Зарегистрировано в Минюсте России 29 августа 2016 г. N 43463

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2016 г. N 482п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ

"РЕЕСТР ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ, ЗА КОТОРЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ НА НАКОПИТЕЛЬНУЮ ПЕНСИЮ

И УПЛАЧЕНЫ ВЗНОСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ", ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

РЕЕСТРА ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ, ЗА КОТОРЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ НА НАКОПИТЕЛЬНУЮ ПЕНСИЮ

И УПЛАЧЕНЫ ВЗНОСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ, А ТАКЖЕ ФОРМАТА

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ, ЗА КОТОРЫХ

ПЕРЕЧИСЛЕНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

НА НАКОПИТЕЛЬНУЮ ПЕНСИЮ И УПЛАЧЕНЫ ВЗНОСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ,

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ФОРМАТ ДАННЫХ)

В соответствии с частями 4, 6 и 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 18, ст. 1943; 2012, N 31, ст. 4322; 2014, N 30, ст. 4217; N 45, ст. 6155) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[форму](#P47) "Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя" (форма ДСВ-3), согласно приложению N 1;

[Порядок](#P132) представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, согласно приложению N 2;

[Формат](#P188) представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, в электронной форме (формат данных), согласно приложению N 3.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12 ноября 2008 г. N 322п "Об утверждении формы ДСВ-3 "Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и уплачены взносы работодателя", Порядка его представления в территориальный орган ПФР, а также Формата представления реестра в территориальный орган ПФР в электронном виде (формат данных)" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2009 г., регистрационный N 13286);

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 173п "О внесении дополнений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12 ноября 2008 г. N 322п" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2011 г., регистрационный N 21433).

Председатель

А.ДРОЗДОВ

Приложение N 1

Утверждена

постановлением Правления

Пенсионного фонда

Российской Федерации

от 9 июня 2016 г. N 482п

Форма ДСВ-3

 Реестр

 застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые

 взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя

Реквизиты работодателя, передающего реестр застрахованных лиц:

Регистрационный номер ПФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (краткое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежное поручение N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата исполнения платежного поручения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период уплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО застрахованного лица | Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС) | Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (руб.) | Сумма уплаченных взносов работодателя (в случае уплаты) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего: | - | - |  |  |

Общая сумма перечисленных средств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата М.П.

Приложение N 2

Утвержден

Постановлением Правления

Пенсионного фонда

Российской Федерации

от 9 июня 2016 г. N 482п

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ,

ЗА КОТОРЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

НА НАКОПИТЕЛЬНУЮ ПЕНСИЮ И УПЛАЧЕНЫ ВЗНОСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ

I. Общие положения

1.1. Порядок представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя (далее - реестр застрахованных лиц), подготовлен на основании положений частей 4, 6, 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (далее - Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ).

1.2. Реестр застрахованных лиц представляется работодателем, перечисляющим:

дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию застрахованных лиц;

взносы работодателя в пользу застрахованных лиц (в случае их уплаты).

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ работодатель одновременно с перечислением дополнительных страховых взносов формирует реестр застрахованных лиц, в котором содержатся следующие сведения:

1) общая сумма перечисляемых средств, включающая в себя:

а) сумму всех перечисляемых дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию застрахованных лиц;

б) сумму всех уплачиваемых взносов работодателя (в случае их уплаты);

2) номер платежного поручения и дата его исполнения;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета каждого застрахованного лица;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого застрахованного лица;

5) сумма перечисляемых дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию каждого застрахованного лица;

6) сумма взносов работодателя, уплачиваемых в пользу каждого застрахованного лица (в случае их уплаты).

Реестры формируются отдельно в отношении сумм дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию и в отношении сумм взносов работодателя (в случае их уплаты).

1.4. В соответствии с частями 6 и 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ реестр застрахованных лиц представляется работодателем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - территориальный орган ПФР) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не позднее 20 дней со дня окончания квартала, в течение которого перечислялись дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачивались взносы работодателя (в случае их уплаты).

Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает количество, установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ, а также вновь созданные (в том числе, путем реорганизации) организации, численность работников которых превышает установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ количество, представляют реестр застрахованных лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463; ст. 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; N 26, ст. 3889).

В таком же порядке реестр застрахованных лиц может представляться в территориальный орган ПФР либо через МФЦ работодателями, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год составляет установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ количество и менее.

