

Отделение Фонда пенсионного и Социального страхования Российской Федерации по Кировской области

ПАМЯТКА по заполнению акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве для страхователей

Общие положения.

Несчастный случай на производстве – это событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы) и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть.

Это определение вытекает из трактовок Трудового кодекса РФ и Федерального закона №125-ФЗ от 24.07.1998г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Для практического применения достаточно понимать, что если работник при исполнении своей трудовой функции или при выполнении какой-либо работы в интересах работодателя, получает травму или иное повреждение здоровья, в результате которого он попадает в лечебное учреждение и теряет трудоспособность хотя бы на один день – это несчастный случай.

Работодатель обязан обеспечить расследование и учет несчастных случаев в установленном порядке, это требование содержится в статьях 226-231 Трудового кодекса РФ.

На этапе получения сведений о произошедшем несчастном случае, о том, что травмированный работник отправлен в лечебное учреждение, необходимо предпринять **три** первоочередных действия организационного характера.

При этом надо понимать, что это незамедлительные действия, которые должны быть реализованы не последовательно, а по сути, **одновременно**. Речь идет о приказе о **назначении комиссии** по расследованию несчастного случая, **запросе в лечебное учреждение** о степени тяжести травмы и **направлении извещения** о происшествии в необходимые инстанции.

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 275 от 15.04.2005г. «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», медицинская организация обязана дать заключение **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО**, то есть в течение суток.

Извещение о случае должно быть направлено в отделение Фонда в течение суток с момента несчастного случая при любом несчастном случае, не зависимо от степени тяжести, в том числе групповом или со смертельным исходом.

Согласно статье 229.1 Трудового кодекса РФ, расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления (ст. 229.1 Трудового кодекса РФ).

Однако, расследование случая по заявлению пострадавшего не означает, что в этом случае расследование можно отложить на долгое время. Данное послабление дается работодателю в случае, когда упущена возможность своевременно выехать на место несчастного случая и оценить обстановку, опросить пострадавшего в связи с его состоянием или удаленностью от места работы, а также объективной невозможности получения необходимых документов. При отсутствии всех этих основных моментов, объективно препятствующих расследованию несчастного случая в течение трех дней, расследование несчастного случая должно проводиться в кратчайшие сроки с приложением подтверждающих документов.

На основании собранных материалов расследования **комиссия должна установить обстоятельства и причины несчастного случая**, определить, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, **и квалифицировать происшествие** как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

При этом должны быть выявлены лица, допустившие нарушения требований охраны труда, и выработаны предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

Законодательством Российской Федерации установлена ответственность для лиц, участвующих в процедуре расследования несчастного случая.

В первую очередь ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев на производстве, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве возлагается на работодателя.

Отдельно отмечается, что члены комиссии (включая их председателей), проводящие в установленном порядке расследование несчастных случаев, **несут персональную ответственность** за соблюдение установленных сроков расследования, надлежащее исполнение всех процедур, а также **объективность выводов и решений**, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев.

Требования к оформлению акта по форме Н-1

1. Акт должен быть написан грамотно, без ошибок, отпечатан на компьютере либо заполнен от руки хорошим, разборчивым почерком чернилами синего цвета;
2. В акте рекомендуется не допускать помарок, зачеркиваний, дополнительных записей и вставок. При необходимости внесения отдельных уточнений или исправлений слов и числовых показателей в конце акта делается подтверждающая оговорка и заверяется подписями членов комиссии;
3. Акт не должен вызывать никаких сомнений, в нем приводятся только те факты, которые установлены в ходе расследования. Заполнение пунктов акта должно производиться только на основании документов: журналов регистрации инструктажей, личной карточки по форме Т-2, трудовой книжки, схем, объяснений свидетелей и очевидцев и др., которые входят в состав материалов расследования;
4. В акте не должно быть незаполненных пунктов. Заполнение их должно быть четким и полным, без каких-либо сокращений в соответствии с подстрочником.
5. Не допускается изменение установленной формы акта (исключение и удаление из текста документа наименований и пунктов акта при отсутствии информации, а также добавление новых пунктов).

