09.2025г. № 40-608-р
Прочие неденежные безвозмездные поступления	199	472 544,38	149 766,50	Доходы носят разовый характер, в текущем финансовом году безвозмездных поступлений осуществлено меньше.

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств.

3.2.4 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расходов	на 01.01.2025 г.	на 01.01.2026 г.	Пояснение (если изменение составило более 10%).
	(КОСГУ)	(руб.)	(руб.)	
Расходы бюджета всего:		106 620 037 722,78	118 651 764 374,96	
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212	2 448 780,00	81 700,00	Уменьшение расходов связано с отсутствием служебных командировок в новые территории
Работы, услуги по содержанию имущества	225	25 632 253,06	29 633 989,06	Увеличение расходов по содержанию общедомовых сетей и уборке помещений
Прочие работы, услуги	226	20 760 430,60 20 760 430,60ахд	17 785 368,90 17 755 368,90ахд 30 000,00иб	Уменьшение расходов на охрану зданий Отделения, в связи с переходом на

Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	245	7 778 315,07	2 420 670,73	пультовую охрану Уменьшение расходов на субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве безработных граждан обусловлено отменой реализации Постановления Правительства РФ от 13.03.2021 N 362 и введением новых видов выплат по новым КБК
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам — производителям товаров, работ и услуг на производство	246	125 265,40	952 623,80	Увеличение расходов вызвано большим количеством обращений физических лиц в 2025 году за субсидиями при трудоустройстве безработных граждан
Перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	251	126,00	108,00	уменьшение количества переданных бланков листов нетрудоспособности
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	261	83 261 432 879,88	92 596 131 110,38	Увеличение показателей обусловлено увеличением среднего размера выплат в соответствии с проведенными индексациями в текущем году.
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	262	21 270 306 700,91	23 709 211 100,28	Увеличение показателей обусловлено увеличением среднего размера выплат в соответствии с проведенными индексациями в текущем году.
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	263	629 106 440,47	792 505 592,73	Увеличение показателей исполнения расходов

				характеризуется увеличением количества получателей, увеличением размера выплат в текущем году, а также увеличением расходов, компенсаций расходов на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	4 370 337,42	5 203 387,33	Увеличение количества листов нетрудоспособности и их размера
Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	267	169 629,78	575 996,51	Увеличение количества путевого на санаторно-курортное лечение предпенсионеров, являющихся сотрудниками Отделения
Амортизация	271	20 430 993,75	44 980 192,54	Увеличение объясняется приобретением (получением) новой СВТ техники и недвижимого имущества
Расходование материальных запасов	272	17 520 653,99	13 601 797,56	Снижение расхода картриджей и бумаги в связи с переходом на электронный документооборот
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	273	145 600,00		Расходы имеют разовый характер
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	293	2 615,07	2 185,87	Снижение расходов по оплате начисленных пени за нарушение сроков оплаты коммунальных услуг
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296	1 373 248,63	1 659 744,94	Увеличение количества судебных решений по возмещению судебных расходов и из размер

#### IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

##### 4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

##### 4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Пояснение (если изменение составило более 10%).
Валюта баланса(стр. 700)	2 082 281 883,76	2 070 323 302,98	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	1 840 199 028,67	1 826 954 094,82	
II.Финансовые активы (стр.340)	242 082 855,09	243 369 208,16	
III.Обязательства (стр.550)	1 021 408 869,45	895 352 238,30	Уменьшение обязательств объясняется сокращением резерва предстоящих расходов в связи с предоставлением поставщиками первичных расчетных документов и их оплатой.
IV.Финансовый результат (стр.570)	1 060 873 014,31	1 174 971 0645,68	Увеличение финансового результата

##### 4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	пояснение (если изменение составило более 10%).
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	141 504 945,55	196 537 190,59	Увеличение объясняется приобретением (получением) новой СВТ техники, автомобиля и недвижимого имущества из казны
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	6 718 208,02	7 453 819,05	увеличение объясняется безвозмездным получением из казны

