

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
УПФР в Уярском районе Красноярского края**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	24 945 783,94	14 878 275,45
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	3 473 212,22	4 164 253,23
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	44 426,92	44 426,92
<i>материальные запасы</i>	209 925,71	94 976,63
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	21 106 124,02	10 390 639,12
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		49 434,00
<i>расходы будущих периодов</i>	112 095,07	134 545,55
II. Финансовые активы	276 677,25	227 970,70
денежные средства учреждения	276 677,25	223 970,70
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам		4 000,00
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	25 222 461,19	15 106 246,15
ПАССИВ		
III. Обязательства	22 941 279,63	12 558 041,85
кредиторская задолженность по расходам	21 332 751,86	10 821 319,29
расчеты по платежам в бюджеты	31 570,62	17 238,00
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	5 091,75	120,00
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	1 571 865,40	1 719 364,56
IV. Финансовый результат	2 281 181,56	2 548 204,30
БАЛАНС	25 222 461,19	15 106 246,15

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

руб.

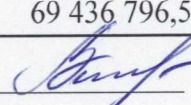
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	865,22	44 012,64
Расходы (начисленные)	70 910 783,49	65 201 093,81
Чистый операционный результат	-70 909 906,27	-65 161 002,17
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-70 909 918,27</i>	<i>-65 157 081,17</i>
Операции с нефинансовыми активами	-4 635 248,40	-10 067 508,49
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-66 274 657,87	-55 093 493,68
операции с финансовыми активами	-69 592 549,47	-63 594 355,52
чистое поступление средств на счета бюджетов	-69 592 549,47	-63 598 355,52
чистое поступление иных финансовых активов		
чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	0,00	4 000,00
операции с обязательствами	-3 317 891,60	-8 500 861,84
чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	-3 068 882,60	-8 648 361,00

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:		
от страховых взносов на обязательное социальное страхование		
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	69 431 704,77	63 545 648,97
Выбытия по текущим операциям, всего	68 366 377,63	63 187 441,62
из них:		
за счет социального обеспечения	1 602 137,19	1 282 091,08
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 065 327,14	358 207,35
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	69 431 704,77	63 545 648,97
в том числе:		
по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях	-5 091,75	-4 971,75
изменение остатков средств	69 436 796,52	63 550 620,72

Руководитель

Главный бухгалтер


 (подпись) Владыкина Е.Б.

 (расшифровка подписи) Анциферова В.В.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2020 г.

**Государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Уярском районе
Красноярского края (межрайонное)**

г. Уяр, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура УПФР	5
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.	5
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.	10
II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР	11
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	11
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности	11
2.2 Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.	11
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2019 год	11
2.3. Движение денежных средств.	11
III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	11
3.1. Баланс	11
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты	11
3.1.2. Нефинансовые активы.	12
3.1.3. «Расходы будущих периодов».	12
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».	12

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2020 г.**

**Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Уярском районе Красноярского края
(межрайонное)**

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично- правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	УПФР в Уярском районе Красноярского края (межрайонное)	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2020
		по ОКПО	21925742
		Глава по БК	392
	Бюджет ПФР	по ОКТМО	04257501
		годовая	
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Уярском районе Красноярского края (межрайонное) (далее - УПФР) за 2019 год, сформированной УПФР исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Уярском районе Красноярского края (межрайонное)
Сокращенное наименование:	УПФР в Уярском районе Красноярского края (межрайонное)
Юридический адрес:	663920, Красноярский край, Уярский район, город Уяр, улица Советская, 88/11
Фактический адрес:	663920, Красноярский край, Уярский район, город Уяр, улица Советская, 88/11

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Уярском районе Красноярском крае (межрайонное) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.01.2018 № 27п.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Уярском районе Красноярского края (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 10 марта 2016 г № 175п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Уярском, Манском, Ирбейском районах, г. Бородино Красноярского края.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

1. Установление пенсий, пособий и иных социальных выплат.
2. Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи.
3. Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета.
4. Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.
5. Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.
7. Закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
8. Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.
9. Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.
10. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых

