**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

**УПФР в г. Воркуте Республики Коми**

**Протокол № 11**

1. декабря 2016 г. г. Воркута

22.12.2016 в 12:00, по адресу: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Московская, д. 25, кабинет № 18 УПФР в г. Воркуте Республики Коми состоялось заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов УПФР в г. Воркуте Республики Коми. (далее – Комиссия).

**На заседании Комиссии присутствовали:**

**Председатель комиссии**:

- Елькина Оксана Александровна – заместитель начальника Управления

**Заместитель председателя Комиссии:**

* Иванова Анжелика Анатольевна – главный специалист-эксперт (по кадрам) юридического отдела

**Члены Комиссии:**

* Кудряшова Лилия Львовна - начальник юридического отдела;
* Довидайтене Татьяна Викторовна - главный бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств
* Юрченко Лидия Андреевна – член общественного Совета МО ГО «Воркута»; член общественной организации «Союз женщин Воркуты»
* Курганская Нина Владимировна - член Правления общественной организации «Союз пенсионеров» в г. Воркуте

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение уведомлений работников УПФР в городе Воркуте Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Общая информация об организации проведения заседания Комиссии:**

Количество присутствующих на заседании членов Комиссии (от общего числа членов Комиссии) - более чем две трети от общего числа членов Комиссии.

Заявлений от членов Комиссии о наличии прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, не поступало.

Решение, принятое Комиссией, о голосовании по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии: открытое голосование.

В связи с нахождением секретаря Комиссии - члена Комиссии Галкина М.А., заместителя начальника юридического отдела, функции секретаря Комиссии возложены на начальника юридического отдела Кудряшову Лилию Львовну.

1. Уведомление работника Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Мать, состоящие в близком родстве с главным специалистом-экспертом группы автоматизации, 09.12.2016 обратились в МАУ «МФЦ» с заявлениями о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно (далее — компенсация проезда).

**Выступила Елькина** О.А., председатель Комиссии:

В соответствии с постановлением Правления ПФ РФ от 15.06.2016 № 489п «Об утверждении Порядка уведомления работниками Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», начальнику управления ПФР подано уведомление.

Под прямой личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Прежде всего это члены семьи, к которым относятся: супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Председатель Комиссии, ответственная за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, ознакомила присутствующих с мотивированным заключением, вынесенным по результатам предварительного рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главного специалиста-эксперта группы автоматизации Кулакова Д.А. - при исполнении должностных обязанностей, конфликт интересов отсутствует по следующим основаниям.

Согласно положению об отделе социальных выплат, утвержденному начальником Управления, функции по осуществлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно один раз в два года неработающим пенсионерам возложены на отдел социальных выплат.

Председатель Комиссии, ознакомила присутствующих с должностной инструкцией главного специалиста-эксперта группы автоматизации, положением о группе автоматизации, положением об отделе социальных выплат.

**Обсуждение вопроса**: Елькина О.А., Иванова А.А., Кудряшова Л.Л., Довидайтене Т.В., Курганская Н.В., Юрченко Л.А.

**Комиссия приняла решение**:

Признать, что при исполнении должностных обязанностей главного специалиста-эксперта группы автоматизации, конфликт интересов отсутствует.

**Результаты голосования**: единогласно.