

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по состоянию на 01.01.2021 г.

**Государственного учреждения -
Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Мантурово
Костромской области (межрайонное)**

г. Мантурово, 2021 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2021 г.**

Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мантурово Костромской области (межрайонное)

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	УПФР в г. Мантурово Костромской области (межрайонное)	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2021
		по ОКПО	24994212
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	34714000
	Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности УПФР в г. Мантурово Костромской области (межрайонное) за 2020 год, сформированной, исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мантурово Костромской области (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в. Г. Мантурово Костромской области (межрайонное)

Юридический адрес: 157302, Костромская область, город Мантурово, улица Нагорная, дом 8

Фактический адрес: 157302, Костромская область, город Мантурово, улица Нагорная, дом 8

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мантурово Костромской области (межрайонное) (далее – УПФР) создано на основании постановления Правления Пенсионного фонда

Российской Федерации от 19 июня 2014 года № 181п « О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Костромской области» путем слияния шести юридических лиц: государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Мантурово и Мантуровскому району Костромской области; государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Макарьевскому району Костромской области; государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Нея и Нейскому району Костромской области; государственного учреждения – Отдела Пенсионного фонда Российской Федерации по Кадыйскому району Костромской области; государственного учреждения – Отдела Пенсионного фонда Российской Федерации по Кологривскому району Костромской области; государственного учреждения – Отдела Пенсионного фонда Российской Федерации по Межевскому району Костромской области.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мантурово Костромской области (межрайонной), утвержденного постановлением Правления ПФР от 25 октября 2018 г. № 463п (далее – Положение), зарегистрировано инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Костроме.

Учредитель: Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации.

Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется Государственному учреждению – Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области (далее Отделение).

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения на территории муниципальных образований городской округ город Мантурово, Кадыйский, Кологривский, Макарьевский, Межевский муниципальные районы, муниципального района город Нея и Нейского района Костромской области во взаимодействии с органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- осуществление деятельности по вопросам приема, проверки, оценки, обработки и учета документов в целях установления, начисления и выплаты: накопительной пенсии и страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно; пенсий по государственному пенсионному обеспечению; единовременной выплаты средств пенсионных накоплений; срочной пенсионной выплаты; социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти; ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан; федеральной социальной доплаты к пенсии; дополнительного ежемесячного материального обеспечения; компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; компенсации пенсионерам и членам их семей, находящимся на их иждивении, расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в другую местность на территории Российской Федерации в установленном порядке; набора социальных услуг; дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей; средств пенсионных

накоплений, правопреемникам умерших застрахованных лиц и иных социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

- организация ведения информационных баз данных: индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц; страхователей в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию; получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат; лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи; Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы и членов их семей, а также Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы; лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки; льготных рабочих мест, профессий и должностей и иных информационных баз данных, ведение которых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР отнесено к компетенции подведомственных территориальных органов;

- организация предоставления государственных услуг, в том числе предоставления государственных услуг в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональные порталы государственных и муниципальных услуг, информационные системы ПФР, а также посредством использования универсальной электронной карты, в том числе в рамках электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями,

посредством, использования других средств в информационно-телекоммуникационных технологий;

- осуществление полномочий получателя средств бюджета ПФР, администратора доходов бюджетов ПФР в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами ПФР;

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- ведение бюджетного и бухгалтерского учета, формирование бюджетной, статистической отчетности, бухгалтерской и иной отчетности, а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие контролирующие органы;
- целевое и эффективное использование средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- в пределах своей компетенции эксплуатации региональных комплексов технических и программных средств АИС ПФР, подсистем АИС ПФР нового поколения регионального уровня;
- осуществление функций государственного заказчика, в том числе по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и заключению государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд (в том числе на приобретение движимого и недвижимого имущества), контролю за их исполнением, отнесенным к компетенции Управления;
- в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе организацию работ по защите государственной тайны и технической защите информации;
- осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами ПФР;
- осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- обобщение практики применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ПФР, подготовку и направление в ПФР предложений по его совершенствованию;
- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;
- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- выполнение иных функций в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.

Оценка активов, обязательств, доходов и расходов, осуществлялась в соответствии с постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п "Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации".

Профессиональные суждения, используемые в процессе применения учетной политики, изложены в информации (приложение к приказу УПФР от 31 декабря 2019 года № 156 «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета ГУ – УПФР в г. Мантурово Костромской области (межрайонное)»).

На 01.01.2020 г. (на начало отчетного периода) у УПФР количество получателей бюджетных средств составляет 1 единицу, на 01.01.2021 г. (на конец отчетного периода) количество учреждений не изменилось и составило 1 единицу.

Исполнение бюджета ПФР в 2020 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее ПБС) – УПФР;

Администратор доходов, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов (далее – АД) – УПФР.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 115443000016;

ИНН – 4404005033;

КПП – 440401001;

ОКПО – 24994212;

ОКОГУ – 4100201 – Пенсионный фонд Российской Федерации;

ОКТМО – 34714000001 – Костромская область, Мантурово;
ОКФС – 12 – Федеральная собственность;
ОКОПФ – 75104 – Федеральные государственные казенные учреждения;
ОКВЭД – 84.30 – Деятельность в области обязательного социального обеспечения.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми УПФР функциями участника бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на пенсионное обеспечение - через лицевой счет государственного внебюджетного фонда, открытый в УФК по Костромской области.

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Костромской области.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:
1С:·Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения (БГУ 2.0);
1С: Предприятие 8.3 Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция

3.1.(ПФР); 1С: Предприятие 8.3 Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР (ИБ 2.0).

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности РБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17 декабря 2020 г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), Письмо ИД ПФР от 20.01.2021 № 03-24/934 "Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2020 год об исполнении бюджета ПФР".

II. Результаты деятельности УПФР

· 2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и

налогового законодательства, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций распорядителя бюджетных средств.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета ПФР за 2020 год в общей сумме составило 63 642 678,77руб.

3.2.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2020 год в общей сумме составило 67 673 452,52руб.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.4. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

4.4.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторской задолженности по доходам на 01.01.2021 составила 15 669,53 руб..

4.4.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторской задолженности по расходам на 01.01.2021 нет.

4.4.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторской задолженности по доходам на 01.01.2021 нет.

Иные расчеты – 38 706,26 руб. (средства, полученные во временное распоряжение)

4.4.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 2171254,68 руб., расчеты по платежам в бюджеты 102081,58руб.

В т.ч. долгосрочная кредиторская задолженность по расходам на 01.01.2020 – 709693 руб. 68 коп.

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» и приказом УПФР от 31 декабря 2019 года № 156 «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета ГУ - УПФР в г. Мантурово Костромской области (межрайонное)».

5.4. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой отчетности.

Начальник управления



Афанасьева А.Н.
ФИО

Главный бухгалтер –
начальник отдела учета поступления
и расходования средств



Глушкова Е.В.
ФИО

Главный специалист-эксперт



Рыкова Е.С.
ФИО

Исполнитель:

Глушкова Елена Вячеславовна

(49446) 2-81-85 (5020)