Приложение № 1

к Порядку сообщения работниками Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия сведений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом ГУ - РО Фонда социального страхования РФ по Республике Карелия

от 14.12.2015 № 1456

Уведомление о получении подарка

Начальнику отдела хозяйственного обеспечения отделения Фонда

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " " 20 г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Характеристика подарка, | Количество | Стоимость |
| подарка | его описание | предметов | в рублях\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Приложение: на листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление " " 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление " " 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

от " " 20 г.

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.