

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
УПФР в Кировском районе г. Красноярска**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	2 431 621,43	4 451 704,03
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	1 665 054,95	1 068 492,67
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>материальные запасы</i>	94 457,12	83 019,14
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	385 345,89	2 779 997,76
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	286 763,47	520 194,46
II. Финансовые активы	53 867,76	7 222,94
денежные средства учреждения	52 857,50	
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	5,02	
дебиторская задолженность по выплатам	1 005,24	7 222,94
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	2 485 489,19	4 458 926,97
ПАССИВ		
III. Обязательства	2 517 261,46	4 773 803,66
кредиторская задолженность по расходам	416 160,71	2 792 967,77
расчеты по платежам в бюджеты	7 275,64	9 493,86
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	52 857,50	
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	2 040 967,61	1 971 342,03
IV. Финансовый результат	-31 772,27	-314 876,69
БАЛАНС	2 485 489,19	4 458 926,97

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

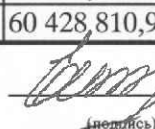
руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	4 788,00	2 289,73
Расходы (начисленные)	62 170 591,06	65 209 608,76
Чистый операционный результат	-62 166 874,06	-65 207 778,03
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-62 165 803,06</i>	<i>-65 207 319,03</i>
Операции с нефинансовыми активами	-2 258 986,47	2 020 082,60
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-59 907 887,59	-67 227 860,63
операции с финансовыми активами	-60 440 615,28	-64 125 205,52
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-60 428 810,98</i>	<i>-64 131 418,20</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	<i>-11 804,30</i>	<i>6 212,68</i>
операции с обязательствами	-532 727,69	3 102 655,11
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>-718 034,11</i>	<i>3 172 280,69</i>

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	60 358 981,93	64 078 560,70
Выбытия по текущим операциям, всего	59 624 510,65	63 721 728,18
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>		885 616,90
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	734 471,28	356 832,52
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	60 372 115,04	64 079 323,20
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	56 695,94	52 095,00
Изменение остатков средств - всего	60 428 810,98	64 131 418,20

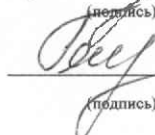
Начальник управления ПФР


(подпись)

Е.И.Малиновская

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ


(подпись)

Н.А.Гончарова

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2020 г.

**Государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Кировском районе
г. Красноярск.**

г. Красноярск, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура УПФР	4
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.	4
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.	10
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	11
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.	11
Фактически исполнено доходов за 2019 год 2289,73 руб.	11
Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:	11
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета УПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.	11
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2019 год в общей сумме составило 65209608,76 руб.	11
Динамика показателей исполнения расходов бюджета УПФР:	11
2.3. Движение денежных средств.	11
III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	12
3.1. Баланс	12
3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты: Показатели бухгалтерского баланса на начало 2019 года отражены с учетом применения р.V Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Минфином РФ от 30.12.2017 № 274н.	12
3.1.2. Нефинансовые активы.	12
3.1.3. «Расходы будущих периодов».	12
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».	13

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2020 г.

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе г. Красноярск

		КОДЫ	
	Форма по ОКУД		0503160
	Дата		01.01.2020
	по ОКПО		10205996
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	УПФР	в	
	Кировском районе	г.	
	Глава по БК		392
Наименование бюджета (публично- правового образования)	Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	по ОКТМО	00000006
Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	годовая	по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе г. Красноярск (далее - УПФР) за 2019 год, сформированной УПФР исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе г. Красноярск
Сокращенное наименование:	УПФР в Кировском районе г. Красноярск
Юридический адрес:	660025, Красноярский край, город Красноярск, переулок Вузовский, дом 7
Фактический адрес:	660025, Красноярский край, город Красноярск, переулок Вузовский, дом 7

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе г. Красноярск создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.09.2001 № 150.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе г. Красноярск, утвержденного постановлением Правления ПФР от 10.03.2016 № 146п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Кировском районе г. Красноярск.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются: социальное обеспечение граждан (пенсии, пособия и иные выплаты), регистрация и учет плательщиков страховых взносов, ведение базы данных индивидуального (персонифицированного) учета, прием, обработка, учет заявлений, обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления ПФР	Малиновская Елена Ивановна	Приказ № 52ахд от 29 декабря 2018 г.	Бессрочный

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ	Гончарова Наталия Анатольевна	Приказ № 52ахд от 29 декабря 2018 г.	Бессрочный

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных

социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

Регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.

Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

Организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов.

Принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам.

Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального

(персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

Прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления

средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки,

Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

Участие в реализации учебных (обучающих) программ в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам,

отнесенным к компетенции Управления.

Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение бюджета ПФР в 2019 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС); администратор доходов ПФР, осуществляющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов (далее – АД).

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022401944762;

ИНН – 2461025843;

КПП – 24601001;

ОКПО – 10205996 (Общероссийский классификатор предприятий и организаций);

ОКОГУ – 4100201(Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления);

ОКТМО – 04701000001 (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований);

ОКФС – 12 (Общероссийский классификатор форм собственности);

ОКОПФ – 75104 (Общероссийский классификатор организационно- правовых форм);

ОКВЭД – 84.30 (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики ПФР, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Управления, средствами во временном распоряжении через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Красноярскому краю (Отдел № 17).

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8.2; 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.3; 1С: Свод отчетов; 1С: Финконтроль 8.0.

Формирование форм бюджетной отчетности ПБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта 1С: Свод отчетов.

Бюджетная отчетность представлена в электронном виде.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019 № 701р «О

представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год», письмами ОПФР по Красноярскому краю от 30.12.2019 № АП-29086/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год», от 24.01.2020 № АП-1587/0308-20 «Об особенностях составления годовой бюджетной отчетности за 2019 год».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически исполнено доходов за 2019 год 2289,73 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Доходы (исполненные)	4788,00	2289,73

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета УПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2019 год в общей сумме составило 65209608,76 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета УПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	62 170 591,06	65 209 608,76

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 64 078 560,70руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Поступления, всего	0,00	0,00
Выбытия, всего	60 358 981,93	64 078 560,70

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	2 485 489,19	4 458 926,97	
I. Нефинансовые активы	2 431 621,43	4 451 704,03	Увеличение остаточной стоимости прав пользования активами
II. Финансовые активы	53 867,76	7222,94	Уменьшение дебиторской задолженности
III. Обязательства	2 517 261,46	4 773 803,66	Увеличение кредиторской задолженности; изменения по федеральным стандартам бухгалтерского учета
IV. Финансовый результат	-31 772,27	-314 876,69	Изменения по федеральным стандартам бухгалтерского учета

Показатели бухгалтерского баланса на начало 2019 года отражены с учетом применения р.V Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Минфином РФ от 30.12.2017 № 274н.

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	1 665 054,95	1 068 492,67	Начисление амортизации
Материальные запасы	94 457,12	83 019,14	Списание материальных запасов на нужды учреждения
Права пользования активами (остаточная стоимость)	385 345,89	2 779 997,76	Исполнение договора аренды

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	286 763,47	520 196,46	Взнос на капитальный ремонт, ОСАГО; страхование имущества; квалифицированный сертификат ключа; Расходы на выплаты отпускных работникам за неотработанный период, страховые взносы на выплаты.

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	2 040 967,61	1 971 342,03	Расходы на выплаты отпускных работникам, страховые взносы на выплаты

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год утверждены приказами УПФР в Кировском районе г. Красноярска от 29 декабря 2018 г. № 52ахд «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе г. Красноярска для ведения бюджетного учета». В целях реализации Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в Кировском районе г. Красноярска осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2019 год составляет 99,38%.

Начальник управления ПФР

Главный бухгалтер –
руководитель ФЭГГлавный специалист –
эксперт ФЭГ

Исполнитель: Н.А.Гончарова

Е.И.Малиновская
ФИОН.А.Гончарова
ФИОТ.М.Дьячкова
ФИО