**СОГЛАШЕНИЕ**

ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО

ДОКУМЕНТООБОРОТА ПФР ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ

КАНАЛАМ СВЯЗИ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Государственное учреждение - Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Камчатского края (межрайонное) (далее по тексту - Управление ПФР), в лице начальника Управления ПФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование страхователя и регистрационный номер в территориальных органах ПФР),

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Абонент системы», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Управление ПФР и Абонент Системы осуществляют обмен документами в электронном виде в рамках системы защищенного электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи (далее Система).

1.2. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭП) уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей сторон.

1.3. Стороны признают, что использование в Системе средств криптографической защиты информации (далее СКЗИ), которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;

- фактом доставки (представления) электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

1.4. Для работы в Системе Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами ПФР.

1.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Абонент Системы за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность программного обеспечения, СКЗИ и ЭП, необходимых для подключения к Системе.

2.2. Абонент Системы оплачивает средства связи и каналы связи, необходимые для работы в Системе.

2.3. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭП для Абонента Системы осуществляет один из поставщиков услуг аккредитованного Удостоверяющего Центра (УЦ).

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

3.1. Каждая Сторона имеет право в электронной форме передавать другой Стороне и получать от другой Стороны электронные документы в соответствии с Федеральным законом от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительных пенсиях», [закон](consultantplus://offline/ref=32750890843F579CBBA7A776B98FECD14FDC39F34AA19344EDB16FECBEEF5A1F65EA24E1C250F97F4C33C62C78OEkCF) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 185.1 Трудового [кодекс](consultantplus://offline/ref=231B897EAB25CC04826A3F91AEEF2530BD9C2A74AE91DD09B90EF65C89785A2E4A976D8E819BFDAA411648A6D7TFm0F)а Российской Федерации, Постановлением от 23.01.2019 № 16п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению», Постановлением Правления ПФ РФ от 19.02.2020 № 117п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет» и иными нормативными правовыми актами, относящимися к сфере деятельности ПФР.

3.2. Информационный обмен Стороны осуществляют в соответствии с Порядком электронного документооборота между страхователями и Пенсионным фондом Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета, утвержденным постановлением Правления ПФР от 11.03.2020 № 178п.

* 1. В случаях, если владельцем сертификата ключа Абонента системы является не руководитель, то в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» своим приказом руководитель назначает уполномоченного представителя (из руководящего состава организации), о чем должен известить Управление ПФР, предоставив копию приказа о наделении владельца сертификата ключа правом подписи предоставляемых документов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Управление ПФР принимает на себя следующие права и обязанности:

- обеспечить функционирование всего необходимого оборудования со стороны Управления ПФР, необходимого для обмена электронными документами с Абонентом Системы;

- при изменении требований к передаваемым электронным документам орган ПФР обязуется известить абонента Системы об этих изменениях в установленные законами Российской Федерации сроки.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Управление ПФР имеет право в одностороннем порядке изменять формы и перечень передаваемых документов.

4.2. Абонент Системы принимает на себя следующие права и обязанности:

- обеспечить функционирование всего оборудования со стороны Абонента Системы, необходимого для обмена электронными документами с Управлением ПФР;

- заключить договор об оказании услуг на изготовление ключей шифрования и ЭП и выдачу квалифицированных сертификатов проверки ЭП для Абонента Системы с одним из аккредитованных центров, список которых размещен на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

При этом в целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Абонент Системы должен:

- соблюдать требования эксплуатационной документации на СКЗИ;

- не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение. При обнаружении вредоносного кода в электронном документе, поступившем от Абонента Системы, прием блокируется с выдачей извещения об этом Абоненту Системы;

- прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ЭП и немедленно информировать Управление ПФР и поставщика услуг УЦ, СКЗИ, программного продукта для представления электронных документов в орган ПФР по телекоммуникационным каналам связи, с которым заключен договор об оказании услуг, о факте компрометации ключа;

- не уничтожать и (или) не модифицировать архивы открытых ключей ЭП, электронных документов (в том числе электронные квитанции и журналы);

- осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде.

4.3. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны незамедлительно в письменном виде извещают друг друга о приостановлении обязательств.

4.4. При возникновении споров, связанных с принятием или непринятием и (или) с исполнением или неисполнением электронного документа, стороны обязаны соблюдать порядок согласования разногласий, в соответствии с Порядком обмена электронными документами в СЭД ПФР по телекоммуникационным каналам связи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление ПФР не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несоблюдения Абонентом системы требований при представлении документов по телекоммуникационным каналам связи в части несвоевременного уведомления о компрометации ключей ЭП Абонента Системы.

5.3. Абонент системы несет ответственность за сохранность программного обеспечения Системы, архивов сертификатов открытых ключей ЭП и электронных документов, размещенных на своих компьютерах.

5.4. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

5.5. Взаимодействующая с ПФР Сторона в соответствии с «Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152, выполняет в рамках данного соглашения указания координирующего органа криптографической защиты - Управление ПФР по обеспечению безопасности информационного взаимодействия с использованием СКЗИ.

6. ПОРЯДОК СМЕНЫ КЛЮЧЕЙ ШИФРОВАНИЯ И ЭЛЕКТРОННОЙ

ПОДПИСИ

Порядок выдачи, замены, уничтожения ключей, в том числе в случаях их компрометации, обмена открытыми ключами определяется поставщиком услуг УЦ, СКЗИ.

7. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Стороны на основе взаимного согласия принимают следующий порядок разрешения возможных споров по обязательствам, вытекающим из содержания электронного документа, и споров о наличии электронного документа:

в случаях, когда одна из сторон оспаривает подлинность, целостность или авторство электронного документа, стороны создают экспертную комиссию для определения подлинности, целостности или авторства электронного документа, а также для выявления причин, приведших к появлению данного случая;

при получении одной из сторон электронного документа, электронная подпись которого не получила положительного результата проверки, а другая сторона настаивает на его подлинности, стороны после проверки целостности программного обеспечения своего средства криптографической защиты информации назначают экспертную комиссию из представителей сторон и экспертов удостоверяющего центра, признаваемых сторонами;

результаты проверок и выводы экспертной комиссии оформляются актом в течение одного месяца с момента подписания сторонами акта согласования состава экспертной комиссии.

Экспертная комиссия в своей работе руководствуется порядком разрешения конфликтных ситуаций, определенным технической документацией на используемое средство криптографической защиты информации;

составленный экспертной комиссией акт является основанием для выработки окончательного решения между сторонами.

7.2. Стороны обязуются принимать все возможные усилия для разрешения споров путем переговоров. Если в результате переговоров стороны не придут к согласию, спор выносится на рассмотрение суда.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается на неопределенный срок.

7.2. В случае прекращения обмена электронными документами между Сторонами в течение 36 месяцев соглашение прекращает свое действие автоматически.

7.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону в течение 30 (тридцати) календарных дней.

7.4. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке необходимо уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждая из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Абонент системы: Управление ПФР:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  (подпись)  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  МП |  | Государственное учреждение - Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Камчатского края (межрайонное)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник управления:  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  (подпись)  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  МП |  |  |