Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 23 августа 2013 г. N 29764

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 18 июня 2013 г. N 206

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТИ,

И РАБОТНИКАМИ, ЗАНИМАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ

ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ, О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ СОБЛЮДЕНИЯ

РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов ФСС РФ от 10.12.2013 N 576,

от 20.10.2014 N 488, от 25.05.2015 N 214)

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53; ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329), Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50 ст. 6953), Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670), N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1671), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P42) о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и соблюдения работниками требований к служебному поведению (далее - положение о проверке сведений о доходах, расходах, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению).

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов обеспечить ознакомление работников с [положением](#P42) о проверке сведений о доходах, расходах, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению.

Председатель Фонда

А.С.КИГИМ

Утверждено

приказом Фонда

социального страхования

Российской Федерации

от 18 июня 2013 г. N 206

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТИ,

И РАБОТНИКАМИ, ЗАНИМАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ

ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ, О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ СОБЛЮДЕНИЯ

РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов ФСС РФ от 10.12.2013 N 576,

от 20.10.2014 N 488, от 25.05.2015 N 214)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах (далее - центральный аппарат Фонда и его территориальные органы):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде и его территориальных органах, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

(в ред. Приказа ФСС РФ от 20.10.2014 N 488)

гражданами, претендующими на должности в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, на отчетную дату;

работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. Приказа ФСС РФ от 20.10.2014 N 488)

б) достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, в соответствии с порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при приеме на работу в центральный аппарат Фонда и его территориальные органы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - соблюдение работниками требований к служебному поведению).

(пп. "г" в ред. Приказа ФСС РФ от 20.10.2014 N 488)

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P58) настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на должности и работников, занимающих должности, которые предусмотрены Перечнем должностей в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 18 июня 2013 г. N 207 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г., регистрационный N 29233) (далее - перечень должностей).

(в ред. Приказов ФСС РФ от 10.12.2013 N 576, от 25.05.2015 N 214)

Проверка, предусмотренная [подпунктами "б"](#P64) и ["г" пункта 1](#P66) настоящего Положения, не проводится в отношении граждан, претендующих на должности в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, включенные в перечень должностей.

Проверка, предусмотренная [подпунктом "г" пункта 1](#P66) настоящего Положения, проводится в отношении работников Фонда и его территориальных органов, занимающих должности, включенные в перечень должностей.

(в ред. Приказа ФСС РФ от 10.12.2013 N 576)

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, занимающим должность, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на занятие должности, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(абзац введен Приказом ФСС РФ от 25.05.2015 N 214)

3. Проверка, предусмотренная [подпунктами "а"](#P59) - ["в" пункта 1](#P65) настоящего Положения, осуществляется:

а) по решению председателя Фонда или уполномоченного им должностного лица (далее - председатель Фонда или уполномоченное им лицо) Административно-контрольным департаментом в отношении граждан, претендующих на должности, а также работников, занимающих должности, указанные в перечне должностей центрального аппарата Фонда, управляющих и заместителей управляющих региональными отделениями Фонда;

(в ред. Приказа ФСС РФ от 20.10.2014 N 488)

б) по решению руководителя территориального органа Фонда или уполномоченного им должностного лица, отделом (группой) организационно-кадровой работы или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Фонда, в отношении граждан, претендующих на должности, а также работников, занимающих должности, указанные в перечне должностей для территориальных органов Фонда и их филиалов.

Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

4. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, рассматриваются Комиссиями центрального аппарата Фонда и его территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии).

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P58) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) Административно-контрольным департаментом центрального аппарата Фонда, отделом (группой) организационно-кадровой работы или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда;

(в ред. Приказа ФСС РФ от 25.05.2015 N 214)

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении в соответствии с [пунктом 3](#P75) настоящего Положения.

