

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
УПФР в г.Канске Красноярского края (межрайонное)**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	52 597 480,36	51 452 582,37
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	51 372 961,79	49 799 260,06
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	698 464,42	698 464,42
<i>материальные запасы</i>	454 903,00	916 401,25
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	0,00	0,00
<i>расходы будущих периодов</i>	71 151,15	38 456,64
II. Финансовые активы	463 006,29	442 885,67
<i>денежные средства учреждения</i>	460 993,91	406 141,74
<i>финансовые вложения</i>		
<i>дебиторская задолженность по доходам</i>		
<i>дебиторская задолженность по выплатам</i>	2 012,38	36 743,93
<i>прочие расчеты с дебиторами</i>		
БАЛАНС	53 060 486,65	51 895 468,04
ПАССИВ		
III. Обязательства	4 153 680,99	4 216 340,56
<i>кредиторская задолженность по расходам</i>	337 870,75	310 089,93
<i>расчеты по платежам в бюджеты</i>	287 161,82	270 796,00
<i>кредиторская задолженность по доходам</i>		
<i>иные расчеты</i>	52 213,11	106 229,44
<i>доходы будущих периодов</i>		
<i>резервы предстоящих расходов</i>	3 476 435,31	3 529 225,19
IV. Финансовый результат	48 906 805,66	47 679 127,48
БАЛАНС	53 060 486,65	51 895 468,04

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

руб.

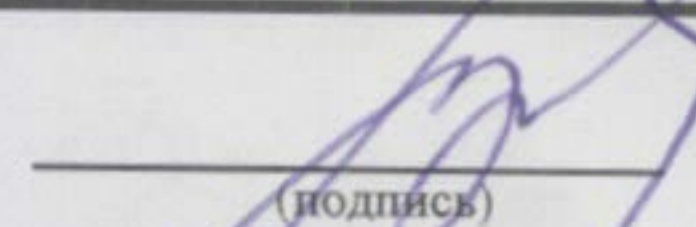
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	138 847,77	62 295,53
Расходы (начисленные)	98 271 817,90	94 321 699,06
Чистый операционный результат	-98 139 309,13	-94 270 415,53
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-98 132 970,13</i>	<i>-94 259 403,53</i>
Операции с нефинансовыми активами	-1 699 417,14	-1 144 897,99
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-96 439 891,99	-93 125 517,54
операции с финансовыми активами	-94 115 460,58	-92 069 003,21
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-94 077 728,98	-92 103 734,76
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	0,00	0,00
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	-37 731,60	34 731,55
операции с обязательствами	2 324 431,41	1 056 514,33
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	1 375 826,92	1 003 724,45

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	0	0
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	0,00	0,00
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	0,00	0,00
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	94 367 169,09	92 048 882,59
Выбытия по текущим операциям, всего	93 090 969,15	91 731 883,59
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	1 738 230,07	1 888 598,48
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 276 199,94	316 999,00
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	94 367 169,09	92 048 882,59
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-52 213,11	-54 016,33
Изменение остатков средств- всего	94 314 955,98	91 994 866,26

Начальник управления ПРФ

Главный бухгалтер - начальник финансово-экономического отдела


(подпись)

В.Н.Костюков
(расшифровка подписи)


(подпись)

Л.В.Трофимова
(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2020 г.

**Управления Пенсионного фонда
Российской в г. Канске Красноярского
края (межрайонное)**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура Управления	6
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности Управления как субъекта бюджетной отчетности.	6
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Управления	8
II. Анализ отчета об исполнении бюджета Управления	9
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	9
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).	9
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение функций распорядителя бюджетных средств.	9
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 94 321 699,06	9
2.3. Движение денежных средств.	9
III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	10
3.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.	10
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты	10
3.1.2. Нефинансовые активы.	10
3.1.3. «Расходы будущих периодов».	10
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».	10

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2020 г.

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Канске Красноярского края (межрайонное)

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

УПФР в г. Канске
Красноярского края
(межрайонное)

Бюджет Пенсионного
фонда Российской
Федерации

годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2020
по ОКПО	57320629
Глава по БК	392
по ОКТМО	00000006
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации г. Канске Красноярского края (межрайонное) (далее - Управление) за 2019 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Канске Красноярского края (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в г. Канске Красноярского края (межрайонное)

Юридический адрес: 663600, Российская Федерация, Красноярский край, город Канск, улица 30 лет ВЛКСМ, здание 18А.

Фактический адрес: 663600, Российская Федерация, Красноярский край, город Канск, улица 30 лет ВЛКСМ, здание 18А.

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Канске Красноярского края (межрайонное), создано на основании Положения, утвержденного Постановлением Правления Пенсионного фонда РФ № 150 от 11.09.2001г. «О передачи полномочий по назначению и выплате государственных пенсий Отделению Пенсионного фонда РФ по Красноярскому краю».