Рекомендации по заполнению акта по форме Н-1

Обратить внимание, что подсказки по заполнению Акта находятся под каждой строчкой пунктов Акта. Отсутствие информации по какому-либо пункту не освобождает от пропуска заполнения данного пункта и оставления его не заполненным. В данном случае необходимо указать объективные данные – «данные не сохранились», «не проводилось», «не требуется», «не применялось» и т.п. применительно к конкретным пунктам Акта.

При заполнении Акта и указании кодировки в соответствующих пунктах Акта необходимо использовать соответствующие классификаторы – приложения к Приказу №223н.

Пункт 1. Дата, время происшествия несчастного случая и количество полных часов от начала работы.

Указываются число, месяц, год и время несчастного случая. Указывается количество **полных** часов от начала работы, то есть без указания минут. При несчастном случае, произошедшем в первый час работы пострадавшего, указывается – 0 часов.

Пункт 2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

Наименование организации указывается полностью. Указать юридический адрес организации, ОКВЭД основного вида деятельности (расшифровать, например, 35.30. (производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха); ИНН организации; фамилию, инициалы работодателя – физического лица, его регистрационные данные.

Пункт 3. Организация, направившая работника

Если пострадавший является работником другой организации и получил травму во время работы у работодателя, к которому он был командирован, то в п.3 акта делается соответствующая отметка и указываются сведения об организации - **основном работодателе**.

Пункт 4. Лица, проводившие расследование несчастного случая

Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов (не менее 3-х человек: специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя; представитель работодателя, представитель трудового коллектива). Указываются фамилия, имя, отчество, должность и место работы каждого члена комиссии.

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии **не** **включаются**.

Пункт 5. Сведения о пострадавшем

Фамилию, имя, отчество, дату рождения необходимо указывать полностью.

Пол (мужской, женский) - необходимо указать, к какому полу принадлежит пострадавший, недостаточно ограничиться только подчеркиванием его пола.

Профессиональный статус - работник по найму, служащий, государственный служащий, руководитель и т.д.

Профессия (должность) - необходимо указывать наименование основной профессии работника, которую он имел на момент несчастного случая согласно соответствующей записи (в контракте) трудовой книжке. Если у пострадавшего несколько профессий, то указывается та, при работе по которой произошел несчастный случай. Сведения о наличии смежных профессий должны быть отмечены в трудовой книжке пострадавшего.

Статус занятости – указывается вид трудовых отношения и выполняемого труда.

Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай — указывается количество полных лет и **месяцев** работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, всего по трудовой книжке (**в том числе и на других предприятиях**);

в том числе в данной организации - указывается число полных лет и месяцев работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, **только по той организации, в которой произошел несчастный случай.**

Пункт 6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда.

Вводный инструктаж - указывается число, месяц и год проведения вводного инструктажа на основании записи, имеющейся в журнале регистрации проведения вводного инструктажа. Если дату проведения вводного инструктажа по документам установить не удалось, то отмечается, что «вводный инструктаж не проводился», либо «данные не сохранились».

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай - Указывается число, месяц, год **последнего** инструктажа, предшествующего несчастному случаю. Необходимо подчеркнуть вид инструктажа.

Стажировка - указывается период прохождения стажировки. Если стажировка по профессии, при выполнении которой произошел несчастный случай не проводилась, указывается «не проводилась».

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай - указывается время, в течение которого работник обучался по охране труда. Например, с 29.09.2009г. по 17.10.2009г. Если обучение работников в соответствии с правилами не проводилось, то указывается, что «обучение не проводилось». Если обучение работников в соответствии с правилами не требуется, то указывается, что «обучение не требуется».

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай - указывается число, месяц, год проверки знаний, № протокола. Если в сведениях об обучении пострадавшего отмечено, что «обучение не требуется», то и в сведениях о дате проверки знаний следует отметить, что «проверка не требуется».

Пункт 7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права).

Указывается дата проведенного осмотра (освидетельствования). Если проведение медицинского осмотра (освидетельствования) не требуется, указывается «не требуется».

