Необходима регистрация на Гос.услугах, и там же предоставить доступ к  Личным Кабинетам ФСС.

1.     Заходим на сайт госуслуги, авторизуемся как организация, а не частное лицо.

2.     Заходим в Профиль организации.



3.     В профиле выбираем «Все данные организации»



4.     В окне «Все данные организации» выбираем вкладку «Доверенности и доступы»



5.     Во вкладке «Доверенности и доступы» используем ссылку «Расширенный поиск»



6.     Далее заполняем поля Организация – ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, Система – Личный кабинет страхователя, в Группе доступа выбираем Бухгалтер или Руководитель



7.     Нажимаем на ссылку «Присоединить нового сотрудника» чтобы добавить сотрудника в группу, затем нажимаем на «Посмотреть сотрудников в группе» чтобы убедиться, что сотрудник успешно добавлен в группу. Теперь ваш сотрудник сможет зайти в Личный кабинет страхователя.



*Данная инструкция действительна на сентябрь 2022г. Если вы не находите данных ссылок на сайте госуслуг, возможно госуслуги поменяли название и расположение ссылок. Обращайтесь в техподдержку госуслуг для уточнения. Бесплатный номер по России* ***8 800 100-70-10***