8. Административно-контрольный департамент, отдел (группа) организационно-кадровой работы или работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Фонда осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 1997, N 29, ст. 3502; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 2, ст. 233; 200, N 1, ст. 8; 2001, N 13, ст. 1140; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 49, 5128; 2007, N 31, ст. 4008; N 31, ст. 4011; 2008, N 18, ст. 1941; N 52, ст. 6227; N 52, ст. 6235; N 52, ст. 6248; 2011, N 1, ст. 16; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7366; 2012, N 29, ст. 3994; N 49, ст. 6752; 2013, N 14, ст. 1661; N 26, ст. 3207; N 44, ст. 5641; N 51, ст. 6689), (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

(п. 8 в ред. Приказа ФСС РФ от 25.05.2015 N 214)

9. Административно-контрольный департамент, отдел (группа) организационно-кадровой работы или работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Фонда осуществляют проверку, предусмотренную [подпунктом "а" пункта 8](#P91) настоящего Положения.

Проверку, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 8](#P92) настоящего Положения, в интересах территориальных органов Фонда осуществляет центральный аппарат Фонда.

(п. 9 в ред. Приказа ФСС РФ от 25.05.2015 N 214)

10. Проведение проверок путем направления запросов, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 8](#P90) настоящего Положения, осуществляется на основании решения председателя Фонда.

В запросе, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 8](#P90) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(в ред. Приказа ФСС РФ от 20.10.2014 N 488)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона работника, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10.1. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 8](#P91) настоящего Положения, работники Административно-контрольного департамента, отдела (группы) организационно-кадровой работы или работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Фонда, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(п. 10.1 введен Приказом ФСС РФ от 25.05.2015 N 214)

10.2. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](#P97) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

(п. 10.2 введен Приказом ФСС РФ от 25.05.2015 N 214)

10.3. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются:

а) председателем Фонда или уполномоченным им должностным лицом, - в государственные органы и организации;

б) руководителем территориального органа Фонда - в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

(п. 10.3 введен Приказом ФСС РФ от 25.05.2015 N 214)

10.4. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются председателем Фонда.

(п. 10.4 введен Приказом ФСС РФ от 25.05.2015 N 214)

11. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, рассматриваются Комиссиями центрального аппарата Фонда и его территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии).

12. Руководитель Административно-контрольного департамента центрального аппарата Фонда (уполномоченное им лицо), руководитель территориального органа Фонда (уполномоченное им лицо) обеспечивает:

(в ред. Приказа ФСС РФ от 25.05.2015 N 214)

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#P128) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

13. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Административно-контрольный департамент центрального аппарата Фонда (если работодателем является председатель Фонда), к руководителю территориального органа Фонда, в отдел (группу) организационно-кадровой работы или к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпунктах "а"](#P127) и ["б" пункта 12](#P128) настоящего Положения.

(в ред. Приказа ФСС РФ от 25.05.2015 N 214)

14. Пояснения, указанные в [пункте 13](#P129) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. По окончании проверки Административно-контрольный департамент центрального аппарата Фонда, отдел (группа) организационно-кадровой работы или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда, обязаны ознакомить работника с результатами проверки.

(в ред. Приказа ФСС РФ от 25.05.2015 N 214)

16. По результатам проверки, должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки, или лицу, уполномоченному принимать гражданина на должность, включенную в перечень должностей, или принявшего работника на должность, включенную в перечень должностей, в установленном порядке представляется доклад, содержащий одно из следующих предложений:

а) о приеме гражданина на должность в центральный аппарат Фонда или его территориальный орган, включенную в перечень должностей;

б) об отказе гражданину в приеме на должность в центральный аппарат Фонда или его территориальный орган, включенную в перечень должностей;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

д) о направлении материалов проверки в соответствующую комиссию.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с [пунктом 3](#P75) настоящего Положения, предоставляются Административно-контрольным департаментом центрального аппарата Фонда, отделом (группой) организационно-кадровой работы или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

(в ред. Приказа ФСС РФ от 25.05.2015 N 214)

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Должностное лицо, уполномоченное принимать гражданина на должность, предусмотренную перечнем должностей, или принявшее работника на должность, предусмотренную перечнем должностей, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 16](#P137) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) принять гражданина на должность в центральный аппарат Фонда или его территориальный орган, включенную в перечень должностей;

б) отказать гражданину в принятии на должность в центральный аппарат Фонда или его территориальный орган, включенную в перечень должностей;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности;

г) применить к работнику меры юридической ответственности;

д) направить материалы проверки в соответствующую комиссию.

20. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запросов, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 8](#P90) настоящего Положения, и поступившие на них ответы, а также доклады о проведенных проверках, хранятся в личных делах работников.