

**ПОЯСНЕНИЯ**  
**К ПУБЛИЧНО РАСКРЫВАЕМЫМ**  
**ПОКАЗАТЕЛЯМ БУХГАЛТЕРСКОЙ**  
**(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**По состоянию на 01.01.2026г.**

**Отделения Фонда пенсионного и**  
**социального страхования Российской**  
**Федерации по Республике Карелия**

**г. Петрозаводск**

**2025г.**

**ПОЯСНЕНИЯ К ПУБЛИЧНО РАСКРЫВАЕМЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ  
на 01.01.2026 г.**

**Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по  
Республике Карелия**

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия  <hr/> Бюджет ОСФР	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2026
		по ОКПО	24885569
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	0000006
		по ОКЕИ	383

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия

Сокращенное наименование: ОСФР по Республике Карелия

Юридический адрес: 185035, Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Кирова, дом 23

Фактический адрес: 185035, Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Кирова, дом 23

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Карелия с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года

№ 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12.12.2022 №840р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд). (ул. Шаболовка, д. 4, г. Москва, 119991).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Республики Карелия во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации

международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## **I. Организационная структура ОСФР по Республике Карелия**

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.
- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.
- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.
- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.
- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках

межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

По состоянию на 01.01.2026 ОСФР по Республике Карелия является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) ОСФР по Республике Карелия присвоены:

ОГРН – 1021000524874;

ИНН – 1001040791;

КПП – 100101001;

ОКПО – 24885569;

ОКОГУ – 4100201 (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

ОКТМО – 86701000001 (г. Петрозаводск);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75105 (Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

#### 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Бюджетная отчетность за 2025 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и

представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 05.12.2025 № 1531 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2025 год», а также письмом Фонда от 20.01.2026 № ТС-03-18/1706 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР за 2025 год».

## **II. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения.**

### **2.1. Сведения об исполнении бюджета.**

Исполнение бюджета составило 99,85%. По отдельным показателям исполнение составило менее 95% от доведенных назначений:

797 1003 03407 51930 000 - (-)2 911 968,28руб. Уменьшение количества использованных дней по путевкам ввиду раннего выезда граждан. Отказ граждан от путевок, предусмотренных контрактами. Отсутствие возможности переноса заездов в СКУ.

797 1006 072А 50310 00 - (-) 731 029,56 руб. В 2025 году в связи с изменением законодательства сократился перечень категорий работников для предоставления субсидий.

## **III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

3.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

Увеличение показателя баланса «Денежные средства учреждения» обусловлено поступлением денежных средств в качестве обеспечения исполнения контрактов.

Увеличение показателя баланса «Дебиторская задолженность по доходам» в динамике на начало и конец отчетного года обусловлено с увеличением количества лиц, вступивших в добровольные правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и обязательному социальному страхованию, следовательно, увеличение объема поступивших платежей. Кроме того, в связи с увеличением МРОТ с 01.01.2025, увеличился размера страховых взносов, подлежащих уплате. Так же положительная динамика связана с сокращением сроков принятия мер взыскания задолженности.

Уменьшение показателя баланса «Дебиторская задолженность по выплатам» обусловлено тем, что в 2025 году средства, перечисленные отдельным категориям граждан в подкрепление электронных сертификатов на покупку технических средств реабилитации (далее – ТСР), были фактически использованы получателями на приобретение ТСР в большем объеме по сравнению с 2024 годом.

Увеличение показателя баланса «Кредиторская задолженность по выплатам» обусловлено уменьшением в декабре 2025г. перечисленных денежных средств на доставку пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан и других социальных выплат за январь 2026г. наряду с декабрем 2024г.

Увеличение показателя баланса «Расчеты по платежам в бюджеты» обусловлено ростом кредиторской задолженности по налогу на прибыль в связи с увеличением в 2025 году налогооблагаемой базы.

Увеличение показателя баланса «Кредиторская задолженность по доходам» обусловлено поступлением сумм взысканий до вступления в силу постановлений о взыскании задолженности.

Увеличение показателя баланса «Доходы будущих периодов» в динамике на начало и конец отчетного года обусловлено усилением претензионной работы по исполнению государственных контрактов поставщиками.

Расходы будущих периодов включают:

- Расходы на выплату отпускных работникам за неотработанный период;
- Расходы на платежи на обязательное социальное страхование работника на отпускные;
- Расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- Расходы, связанные со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности;
- Расходы, связанные с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Расходы, связанные с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат за январь следующего года, осуществляемых организациями почтовой связи.