Пункт 8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

Необходимо дать краткое описание места происшествия (место расположения, пространственная ориентация, размеры и содержание помещения и т.п.) с указанием опасных и вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая.

Опасные и (или) вредные производственные факторы - указываются опасные и (или) вредные производственные факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю - приводится полное наименование оборудования, его тип, марка, год выпуска, предприятие-изготовитель, использование которого привело к несчастному случаю.

Сведения о проведении специальной оценки условий труда - необходимо указать индивидуальный номер рабочего места и класс условий труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда по данной профессии (аттестации рабочих мест по условиям труда, действующим на момент проведения расследования несчастного случая). Если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается «не проводилась».

Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест. Необходимо указать наименование и ИНН организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда). Если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется

Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте -

Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты – указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты.

Пункт 9. Обстоятельства несчастного случая

Указать, что предшествовало несчастному случаю, кто дал задание пострадавшему на выполнение работы, какое и с кем, как протекал процесс труда, кто руководил работой либо организовывал её, описать действия пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, указать, какую конкретно рабочую операцию и как выполнял пострадавший, какими приемами пользовался. Изложить последовательность событий, указать, чем нанесена травма (часть оборудования, инструмент, приспособление, падение материалов и т.д.) и поврежденную часть тела, отметить кто оказал первую медицинскую помощь, когда, кем и в какое медицинское учреждение доставлен (полное наименование).

Пункт 9.1. Вид происшествия

В данном пункте необходимо отразить вид (тип) несчастного случая, то есть что именно произошло с пострадавшим и в результате чего была получена травма.

Основные виды (типы) несчастного случая указаны в классификаторе №1 – приложении №3 к Приказу 223н.

Пункт 9.2. Характер полученных повреждений здоровья и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

Диагноз, степень тяжести (тяжелая, легкая) указываются на основании медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести.

Учетная форма данного заключения №315/У утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 15.04.2005г. №275, выдается незамедлительно по запросу работодателя медицинской организацией, куда впервые обратился за медицинской помощью пострадавший в результате несчастного случая на производстве.

Оригинал медицинского заключения выдается работодателю (представителю) лично. Этот момент нужно учитывать при расследовании несчастного случая, особенно при удаленности места происшествия несчастного случая от места фактического нахождения работодателя для соблюдения сроков расследования.

Пункт 9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

Указывается ДА или НЕТ, а также степень опьянения (при наличии) со ссылкой на заключение учреждения, установившего факт опьянения.

Пункт 9.4. Очевидцы несчастного случая

Указываются фамилия, имя, отчество, постоянное место жительства, телефон (при наличии) очевидцев несчастного случая.

Очевидец - человек, который сам, своими глазами наблюдал событие, в результате которого произошел несчастный случай.

Свидетель - лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, в результате которых произошел несчастный случай. Свидетель может не быть очевидцем несчастного случая, но дать пояснения по факту оказания медицинской помощи, обстоятельств выполняемой работы и причин несчастного случая.

Пункт 10. Причины несчастного случая.

Определение причин несчастного случая - главная цель расследования. Формулировка причины должна быть четкой, технически грамотной, соответствовать правилам и нормам охраны труда и логически вытекать из анализа обстоятельств травмирования. Её нельзя подменять ссылкой на пункты и параграфы правил и инструкций по охране труда, Правил дорожного движения, изложением текстовой части классификатора причин несчастного случая или отделяться общей фразой «Не справился с управлением».

Причин несчастного случая может быть несколько, но одна из них основная, и её необходимо выделить, поставив на первое место среди других. Основная причина - это та, в результате которой возник несчастный случай. Далее отмечаются все второстепенные (сопутствующие) причины в порядке их значимости. Сопутствующие причины могут способствовать и даже приближать момент несчастного случая, но не вызывать его.

Для кодировки причин используется классификатор №2 – приложения №3 к Приказу 223н.

После определения причины следует указать наименование нормативно-правового акта (Трудовой Кодекс РФ, правила по охране труда, должностная инструкция, инструкция по охране труда и т.п.) а также указать, какие именно параграфы, пункты данного документа нарушены и сделать их краткое изложение.