на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности УПФР. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым УПФР функциям;

11. Выполнение в УПФР мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в УПФР, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления ПФР	Владыкина Елена Борисовна	Приказ № 401-лс от 03.10.2018 г.	бессрочно

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ	Анциферова Виктория Викторовна	Приказ №398-лс от 29.05.2018 г.	бессрочно

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;
- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой;
- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;
- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;
- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;
- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и не доставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;
- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;
- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;
- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;

- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;
- учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;
- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть;
- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;
- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;
- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг, о предоставлении набора социальных услуг;

- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;
- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;
- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;
- прием, обработку и представление информации по запросам, поступающим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности УПФР;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции УПФР;
- обработку персональных данных работников УПФР, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;
- взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;
- участие в реализации учебных (обучающих) программ в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;
- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;
- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции УПФР;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке соответствующим органам;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности УПФР;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым УПФР функциям;
- выполнение в УПФР мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции УПФР;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение бюджета ПФР в 2020 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС);

АД ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022401115054;

ИНН – 2440005170;

КПП – 244001001;

ОКПО – 21925742;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 04257501000 (Красноярский край Уярский район Уяр);

ОКОНХ – 96310 (Государственное пенсионное обеспечение);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Красноярскому краю.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С: «БГУ 8.2», 1С: «Зарплата и кадры », 1С: «Свод отчетов ПРОФ», 1С: Финконтроль».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019 № 701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 30.12.2019 № АШ-29086/0308-19 «О составлении и предоставлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2019 год 44 012,64 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	865,22	44 012,64

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР.

Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 65 201 093,81 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	70 910 783,49	65 201 093,81

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 63 545 648,97 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Поступления, всего	0,00	0,00
Выбытия, всего	69 431 704,77	63 545 648,97

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	25 222 461,19	15 106 246,15	
I. Нефинансовые активы	24 945 783,94	14 878 275,45	Уменьшение по причине начисления амортизации ОС
II. Финансовые активы	276 677,25	227 970,70	Уменьшение остатка денежных документов в кассе УПФР
III. Обязательства	22 941 279,63	12 558 041,85	Уменьшение кредиторской задолженности,

			резервов предстоящих расходов
IV. Финансовый результат	2 281 181,56	2 548 204,30	

Показатели бухгалтерского баланса на начало 2019 года отражены с учетом применения р.V Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Минфином РФ от 30.12.2017 № 274н.

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	3 473 212,22	4 164 253,23	Уменьшение по причине начисления амортизации ОС
Нематериальные активы (остаточная стоимость)			
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	44 426,92	44 426,92	
Материальные запасы	209 925,71	94 976,63	Уменьшение за счет списания на нужды УПФР
Права пользования активами (остаточная стоимость)	21 106 124,02	10 390 639,12	За счет уменьшения срока и стоимости долгосрочной аренды
Вложения в нефинансовые активы		49 434,00	Увеличение вложения в нефинансовые активы

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	112 095,07	134 545,55	В расходы будущих периодов вошли суммы по ОСАГО и кап. взносы в многоквартирном доме

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

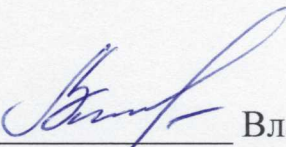
Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	1 571 865,40	1 719 364,56	Суммы резерва на оплату отпусков и начислений на выплату отпусков

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

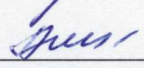
за 2019 год утверждены приказом УПФР от 26.12.2018 № 71 ахд " Об учетной политике по исполнению бюджета УПФР Уярском районе Красноярского края (межрайонное)".

В целях реализации Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в Уярском районе Красноярского края (межрайонное) осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2019 год составляет 99,5%.

Начальник УПФР

 Владыкина Е.Б.

Главный бухгалтер УПФР – руководитель ФЭГ

 Анциферова В.В.

Главный специалист – эксперт ФЭГ

 Дедошек Т.С.

Исполнитель: Анциферова В.В.