



Условия назначения страховой пенсии

- Стаж: 15 лет
- Коэффициент: 30
- Пенсионный возраст для мужчин: 64 года в 2026 году и 65 лет с 2028 года
- Пенсионный возраст для женщин: 59 лет в 2026 году и 60 лет с 2028 года



Досрочная пенсия

- Право на страховую пенсию по старости может возникнуть до общеустановленного пенсионного возраста, например при выполнении работы в тяжелых, опасных и вредных условиях труда. Такие профессии включают шахтеров, горняков, спасателей, водителей общественного транспорта, некоторых работников речного флота, гражданской авиации и других
- Досрочная пенсия может назначаться по социальным основаниям или состоянию здоровья. Например, многодетным женщинам, одному из родителей и опекуну инвалида с детства, гражданам с инвалидностью вследствие военной травмы и некоторым другим
- Более ранняя пенсия также положена учителям, врачам, представителям некоторых творческих профессий и тем, кто работал в тяжелых климатических условиях Крайнего Севера или в приравненных к нему местностях



Как оформить пенсию

Оформление страховой пенсии по старости носит заявительный характер, то есть происходит по заявлению. Оно подается в Социальный фонд России (СФР). Заявление можно подать за месяц до появления права на страховую пенсию, например

за месяц до достижения пенсионного возраста. Пенсия при этом будет назначена со дня появления права на нее.



Оформление пенсии онлайн

Страховую пенсию по старости можно оформить онлайн. Для этого достаточно подать заявление на портале госуслуг gosuslugi.ru. После ознакомления с данными лицевого счета и размером пенсии, рассчитанным в соответствии с ними, предпенсионер может дать согласие на оформление страховой пенсии полностью в автоматическом режиме. В этом случае вся информация о назначенной пенсии направляется в личный кабинет портала госуслуг и обращаться в Социальный фонд России не нужно.



Где подать заявление

госуслуги

СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

МОИ
ДОКУМЕНТЫ

С письменного согласия работника заявление об оформлении пенсии может также подать в Социальный фонд работодатель. В клиентскую службу СФР и МФЦ заявление подается лично или через представителя.



Заблаговременная подготовка к выходу на пенсию

Можно заранее обратиться в клиентскую службу Социального фонда России с имеющимися документами для назначения пенсии. Сотрудники СФР окажут необходимое содействие:

- проверят правильность оформления документов
- оценят полноту и достоверность содержащихся в них сведений

- направят запросы работодателям и в архивные организации, в том числе расположенные в странах, с которыми у России есть договоры о взаимном пенсионном обеспечении, чтобы выплата была назначена в максимальном размере

Заблаговременная подготовка и проверка всех сведений не является обращением за назначением страховой пенсии.



Необходимые документы для назначения пенсии

В большинстве случаев для оформления пенсии достаточно заявления. Для этого необходимо, чтобы все организации, ответственные за предоставление госуслуг, направили необходимые сведения в государственные информационные системы, реестры и СФР. Для увеличения размера пенсии можно дополнительно предоставить в Социальный фонд России следующие документы:

- удостоверяющие личность, а также подтверждающие место жительства и гражданство
- подтверждающие периоды работы и заработок до 1 января 2002 года
- подтверждающие нестраховые периоды (свидетельства о рождении детей, военный билет, справки центров занятости о периодах нахождения в статусе безработного и прочее)

Чтобы посмотреть всю информацию о сформированной пенсии, необходимо зайти в личный кабинет на портале госуслуг gosuslugi.ru и проверить лицевой счет. Отраженные в кабинете сведения о стаже и пенсионных коэффициентах сформированы на основе данных, которые Социальный фонд России получил от работодателей.

Если какие-то сведения не учтены или учтены не полностью, необходимо обратиться к работодателю, чтобы он уточнил данные и предоставил их в СФР.



Документы, подтверждающие стаж и заработок

Подтверждение стажа

- Неучтенные периоды работы по трудовому договору подтверждаются трудовой книжкой. Записи в ней должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку
- В трудовой книжке не должно быть помарок, записи должны хорошо читаться, в том числе в печатях при увольнении, должна быть отметка об изменении фамилии (если менялась), исправления должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица
- Все записи в трудовой книжке должны быть внесены с обязательным указанием наименования организации, периода работы в указанной организации, основания их внесения. Если за время трудовой деятельности работника наименование организации изменяется, об этом в трудовой книжке делается соответствующая запись
- Если в трудовой книжке нет записей, подтверждающих стаж, необходимо обратиться к соответствующему работодателю или к правопреемнику организации
- В случае если предприятие прекратило свое существование, следует обратиться в вышестоящую или архивную организацию

- Если трудовой книжки нет или в ней содержатся неточные либо неполные сведения, в подтверждение принимаются письменные трудовые договоры, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы и другие документы



Полный перечень документов
для назначения пенсии



Подтверждение заработка

Для назначения пенсии специалисты Социального фонда России берут среднемесячный заработок заявителя за 2000 — 2001 годы по сведениям индивидуального (персонифицированного) учета, которые имеются в распоряжении СФР. Можно также представить в Соцфонд справку о зарплате за любые 5 лет работы подряд до 2002 года.



Подробнее — на сайте sfr.gov.ru
Единый контакт-центр по социальным
вопросам 8-800-10-000-01
(звонок по России бесплатный)

Информация представлена по состоянию на январь 2025 года.

Ваш фонд в социальных сетях



КАК ОФОРМИТЬ СТРАХОВУЮ ПЕНСИЮ ПО СТАРОСТИ