Действует на основании положения о Государственном учреждении - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Канске Красноярского края (межрайонное), утвержденного Постановлением Правления ПФР от 10.03.2016г. № 141п (с учетом изменений от 25 января 2019 г. № 26п).

Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс. Обслуживается в Управлении

Федерального казначейства по Красноярскому краю отдел №10 для выполнения функций получателя бюджетных средств (в части исполнения бюджета на содержание Управления), два лицевых счета, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В состав структуры Управления входят обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на территории Дзержинского и Тасеевского районов Красноярского края.

В соответствии с Положением основными задачами являются:

-установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

- прием, проверка, обработка и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.

- прием сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением

соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления ПФР	Костюков Владимир Николаевич	Приказ №80-лс от 27 апреля 2008 г.	На неопределенный срок

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – начальник ФЭО	Трофимова Людмила Владимировна	Приказ №37 лс от 08 июля 2014 г.	На неопределенный срок

I. Организационная структура Управления

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности Управления, как субъекта бюджетной отчетности. Согласно Положению Управление обеспечивает:

- своевременное установление трудовых пенсий, выплата пенсионных выплат, осуществление индивидуального (персонифицированного) учета в области обязательного пенсионного страхования;

- организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного пенсионного страхования;

- организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного пенсионного страхования;
 - экономический анализ и прогнозирование доходной и расходной части бюджета Управления;
 - исполнение страхователем своих обязанностей перед застрахованными лицами
 - своевременное установление трудовых пенсий;
 - своевременную выплату пенсионных выплат;
 - контроль за обоснованностью представленных документов для установления пенсионных выплат;
 - ведение базы данных получателей пенсий;
 - ведение учета ДСВ;
 - осуществление работы по целевому использованию средств на пенсионное обеспечение;
 - экономический анализ и прогноз исполнения доведенных Отделением показателей по доходам и расходам на пенсионные выплаты;
 - целевое и рациональное использование средств, выделяемых на пенсионные выплаты, а также средств, выделенных на материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления;
 - ведение бюджетного учета, составление бюджетной и статистической отчетности и представление ее в установленном порядке соответствующим органам;
 - проведение заблаговременной работы с застрахованными лицами, выходящими на пенсию;
 - составление и представление в ОПФР по Красноярскому краю в установленном порядке проектов расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления;
 - составление в установленном порядке сметы доходов и расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления;
 - организация и обеспечение исполнения мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля;
 - представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения и пенсионного страхования, взыскания недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов;
 - организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту этих сведений в соответствии с действующим законодательством;
 - взаимодействие по вопросам организации выплаты и доставки пенсий с организациями ФПС, кредитными и иными организациями;
 - иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Исполнение бюджета за 2019 год осуществлялось Управлением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:
- как получателем бюджетных средств (далее - ПБС) и администратором доходов ПФР (далее - АД), выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.
- По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования Управлению присвоены:
- ОГРН -1022401357747
 - ИНН 24500016773
 - КПП 245001001
 - ОКПО – 57320629 Общероссийский классификатор предприятий и организаций;
 - ОКОГУ –4100201 Пенсионный фонд Российской Федерации
 - ОКТМО – 047200001 Муниципальное образование Красноярский край, Канск;
 - ОКФС – 12 Федеральная собственность;
 - ОКОПФ – 75104 Федеральное государственное казенное учреждение;

ОКВЭД–84.30 Деятельность в области обязательного социального обеспечения.

Обособленные подразделения:

Клиентская служба (на правах отдела) (в Дзержинском районе)

КПП 241045001 ОКТМО 04613410

Клиентская служба (на правах отдела) (в Тасеевском районе)

КПП 243645001 ОКТМО 04652416

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Управления.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми Управлением функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, выполняющего отдельные полномочия по начислению и учету доходов, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 № 553п (далее – Учетная политика), посредством регулирования отношений:

- по расходам на обеспечение текущей деятельности Управления через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю отдел №10.

Функции АД реализуются в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В Управлении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

- 1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР 8",

- 1С: «Свод отчетов 8 ПРОФ (Смета)»,

- 1С «Бухгалтерия государственного учреждения 8.2 »,

- 1С «Зарплата и кадры»

- системы защищенного электронного документооборота:

с ИФНС «Стэк-Траст: Налогоплательщик»; с Пенсионным фондом «Стэк-Траст:ПФР»;

с краевым Управлением статистики «Стэк-Траст:Корпоратив», «ВИП НЭТ клиент».

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), Приложением к совместному письму Минфина России и Федерального казначейства от 31.12.2019 № 02-06-07/103996 и № 07-04-05/02-29166 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственными внебюджетными фондами за 2019 год», письмом Исполнительной дирекции ПФР от 21.01.2020 № 03-24/830 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2019 год об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации», распоряжением Правления ПФР от 24.12.2019 № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом

ОПФР от 30.12.2019 № АШ-29086/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета Управления

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета Управления.