II. Представление работодателем реестра застрахованных лиц

на бумажном носителе

2.1. Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает количество, установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ, могут представлять реестр застрахованных лиц на бумажном носителе.

2.2. Работодатель представляет два экземпляра реестра застрахованных лиц на бумажном носителе.

2.3. При объеме реестра в два и более листов, листы пронумеровываются и брошюруются. Брошюра прошивается нитью. Концы скрепляющей нити выводятся с тыльной стороны реестра застрахованных лиц, связываются и заклеиваются листом бумаги, на который делается надпись: "В реестре прошито, пронумеровано и скреплено печатью ... листов.". Данная надпись подписывается руководителем или главным бухгалтером работодателя (при наличии доверенности на это руководителя организации) и заверяется печатью организации (при ее наличии).

III. Представление работодателем реестра застрахованных

лиц в электронной форме с усиленной квалифицированной

электронной подписью

3.1. Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает количество, установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ, а также вновь созданные (в том числе, путем реорганизации) организации, численность работников которых превышает установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ количество, представляют реестр застрахованных лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В таком же порядке реестр застрахованных лиц могут представляться работодателями, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год составляет установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ количество и менее.

3.2. В случаях, указанных в [пункте 3.1](#P168), работодатель формирует реестр в виде файла в соответствии с утвержденным Форматом представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, в электронной форме (формат данных).

3.3. Файл с реестром застрахованных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или главного бухгалтера работодателя (при наличии доверенности на это руководителя организации).

3.4. Представление реестра застрахованных лиц в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляется в закрытом (зашифрованном) виде с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, применяемых в территориальных органах ПФР.

3.5. Работник территориального органа ПФР, получив файл с реестром застрахованных лиц в электронной форме, расшифровывает его, проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя, сверяет указанные в реестре застрахованных лиц суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию и взносы работодателя (в случае их уплаты) с данными, учтенными в программном комплексе Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляет проверку данных в реестре застрахованных лиц на соответствие реквизитов работодателя, страховых номеров индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) фамилиям, именам и отчествам (последнее - при наличии) застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и (или) уплачены взносы работодателя (в случае их уплаты), и при отсутствии ошибок подписывает файл своей усиленной квалифицированной электронной подписью, зашифровывает и передает (направляет по защищенным телекоммуникационным каналам) работодателю.

3.6. При обнаружении ошибок реестр застрахованных лиц совместно с протоколом ошибок, выданным программным комплексом Пенсионного фонда Российской Федерации в результате проверки реестра, возвращается работодателю для исправления и повторного представления реестра застрахованных лиц.

Приложение N 3

Утвержден

Постановлением Правления

Пенсионного фонда

Российской Федерации

от 9 июня 2016 г. N 482п

ФОРМАТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ,

ЗА КОТОРЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

НА НАКОПИТЕЛЬНУЮ ПЕНСИЮ И УПЛАЧЕНЫ ВЗНОСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ,

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ФОРМАТ ДАННЫХ)

I. Общие сведения

Настоящий формат разработан в целях реализации Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений".

Входящими документами являются документы, поступающие в территориальные органы ПФР.

Исходящие документы в данной версии формата отсутствуют.

1.1. Файлы входящих документов

Файл входящих документов представляет собой один пакет входящих документов и содержит:

- представление описи документов, передаваемых работодателем или органом (организацией), с которым у Пенсионного фонда Российской Федерации заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей;

- представление каждого документа пакета.

1.2. Файлы исходящих документов.

Файлы исходящих документов в данной версии формата отсутствуют.

II. Имя файла данных

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Постановлением Правления ПФ РФ от 27.09.2019 N 485п утвержден Формат для форм сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в электронном виде. |

Структура имени файла Пенсионного фонда Российской Федерации отвечает общим правилам подготовки документов персонифицированного учета в электронной форме.

III. Формат файла ПФР

3.1. Представление отдельных форм документов.

Любой документ представлен отдельным блоком. Соответствие форм документов их представлению в файле ПФР приведено в Таблице 1.

Описание блоков входящих документов приведено в [разделе](#P302) "Блоки входящих документов".

таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование формы документа | Наименование блока | Тип документаТег документа |
| Тип входящего документа | Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию | Реестр ДСВ работодателя | "РЕЕСТР\_ДСВ\_РАБОТОДАТЕЛЬ" |

3.2. Формат файла входящих документов

Файл входящих документов имеет следующий формат:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Тип объекта | Значение, Название объекта | Тег | Дополнительные сведения |
| Имя файла | Элемент |  |  |  |
| Заголовок файла | Блок |  | ЗаголовокФайла |  |
| Пакет входящих документов | Блок |  | ПакетВходящихДокументов |  |

3.2.1. Формат блока "Заголовок файла"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Тип объекта | Значение, Название объекта | Тег | Дополнительные сведения |
| Версия формата | Элемент | "07.00" |  |  |
| Тип файла данных | Элемент | "ВНЕШНИЙ" |  |  |
| Программа подготовки данных | Блок |  | ПрограммаПодготовкиДанных |  |
| Источник данных | Элемент |  |  |  |

3.2.2. Формат блока "Пачка входящих документов"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Тип объекта | Значение, Название объекта | Тег | Дополнительные сведения |
| Входящая опись реестра | Блок |  |  | Отсутствует при значении атрибута "Окружение" = "Единичный запрос" |
| Входящий документ | Блок |  |  | Группа объектов |

Обязательные атрибуты блока Пакет входящих документов: "Окружение", "Стадия", "Добровольные правоотношения".

IV. Блоки входящих и исходящих документов

4.1. Входящие документы

4.1.1. "Входящая опись реестра" как расширение блока "Входящая опись"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Тип объекта | Значение, Название объекта | Тег | Дополнительные сведения |
| Реестр ДСВ | Блок | Реестр ДСВ | РеестрДСВ |  |

4.1.2. "Реестр ДСВ работодателя" как расширение блока "Входящий документ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Тип объекта | Значение, Название объекта | Тег | Дополнительные сведения |
| Страховой номер | Элемент |  |  | Отсутствуют при значении атрибута "Окружение" = "В составе Выписки" |
| ФИО | Блок | ФИО | ФИО | Отсутствуют при значении атрибута "Окружение" = "В составе Выписки" |
| Работодатель | Блок | Организация | Работодатель | Отсутствуют при значении атрибута "Окружение" = "В составе Выписки" |
| Сумма перечисленных ДСВ работника | Элемент |  |  |  |
| Сумма перечисленных ДСВ работодателя | Элемент |  |  |  |

V. Блоки унифицированной структуры

5.1. Состав блоков унифицированной структуры

|  |  |
| --- | --- |
| Название блока | Использование в блоке |
| Реестр ДСВ | Входящая опись реестра |
| Платежное поручение | Реестр ДСВ |

5.2. "Реестр ДСВ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Тип объекта | Значение, Название объекта | Тег | Дополнительные сведения |
| Платежное поручение | Блок | Платежное поручение |  |  |
| Год | Элемент |  |  |  |
| Количество строк в реестре | Элемент | Количество | КоличествоСтрок |  |
| Сумма перечисленных ДСВ работника | Элемент |  |  |  |
| Сумма перечисленных ДСВ работодателя | Элемент |  |  |  |
| Сумма | Элемент |  |  |  |

5.3. "Платежное поручение"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Тип объекта | Значение, Название объекта | Тег | Дополнительные сведения |
| Дата поручения | Элемент |  |  |  |
| Номер | Элемент |  |  |  |
| Дата исполнения | Элемент |  |  |  |

VI. Унифицированные элементы

При необходимости тег, указанный для унифицированного элемента, может быть переопределен при описании формата блока, в котором данный элемент используется.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название элемента | Тип данных/Размерность/Значение | Использование в блоке | Тег |
| Сумма перечисленных ДСВ работника | Деньги | Входящая опись реестра, Реестр ДСВ работодателя | СуммаДСВРаботника |
| Сумма уплаченных ДСВ работника | Деньги | Входящая опись реестра, Реестр ДСВ работодателя | СуммаДСВРаботодателя |
| Сумма перечисленных ДСВ общая | Деньги | Входящая опись реестра | СуммаДСВОбщая |
| Дата поручения | Дата | Платежное поручение | ДатаПоручения |
| Дата исполнения | Дата | Платежное поручение | ДатаИсполненияПоручения |
| Номер | Строка 40 | Платежное поручение | НомерПоручения |