			земельного участка
Материальные запасы (стр.080)	8 600 858,57	15 267 826,02	Увеличение объясняется приобретением в декабре 2025 года канцелярских товаров, а также наличием остатков картриджей в связи с сокращением их расхода в связи с переходом на ЭДО
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	57 126 121,35	48 318 886,03	Уменьшение объясняется списанием с учета неисключительных прав пользования ПО в связи с истечением срока использования
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	2 253 682,52	2 253 682,52	
Расходы будущих периодов (стр.160)	1 623 995 212,66	1 557 122 690,61	

## 4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода»(стр.160)	1 623 995 212,66	1 557 122 690,61	
1 401.50.211	318 853,40	374 164,20	Расходы будущих периодов по отпускам сотрудников, предоставленных за неотработанное время
1 401 50 213	96 293,72	112 997,59	Расходы будущих периодов по страховым взносам с отпусков сотрудников, предоставленных за неотработанное время
1 401 50 225	1 694 497,46	2 011 668,14	Расходы будущих периодов по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
1 401 50 226	103 196,91	129 146,69	Расходы будущих периодов по приобретению неисключительных прав на программное обеспечение сроком на 1 год, по договорам действующих в

			нескольких отчетных периодах.
1 401 50 227	20 943,15	20 695,22	Расходы будущих периодов по договорам страхования ОСАГО, действующих в нескольких отчетных периодах.
1 401 50 261	1 505 732 324,25	1 436 761 728,69	
1 401 50 262	115 434 630,64	117 143 914,35	
1 401 50 263	49 306,17	30 155,12	
1 401 50 264	545 166,96	538 220,61	

## 4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов»(стр.520)	37 288 177,81	33 157 603,69	
1 401.60.211	23 671 904,77	25 192 159,98	Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401 60 213	7 148 915,24	7 608 032,31	Резервы предстоящих расходов по страховым взносам на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401 60 221	1 331 859,44	0,00	
1 401 60 223	2 448 661,80	243 805,11	Резервы предстоящих расходов по оплате обязательств по оплате коммунальных услуг, по которым не поступили первичные расчетные документы
1 401 60 224	1 400 930,55	32 930,50	Резервы предстоящих расходов по обязательствам по возмещению коммунальных услуг, по которым не поступили первичные расчетные документы
1 401 60 225	26 748,66	0,00	
1 401 60 226	1 060 258,97	0,00	
1 401 60 229	76 234,00	80 675,79	Резервы предстоящих расходов по договору аренды земельного участка
1 401 60 343	122 664,38	0,00	

В приложении №1 к Пояснительной записке раскрывается информация о резервах, об условных обязательствах и условных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее ФСБУ) «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденным приказом Минфина от 30.05.2018 № 124н, а также «Выплаты персоналу», утвержденным приказом Минфина от 15.11.2019 № 184н.

4.1.5. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (код формы по ОКУД 0503130).

Забалансовый счет 01 «Имущество полученное в пользование, всего» (код строки 010) 776 849,41 руб. из них:

недвижимое имущество ..... 65856,00 руб., сервитут площадью 252 кв.м

Забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение», всего 12 327,00 руб., в том числе:

- материальные ценности, не соответствующие критерию актива..... 11 307,00 руб.

- материальные ценности, в отношении которых принято решение о прекращении эксплуатации (списании) до момента его утилизации ..... 1 020,00 руб.

- материальные ценности, принятые учреждением на хранение ..... 0,00 руб.

Забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности» ..... 426,00 руб.

Талоны на проезд РЖД дают право на бесплатный проезд до места санаторно-курортного лечения и обратно и выдаются в Отделении инвалиду вместе с путевкой в случае невозможности их сформировать в электронном виде.

Забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» 0,00 руб.

Забалансовый счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитываются банковские гарантии по исполнению обязательств по контрактам в сумме 32 062 354,18 руб.

## **V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и

социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2025 № 14 (с изменениями) и приказом (распоряжением) Отделения от 09.01.2025г № 7-А (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Управляющий

Главный бухгалтер ОСФР –  
начальник отдела казначейства



Аганичев Д.М.  
ФИО

Душина Л.Л.  
ФИО