Выполнение Управлением функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2019 год 62 295,53 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета Управления:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	138 847,77	62 295,53

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета Управления.

Выполнение Управлением функций получателя бюджетных средств .

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета Управления за 2019 год в общей сумме составило 94 321 699,06 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета Управления:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	98 271 817,90	94 321 699,06

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 92 048 882,59 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Поступления, всего	0,00	0,00
Выбытия, всего	94 367 169,09	92 048 882,59

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	53 060 486,65	51 895 468,04	
I. Нефинансовые активы	52 597 480,36	51 452 582,37	Уменьшение за счет начисления амортизации.

Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01.01.2020г.

II. Финансовые активы	463 006,29	442 885,67	Уменьшение денежных документов в кассе.
III. Обязательства	4 153 680,99	4 216 340,56	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (увеличение тарифов по коммунальным платежам теплоснабжение, водоснабжение), по резервам предстоящих расходов.
IV. Финансовый результат	48 906 805,66	47 679 127,48	Изменения по федеральным стандартам бюджетного учета

Показатели бухгалтерского баланса на начало 2019 года отражены с учетом применения п. V Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные показатели и ошибки», утвержденного Минфином РФ от 30.12.2017 № 274н.

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	51 372 961,79	49 799 260,06	Уменьшение за счет начисления амортизации,
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	698 464,42	698 464,42	
Материальные запасы	454 903,00	916 401,25	Приобретение материальных запасов

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	71 151,15	38 456,64	Расходы будущих периодов на ОСАГО, на оплату отпускных авансом за неотработанный период.

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

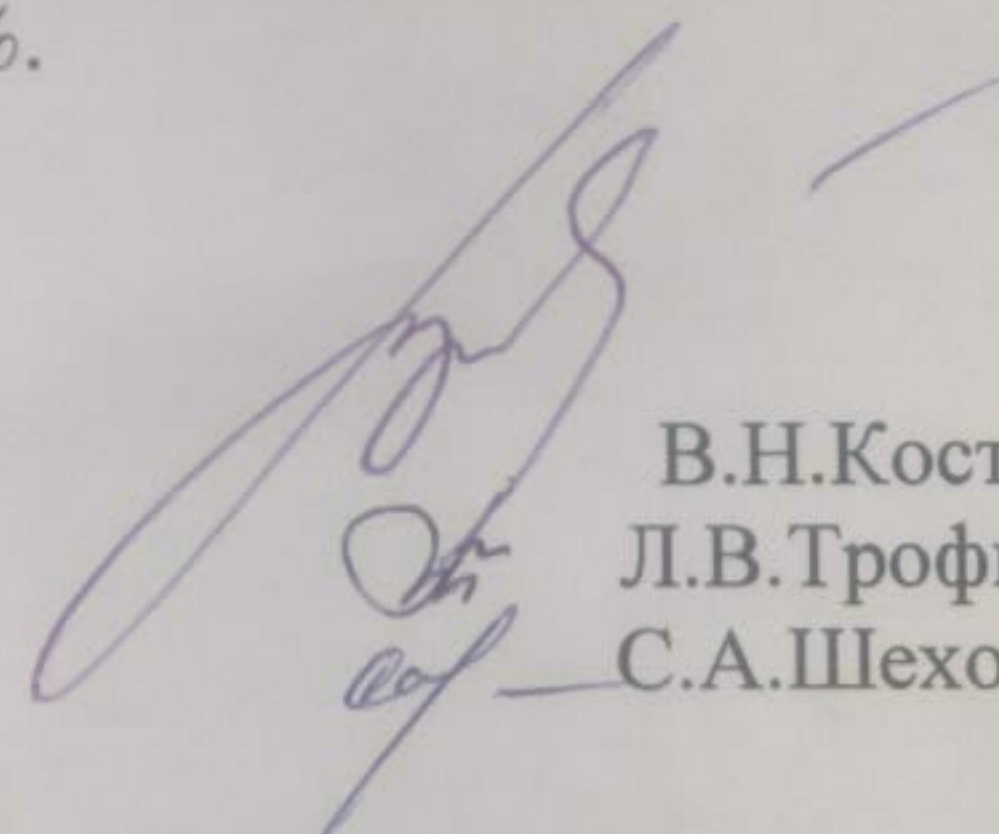
Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя

Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01.01.2020г.

Резервы предстоящих расходов	3 476 435,31	3 529 225,19	Начислены резервы предстоящих расходов на оплату отпусков, резервы по оплате обязательств.
------------------------------	--------------	--------------	--

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год утверждены приказом УПФР в г. Канске Красноярского края (межрайонное) от 25.12.2018 № 187-п " Об учетной политике учреждения". В целях реализации Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в г. Канске Красноярского края (межрайонное) осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2019 год составляет 99,7%.

Начальник управления ПФР
Главный бухгалтер - начальник ФЭО
Главный специалист - эксперт ФЭО


В.Н.Костюков
Л.В.Трофимова
С.А.Шеховцова