Пункт 11. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда

Указываются фамилии, инициалы, должность, профессия лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, действия или бездействия которых стали основной или сопутствующей причинами несчастного случая, указанными в п.10 акта по форме Н-1.

Необходимо указать, каким нормативно-правовым актом по охране труда установлены их обязанности, изложить их сущность, конкретно указать допущенные нарушения и какие статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций нарушены вышеуказанными лицами.

В случае установления факта **грубой неосторожности** застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, комиссия по расследованию несчастного случая устанавливает, с учетом заключения профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками органа, степень вины и указывает в акте о несчастном случае на производстве.

В этом случае пострадавшему (при установлении стойкой утраты профессиональной трудоспособности) размер ежемесячных страховых выплат может быть уменьшен исходя из степени вины, но не более чем на 25%.

Нельзя возлагать ответственность на работника за невыполнение действий, которые не входят в его компетенцию или не составляют его обязанностей, а также при отсутствии проведения с работником необходимого обучения по охране труда и проведения инструктажей.

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

Указывается полное (без сокращений) наименование **той организации** и её почтовый адрес, **работник который допустил нарушение** требований охраны труда.

То есть если несчастный случай произошел по вине третьих лиц (ДТП), то указывается наименование организации-работодателя виновника несчастного случая, либо данные виновника аварии – частное лицо, индивидуальный предприниматель и т.п.

Пункт 12. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

В этом разделе акта излагаются мероприятия, направленные на устранение причин, а не последствий происшествия, а также направленные на предотвращение травм по аналогичным причинам на ином оборудовании. Они должны логически вытекать из анализа причин травмирования, установленных в ходе расследования.

Мероприятия должны формулироваться конкретно, технически грамотно. По каждому мероприятию должны быть указаны сроки исполнения.

Не следует вносить в данный раздел акта перечень *выполненных мероприятий*, наложенные взыскания на лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда.

Заключительные положения.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера, обстоятельств и причин несчастного случая

При Дорожно-транспортном происшествии обязательным является предоставление материалов органов ГИБДД с итоговым постановлением о возбуждении (отказе в возбуждении) административного (уголовного) дела в отношении виновника аварии.

Материалы расследования несчастного случая включают:

приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая; планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

копии документов, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с работодателем на момент несчастного случая (трудовой договор, трудовая книжка);

другие документы по усмотрению комиссии (например, материалы спецоценки условий труда, результаты медицинских осмотров и т.д.).

После оформления акт (в трех экземплярах) подписывается председателем и членами комиссии по расследованию несчастного случая. Указывается дата подписания и производится расшифровка подписи.

Подписанный акт по форме Н-1 передается работодателю (как правило, руководителю предприятия, утвердившему состав комиссии) для ознакомления и утверждения. Утверждая акт, руководитель предприятия ставит на нем свою подпись, число, а также Ф.И.О. Подпись руководителя заверяется основной печатью предприятия (при наличии), если иное не предусмотрено нормативными актами организации. При включении руководителя в состав комиссии по расследованию несчастного случая свою подпись он ставит и как член комиссии и как руководитель.

На акте ставится порядковый номер, под которым он зарегистрирован в журнале регистрации несчастных случаев.

Один экземпляр оформленного акта по форме Н-1 выдается пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом - родственникам погибшего не позднее 3-х дней после окончания расследования.

Формой Акта предусмотрена отметка о вручении документа пострадавшему. При невозможности вручения документа пострадавшему лично - делается отметка о направлении акта по месту нахождения пострадавшего (его доверенного лица).

Второй экземпляр - хранится вместе с оригиналами материалов расследования в течение 45 лет в организации по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая;

Третий экземпляр акта формы Н-1 (**оригинал** вместе с **заверенными копиями** материалов расследования) направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту регистрации страхователя.

В г.Кирове – Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области расположено по адресу: **610017, г.Киров, ул.Дерендяева, 77.**

Отдел страхования профессиональных рисков: (8332) 518-108, 518-179, 518-180, 518-182.