

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2025 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	<b>Отделение фонда пенсионного и социального страхования по Краснодарскому краю</b>	Форма по ОКУД	КОДЫ 0503160
		Дата	01.01.2025
		по ОКПО	
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
		Бюджет СФР	
		по ОКЕИ	годовая 383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю (далее - Отделение) за 2024 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю

Краткое наименование: ОСФР по Краснодарскому краю

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Краснодарское региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12.12.2022г № 173р. (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Краснодарского края во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## **I. Организационная структура Отделения**

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности представлены в таблице № 11.

Исполнение бюджета Фонда в 2024 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2025 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

### 1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности предопределены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Краснодарскому краю.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Краснодарскому краю в 2024 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03184Ф18010 лицевой счет получателя бюджетных средств;



08184Ф18010 лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

05184Ф18010 лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

04184Ф18010 лицевой счет администратора доходов бюджета.

Также открыты казначейские счета 03241643000000061801, 03242643000000001801.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

В целях обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и граждан льготных категорий санаторно-курортным лечением, включая оплату проезда к месту лечения и обратно, управлением реализации социальных программ используются программные комплексы «Обеспечение ТСП», «Обеспечение СКЛ», «Обеспечение проездом» Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пени по соответствующему платежу,

штрафов, прочих поступлений, иных штрафов, неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации используются функциональные компоненты Федеральной государственной информационной системе Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» «Регистрация и учет страхователей», «Камеральные проверки», «Ревизор», «Лицевой счет», «Форма 4», «Управление взысканиями», «Привлечение к ответственности по КоАП» подсистемы управления страховыми взносами.

В целях назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному и социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством используется программный комплекс Федеральной государственной системы Единой интегрированной информационной системы «СОЦСТРАХ» Функциональные компоненты «ПВСО: Процессинг и управление выплатами пособий», «Проактив», «Электронный листок нетрудоспособности», «Реестр получателей социальных услуг Фонда», «Регистрация и учет страхователей», подсистема управления страховыми выплатами на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством функциональный компонент «Прямые выплаты страхового обеспечения» модуль «АРМ ввода для модуля процессинга и управления выплатами».

В целях назначения выплаты страхового обеспечения пострадавшим на производстве и профессиональных заболеваний используется программный комплекс Федеральной государственной системы Единой интегрированной информационной системы «СОЦСТРАХ» Функциональные компоненты «Реестр Получателей социальных услуг», «Возмещение вреда», «Страховые случаи», «1-НС».

В целях исполнения Приказа от 14 июля 2021 г. N 467н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» используется программный комплекс Федеральной государственной системы Единой интегрированной информационной системы

«СОЦСТРАХ» Функциональный компонент «Финансовое обеспечение предупредительных мер».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2024 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 29.11.2024 № 02-06-06/120378//07-04-05/02-35262 и от 19.11.2024 № 02-06-06/120377//07-04-05/02-35263, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.11.2024 № 2272 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2024 год», а также письмом Фонда от 20.12.2024 № ТС-03-18/64782 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2024 год».

Управление казначейства Отделения, ответственное за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

## **II. Результаты деятельности Отделения**

### **2.1. Организация деятельности Отделения.**

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского

и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

В целях эффективности использования, улучшения технического состояния и сохранности основных средств проводятся работы по модернизации парка АРМ работников СФР, работы по поддержанию в исправном техническом состоянии инженерных систем и оборудования, в частности техническое обслуживание систем пожарной, охранно-тревожной сигнализации, систем пожаротушения, видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем кондиционирования (кондиционеров) и вентиляции, копировально-множительной и вычислительной техники.

Сохранность основных фондов обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами, проведения мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности, заключения контрактов на предоставление услуг охраны объектов, проведением плановых и внеплановых инвентаризаций имущества.

### **III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения**

В течение 2024 года бюджет Фонда исполнялся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 ноября 2023 г. № 542-ФЗ «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Кассовое исполнение доходов бюджета ОСФР по Краснодарскому краю за 2024 год составило 6 263 264 645,67 руб.

Кассовое исполнение расходов бюджета ОСФР по Краснодарскому краю в общей сумме за 2024 год составило 569 221 251 802,96 руб., при утвержденных бюджетных назначениях на 2024 год 570 490 239 351,39 руб. Исполнение составило 99,78 %.

### **IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

Состояние финансово-хозяйственной деятельности Фонда за отчетный период характеризуется следующими показателями.

Вложения в нефинансовые активы на 01 января 2025 года составили 18 351 130,96 руб., в том числе:

- вложения в недвижимое имущество (1 106 10 000) - 5 584 263,02 руб.;
- вложения в иное движимое имущество (1 106 30 000) - 12 766 867,94 руб.

Остаток дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 01.01.2025 составил 495 139 584,47 руб. Увеличение дебиторской задолженности связано с увеличением количества и сумм претензий, предъявленных к поставщику в связи с нарушениями условий государственных контрактов.

Кредиторская задолженность по доходам по состоянию на 01.01.2025 составила 1 275 572 867,05 руб.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2025 составила 972 572 891,25 руб. Увеличение дебиторской задолженности связано с увеличением объема денежных средств, перечисленных во временное распоряжение Федерального казначейства, за счет которых осуществляется оплата технических средств реабилитации (ТСР) с использованием застрахованными лицами и льготными категориями граждан электронных сертификатов.

Кредиторская задолженность по расходам на 01.01.2025 в общей сумме составила 3 956 268 260,20 руб. Из общей суммы кредиторской задолженности наибольший удельный вес приходится на суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, начисленных в декабре 2024 года для выплаты в январе 2025 года, и невыплаченные пенсии, пособия и иные социальные выплаты, включая суммы выплат, приостановленных на законных основаниях. Обязательства имеют текущий характер и помимо вышеназванного включают: налог на имущество и земельный налог за 4 квартал 2024 года, со сроком оплаты в 1 квартале 2025 года.

## **V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

### **5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.**

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная

---

политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 г № 14 и приказом Отделения от 28.12.2023 №2102 «Об утверждении отдельных положений Учетной политики по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, применяемых Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю»

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2024 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета.