Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 11 марта 2014 г. N 31564

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 6 февраля 2014 г. N 38

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПОСТУПЛЕНИЯ В ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АППАРАТ ФОНДА

СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О НЕВОЗМОЖНОСТИ

ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,

ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 16](consultantplus://offline/ref=DFBFAE05CC13BDC2F34639181DDE6E546AE64EE8AE961AA098A668003920883C955DF4D3F50E6714r1aAJ) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670, N 49, ст. 6399), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) поступления в центральный аппарат Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальные органы заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и руководителям территориальных органов Фонда обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный [приказом](consultantplus://offline/ref=DFBFAE05CC13BDC2F34639181DDE6E5469EE4BE4A9971AA098A6680039r2a0J) Фонда социального страхования Российской Федерации от 18 июня 2013 г. N 207 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г. N 29233).

Председатель Фонда

А.С.КИГИМ

Приложение

к приказу

Фонда социального страхования

Российской Федерации

от 6 февраля 2014 г. N 38

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ В ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АППАРАТ ФОНДА

СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О НЕВОЗМОЖНОСТИ

ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,

ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Порядок поступления в центральный аппарат Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальные органы (далее - центральный аппарат (территориальные органы) Фонда) заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление), являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов разработан во исполнение [подпункта "б" пункта 16](consultantplus://offline/ref=DFBFAE05CC13BDC2F34639181DDE6E546AE64EE8AE961AA098A668003920883C955DF4D3F50E6714r1aAJ) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670, N 49, ст. 6399).

Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный [приказом](consultantplus://offline/ref=DFBFAE05CC13BDC2F34639181DDE6E5469EE4BE4A9971AA098A6680039r2a0J) Фонда социального страхования Российской Федерации от 18 июня 2013 г. N 207 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г., регистрационный N 29233).

2. Заявление представляется:

а) работниками, замещающими должности в центральном аппарате Фонда, а также управляющими или заместителями управляющих территориальных органов Фонда, - в структурное подразделение центрального аппарата Фонда, ответственное за решение кадровых вопросов;

б) работниками, замещающими должности в территориальных органах Фонда, за исключением работников, указанных в [подпункте "а"](#P51) настоящего пункта, - в кадровое подразделение территориального органа Фонда или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда.

3. Поступившее заявление регистрируется в структурном подразделении центрального аппарата (территориального органа) Фонда, ответственном за ведение делопроизводства, и не позднее следующего рабочего дня направляется в структурное подразделение (должностному лицу), осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Структурное подразделение (должностное лицо), осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений центрального аппарата (территориального органа) Фонда, не позднее следующего рабочего дня после поступления к нему заявления информирует о нем председателя комиссии центрального аппарата (территориального органа) Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

5. Председатель комиссии центрального аппарата (территориального органа) Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему информации о заявлении организует его рассмотрение в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=DFBFAE05CC13BDC2F34639181DDE6E5469EF4AE4AF901AA098A668003920883C955DF4D3F50E671Cr1a7J) о Комиссиях центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 19 июля 2013 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29963).