

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение фонда пенсионного и социального страхования по Кабардино-Балкарской республике	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2024
		по ОКПО	31843695
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской республике (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение фонда пенсионного и социального страхования по Кабардино-Балкарской республике
Краткое наименование: ОСФР по Кабардино-Балкарской республике

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской республике с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской республике в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской республике, утвержденного Распоряжением Правления Пенсионного фонда РФ от 12.12.2022 г. № 898 р.

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд). Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской республики во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.
- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен

международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по 03044Ф04040.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Кабардино-Балкарской республике в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской республике разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 10.01.2022 г.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской республике Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03044Ф04040 – лицевой счет получателя бюджетных средств (казначейский счет 03241643000000060400) открыт 22.12.2022 года;

04044Ф04040 - лицевой счет, предназначенный для отражения операций связанных с администрированием доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (казначейский счет 03100643000000010400), открыт 22.12.2022 года;

08044Ф04040 - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (казначейский счет 03241643000000060401), открыт 22.12.2022 года;

05044Ф04040 - лицевой счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение (казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение (казначейский счет 03242643000000060400), открыт 22.12.2022 года.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР по Кабардино-Балкарской республике были открыт казначейский счет:

единый казначейский счет - 40102810145370000070.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «ЕИС АХД Бухгалтерский учет» (1С:Предприятие), «Зарплата и кадры государственного учреждения».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Выплата СПН правопреемникам ЗЛ», государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

Отдел казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутрiformенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

2.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2023 год в общей сумме составило 220 323 859,84 руб., из них:

прочие доходы бюджета СФР от оказания платных услуг

(код дохода 797 1 13 01996 06 6000 130)33 063 874,88 руб.,

в том числе:

восстановленные расходы по обеспечению деятельности СФР.....377 690,58 руб.;

по обязательному пенсионному страхованию22 962 728, 68 руб.;

по обязательному социальному страхованию2 106 885,96 руб.;

суммы возврата неполученных пенсий, суммы переплат пенсий и иных социальных выплат, финансируемых за счет средств ФБ – 7 059 273,79 руб., в том числе средств материнского (семейного) капитала - 768 598,24 руб.;

по выплате пенсий, назначенных досрочно и пособиям на погребение пенсионеров, досрочно оформивших пенсию90 678,87 руб.;

суммы, требующие уточнения или возврата466 617,00 руб.;

2.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2023 год 223 017 848,77 руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172-286 224,37 руб. Списана остаточная стоимость основных средств.

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173..... -1 616 529,38 руб. Вся сумма представляет собой списание в установленном порядке дебиторской задолженности по доходам, нереальной к взысканию на основании решения постоянно действующей комиссии по списанию.

Доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 1768 174 281,61 руб.,

Изменение кадастровой стоимости земельных участков.

Прочие доходы КОСГУ 1808 914 538,77 руб.,
из них по иным доходам КОСГУ 189 - 8 914 538,77 руб. - поступления капитализированных платежей предприятий в соответствии с 125-ФЗ.

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций получателя бюджетных средств.

2.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета ОСФР за 2023 год в общей сумме составило 70 754 440 065,63 руб., в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210594 694 277,44 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220333 572 524,54 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240353 713,23 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 26069 797 581 369,97 руб.;

прочие расходы КОСГУ 2907 481 602,65 руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 3105 721 061,56 руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 34015 035 516,24 руб.

Кассовое исполнение расходов бюджета ОСФР приведено в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503127).

2.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета ОСФР за 2023 год в общей сумме составило 70 833 757 967,79 в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210594 612 892,05 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220335 294 962,63 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240353 713,23 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....69 856 002 327,02 руб.;

операции с активами КОСГУ 27039 807 428,16 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290.....7 686 644,70 руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета ОСФР приведено в разрезе разделов, подразделов и кодов операций сектора государственного управления в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (код формы по ОКУД 0503110).

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**3.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.**

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

3.1.1. Показатели разделов баланса (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили 4 359 962 319,77 руб., уменьшение составило 101 265 138,20 руб.;

- финансовые активы (стр.340) на конец года составили 129 737 966,40 руб., увеличение составило 38 241 087,03 руб.;

- обязательства (стр.550) на конец года составили 233 513 304,76 руб., увеличение составило 17 506 071,06 руб.;

- финансовый результат (стр.570) на конец года составил 4 256 186 981,41 руб., уменьшение составило 80 530 122,23 руб.

3.1.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 3 513 104,02 руб., из них: вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили 3 513 104,02 руб.

В рамках централизованной поставки в соответствии с ГК от 20.11.2023 г. № 259-18 в ноябре 2023 г. получен ПАК УТМ стоимостью 3 513 104,02 руб. Работы по установке и настройке оборудования предусмотрены государственным контрактом в 2024 году.

3.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов (стр.160) на конец года составили 3 931 240 999,23 руб. по КОСГУ 260 и представляют собой авансовые платежи по пенсиям и иным социальным выплатам за праздничные и выходные дни января 2024 г.

3.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов (стр.520) на конец года составили: 96 556 565,83 руб.

В приложении 7 к Пояснительной записке раскрывается информация о резервах, об условных обязательствах и условных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее ФСБУ) «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденным приказом Минфина от 30.05.2018 № 124н, а также «Выплаты персоналу», утвержденным приказом Минфина от 15.11.2019 № 184н.

3.2. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503140).

Остатки средств на счетах бюджета по состоянию на 01.01.2024, отраженные в Балансе по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503140) соответствуют показателям Баланса по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (код формы по ОКУД 0503150), представленного Управлением Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской республике.

Остатки средств бюджета по счету 1 202 00 000 в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета Фонда отражены в форме 7970001 «Расшифровка средств на счете 1 202 00 000 «Средства на счетах бюджета». Отклонений по протоколу контрольных соотношений не выявлено, остатков денежных средств в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии нет.

3.3. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503124).

Кассовое обслуживание Отделения СФР по Кабардино-Балкарской республике осуществляется с использованием механизма единого счета бюджета. Средства бюджета Отделения учитываются на едином счете бюджета СФР, открытом МОУ ФК в Операционном департаменте Банка России, сформированных за счет поступлений страховых взносов по обязательному пенсионному и социальному страхованию; взносов организаций, использующих труд членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, на выплату доплат к пенсии; взносов, уплачиваемых организациями угольной промышленности, на выплату доплат к пенсии; доходов от использования имущества, находящегося в

государственной и муниципальной собственности; доходов от компенсации затрат бюджета СФР; штрафов, санкций и иных сумм в возмещение ущерба бюджета СФР; безвозмездных поступлений и иных поступлений.

В связи с этим в форме 0503124 доходы отражены в объеме невыясненных поступлений в сумме..... -154 934,14 руб.

За отчетный период в целях подкрепления счетов для осуществления Отделением СФР кассовых расходов поступило 71 014 749 471,36 руб., из них на выплату по накопительной составляющей - 94 603 089,10 руб.

В соответствии с приказом СФР от 14 декабря 2023 г. № 2477 «О завершении операций по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в 2023 году» отделениями СФР в Фонд направлены неиспользованные остатки средств бюджета СФР в сумме 1 035 280 878,36 руб., из них по накопительной составляющей 60 731,91руб.

IV. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09 января 2023 г. № 14 и приказом Отделения от 09 января 2023 г. № 42 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Заместитель Управляющего

Т.Р.Артабаев
ФИО

Главный бухгалтер ОСФР –
начальник отдела казначейства

М.А.Князев
ФИО

Начальник бюджетного отдела

Б.Б.Ворокова
ФИО

Исполнитель: Кумыкова Л.М.
тел.8(8662)42-44-36