Резервы предстоящих расходов включают:

- Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время;
- Резерв на уплату платежей на обязательное социальное страхование работника;

- Резерв на оплату расходов, по которым не поступили первичные учетные документы;

- Резерв на оплату расходов по претензионным требованиям и искам.

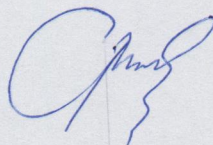
3.2. Информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса отражена в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173).

В Сведениях отражена информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса.

По средствам бюджета СФР по графе 9 по коду причины 06 «Иные причины» показателей нет.

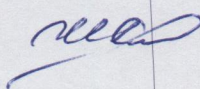
Признаны ошибками прошлых лет и отражены по графе 6 по коду причины изменений 03 «Исправление ошибок прошлых лет» показатели в соответствии с требованиями ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

Управляющий отделением



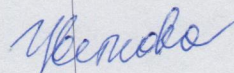
Ю.В. Ермакова

Главный бухгалтер—  
начальник управления



И.В. Рудик

Начальник  
бюджетного отдела



М.А. Цветкова

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2025 год**

ОСФР по Республике Карелия

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>1 869 279 572,62</b>	<b>1 846 468 423,47</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	389 037 133,61	383 583 789,60
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	-	-
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	8 101 399,25	8 101 399,25
<i>материальные запасы</i>	20 741 004,27	19 376 521,28
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	42 878 390,93	38 904 158,49
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	10 346 014,37	10 346 014,37
<i>расходы будущих периодов</i>	1 398 175 630,19	1 386 156 540,48
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>180 258 258,32</b>	<b>209 555 843,19</b>
денежные средства учреждения, из них:	3 126 005,52	3 476 215,81
финансовые вложения	-	-
дебиторская задолженность по доходам	93 052 285,95	128 342 792,60
дебиторская задолженность по выплатам	84 079 966,85	77 736 834,78
прочие расчеты с дебиторами	-	-
<b>БАЛАНС</b>	<b>2 049 537 830,94</b>	<b>2 056 024 266,66</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>530 240 095,06</b>	<b>577 522 240,58</b>
кредиторская задолженность по расходам	240 715 352,74	261 544 427,08
расчеты по платежам в бюджеты	1 781 464,00	1 825 934,79
кредиторская задолженность по доходам	178 957 787,51	185 830 868,60
иные расчеты	1 665 544,02	3 052 892,02
доходы будущих периодов	25 479 919,83	40 145 372,81
резервы предстоящих расходов	81 640 026,96	85 122 745,28
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>1 519 297 735,88</b>	<b>1 478 502 026,08</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>2 049 537 830,94</b>	<b>2 056 024 266,66</b>

**"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2025 год**

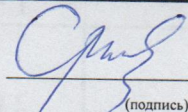
руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	852 551 903,26	956 449 441,95
Расходы (начисленные)	89 129 431 381,78	101 465 361 675,97
<b>Чистый операционный результат</b>	- 88 277 122 439,52	- 100 509 301 333,02
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	- 88 276 879 478,52	- 100 508 912 234,02
Операции с нефинансовыми активами	13 450 728,71	-
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:		
операции с финансовыми активами	- 88 290 573 168,23	-
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	- 88 247 446 101,57	-
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	- 88 321 649 914,61	-
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	74 203 813,04	-
операции с обязательствами	43 127 066,66	-
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	25 438 539,00	-

**"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2025 год**

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>	846 652 351,66	928 188 220,10
Поступления по текущим операциям, всего	846 646 537,66	928 188 220,10
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	795 707 621,57	872 826 665,34
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	4 407 161,07	3 863 819,48
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	5 814,00	-
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	-	-
<b>Выбытия, всего</b>	89 176 807 913,69	101 394 306 263,08
Выбытия по текущим операциям, всего	89 146 769 816,78	101 391 508 578,32
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	87 518 617 444,76	99 633 532 165,12
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	30 038 096,91	2 797 684,76
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	-	-
<b>Изменение остатков средств</b>	88 330 155 562,03	100 466 118 042,98
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	- 7 893 910,77	- 38 298 579,92
<i>изменение остатков средств</i>	88 322 261 651,26	100 427 819 463,06

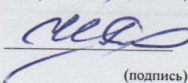
Управляющий отделением

  
(подпись)

Ю.В. Ермакова

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер - начальник управления

  
(подпись)

И.В. Рудик

(расшифровка подписи)