



КонсультантПлюс

Постановление Правления ПФ РФ от
05.06.2013 N 132п
(ред. от 06.12.2018)

"Об утверждении Порядка уведомления
работниками Пенсионного фонда Российской
Федерации и его территориальных органов
работодателя о фактах обращения каких-либо
лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, организации
проверок этих сведений и регистрации
уведомлений"

(Зарегистрировано в Минюсте России
17.07.2013 N 29094)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.06.2022

Зарегистрировано в Минюсте России 17 июля 2013 г. N 29094

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 июня 2013 г. N 132п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕРОК ЭТИХ СВЕДЕНИЙ И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правления ПФ РФ от 11.05.2016 N 420п,
от 06.12.2018 N 508п)

В соответствии со [статьями 9 и 11.1](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50 (ч. IV), ст. 6954; N 53 (ч. I), ст. 7605) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления работниками Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Руководителям структурных подразделений Исполнительной дирекции ПФР, Ревизионной комиссии ПФР и территориальных органов ПФР довести [Порядок](#) уведомления работниками Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений до сведения работников ПФР.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правления Пенсионного фонда Российской Федерации А.В. Дроздова.

Председатель
А.ДРОЗДОВ

Приложение

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 5 июня 2013 г. N 132п

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИИ**

ПРОВЕРКА ЭТИХ СВЕДЕНИЙ И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правления ПФ РФ от 11.05.2016 N 420п,
от 06.12.2018 N 508п)

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон о противодействии коррупции).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР) и его территориальных органов (далее - работники системы ПФР) работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), организации проверок этих сведений, регистрации Уведомлений и принятия по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В соответствии со [статьей 1](#) Закона о противодействии коррупции коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Работник системы ПФР обязан уведомлять о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Обращение) работодателя в соответствии с Порядком.

Работник системы ПФР о фактах Обращения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем указывает в соответствующем Уведомлении, направляемом работодателю.

1.5. Работник системы ПФР, которому стало известно о факте Обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.6. Уведомление работником системы ПФР о фактах Обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника системы ПФР, неисполнение которой служит основанием для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного [статьей 192](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 9, ст. 812; 2012, N 50 (ч. IV), ст. 6954).

1.7. Конфиденциальность полученных сведений, содержащихся в Уведомлении, обеспечивается в Исполнительной дирекции ПФР, Ревизионной комиссии ПФР Департаментом обеспечения безопасности, в территориальном органе ПФР - руководителем территориального органа ПФР.
(в ред. [Постановления](#) Правления ПФ РФ от 11.05.2016 N 420п)

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником системы ПФР Обращения он обязан незамедлительно (не позднее

двух рабочих дней), а если указанное Обращение поступило во внеслужебное время, не позднее двух рабочих дней со дня прибытия к месту работы представить Уведомление в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 1](#) к Порядку.

2.2. Уведомление подается лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении:

- работниками системы ПФР, замещающими должности, назначение на которые осуществляется Правлением ПФР, Председателем Правления ПФР, заместителем Председателя Правления ПФР (за исключением главного бухгалтера - начальника Департамента казначейства) - в Департамент обеспечения безопасности;

(в ред. [Постановления](#) Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 508п)

- работниками территориальных органов ПФР, замещающими должности, назначение на которые осуществляется руководителем территориального органа ПФР, - соответствующему руководителю территориального органа ПФР.

В случае наличия в Уведомлении сведений, касающихся руководителей территориальных органов ПФР, Уведомление подается в Департамент обеспечения безопасности.

(в ред. [Постановления](#) Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 508п)

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правления ПФ РФ от 11.05.2016 N 420п)

2.3. Уполномоченный работник системы ПФР в течение двух дней лично представляет Уведомление своему работодателю под роспись в журнале, указанном в [пункте 4.1](#) Порядка.

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. В Уведомлении работник системы ПФР указывает свою фамилию, инициалы, место жительства, замещаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником системы ПФР с указанием даты уведомления.

3.2. Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника системы ПФР к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале регистрации Уведомлений (далее - Журнал) ([приложение N 2](#) к Порядку), который должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью.

4.2. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный Уведомлению;

- дата и время его принятия;

- краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;

- количество листов в Уведомлении;

- фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного работника системы ПФР, принявшего Уведомление;

- сведения о передаче Уведомления работодателю, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.3. Первый экземпляр поступившего Уведомления в день регистрации уполномоченным работником системы ПФР передается работодателю, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего уполномоченного работника системы ПФР выдается уведомившему работнику системы ПФР для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственного работника системы ПФР за проведение проверки.

4.5. Журнал совместно с копиями Уведомлений, направленных по решению работодателя в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие органы государственной власти по компетенции, а также с документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления хранятся у уполномоченных работников системы ПФР, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, после чего передаются в архив.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Основными направлениями деятельности по рассмотрению Уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику системы ПФР, признаков коррупционного правонарушения;

- уточнение фактических обстоятельств склонения работника системы ПФР к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения;

- установление факта подачи работником системы ПФР Уведомления в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти по компетенции.

5.2. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику системы ПФР в связи с исполнением им должностных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам системы ПФР каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путем:

проведения бесед с работниками системы ПФР с их согласия;

получения от работников системы ПФР с их согласия пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

(п. 5.2 в ред. [Постановления](#) Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 508п)

5.3. Работодатель по результатам проверки содержащихся в Уведомлении сведений направляет копии Уведомления, материалов проверки и пояснений, полученных от работника ПФР, по сведениям, изложенным в Уведомлении, в другие органы государственной власти по компетенции в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

5.4. В случае направления Уведомления одновременно в несколько органов государственной власти по компетенции в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем и изготавливается соответствующее число копий Уведомления и материалов проверки.

5.5. Оригинал Уведомления с копиями материалов проверки и пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении, и копия сопроводительного письма хранятся в соответствии с требованиями [пункта 4.5](#) настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работниками
Пенсионного фонда Российской
Федерации, его территориальных
органов работодателя о фактах
обращения каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений, организации проверок
этих сведений и регистрации уведомлений

Рекомендуемый образец уведомления

Председателю Правления ПФР
(Начальнику территориального
органа системы ПФР)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника системы ПФР,
должность, адрес, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника системы ПФР
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение
к работнику системы ПФР
в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время, другие условия)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник системы ПФР
по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений работниками системы ПФР работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку уведомления работниками
Пенсионного фонда Российской
Федерации и его территориальных
органов работодателя о фактах
обращения каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений, организации проверок
этих сведений и регистрации уведомлений

Журнал
регистрации уведомлений работниками системы ПФР
работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

На _____ листах

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация граф в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
