**Перечень документов, представляемых страхователями при подтверждении расходов на финансовое обеспечение предупредительных мер**

Рекомендуемые сроки сдачи отчетных документов за 2023 год – до **1 декабря**.

**Заявление о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер** (форма прилагается)

**Отчет на 2х листах (форма прилагается).**

В табл.1 указываются суммы в соответствии с планом ФОПМ, не забывайте последние 2 столбца «итого».

В таблице 2 обязательны к заполнению столбцы 1, 2

**Для бюджетных организаций – приложите обязательно бланк с реквизитами**

Все копии документом должны быть заверены надлежащим образом: должность, подпись, расшифровка подписи, дата, печать организации; на каждом листе; с двух сторон для двухсторонних документов. Просьба не сшивать весь комплект документов.

**1. Специальная оценка условий труда**

1. Копии счетов на оплату.
2. Копии платежных поручений об оплате.
3. Копии счетов-фактур и накладных.
4. Копии Актов выполненных работ.
5. Копия приказа комиссии о завершении специальной оценки условий труда.
6. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
7. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах.
8. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда.
9. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.
10. Заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

**2. Обучение по охране труда**

1. Копии счетов на оплату.
2. Копии платежных поручений об оплате.
3. Копии счетов-фактур и накладных.
4. Копии Актов выполненных работ.
5. Копии выданных удостоверений установленного образца лицам, прошедшим обучение и проверку знаний по охране труда.
6. Копию уточненного списка работников, фактически прошедших обучение по охране труда на бумажном носителе и в электронном виде в формате MS Excel.

**3. Приобретение средств индивидуальной защиты**

1. Копии счетов на оплату.
2. Копии счетов-фактур и накладных.
3. Копии платежных поручений об оплате.
4. Копии договоров на приобретение средств индивидуальной защиты.
5. Копии действующих сертификатов (деклараций) соответствия.
6. Копии заключений о подтверждении производства промышленной продукции на территории РФ.
7. Перечень ПРИОБРЕТЕННЫХ СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности СИЗ.
8. Копии карточек или ведомости учета выдачи СИЗ.
9. Копии документов, полученных при отгрузке товара со склада поставщика, с указанием даты изготовления и срока годности СИЗ.

**4. Санаторно-курортное лечение**

1. Копии счетов на оплату.
2. Копии платежных поручений об оплате.
3. Копии счетов и накладных.
4. Копии отрывных талонов.
5. Копии приказов о нахождении работников в отпуске.
6. Список лиц, прошедших СКЛ за счет средств Фонда (на бумажном носителе и в электронном виде в формате MSExcel).

**5. Проведение обязательных периодических медицинских осмотров**

1. Копии счетов на оплату.
2. Копии платежных поручений об оплате.
3. Копии счетов-фактур и накладных.
4. Копии актов выполненных работ
5. Копии Акта заключительной комиссии по результатам проведенного медицинского осмотра работников.
6. Копию списка лиц, прошедших периодический медицинский осмотр в 2022 году за счет средств Фонда (на бумажном носителе и в электронном виде в формате MS Excel) *(на 2 листе есть справочники)*

**6. Приобретение алкотестеров и приборов для измерения наркотических веществ**

1. Копии счетов на оплату.
2. Копии счетов-фактур и накладных.
3. Копии платежных поручений об оплате.
4. Копии договоров и счетов на приобретение приборов.
5. Копии сертификатов соответствия (деклараций соответствия) на приобретаемые приборы.

**7. Приобретение тахографов**

1. Копии счетов на оплату.
2. Копии счетов-фактур и накладных.
3. Копии платежных поручений об оплате.
4. Копии договоров на приобретение приборов.
5. Копии сертификатов соответствия (деклараций соответствия) на приобретаемые приборы.

**8. Приобретение аптечек**

1. Копии счетов на оплату.
2. Копии счетов-фактур и накладных.
3. Копии платежных поручений об оплате.
4. Копии договоров и счетов на приобретение аптечек для оказания первой помощи.
5. Копии действующих сертификатов (деклараций) соответствия.

**9. Лечебно-профилактическое питание**

1. Перечень работников которым выдается ЛПП. (ф.и.о, должность, место работы (цех))

2. Список должностей и профессий с вред. услов. труда которым дает право на получение компенсации (питания). там прописан вид спец питания (рацион №), основание (на основании чего).

3. Распорядок рабочего времени (по профессиям)., и местах где работают (цех, предприятие)

4. Список рациона № , (список сколько и чего в нем)

5. Схема расходов на ЛПП (по месяцам)

6. Смета расходов (сумма по услугам)

7. Табель учета рабочего времени пофамильно.

8. Копия отчета по СОУТ где прописано что они нуждаются в ЛПП.

**Для отчета**

1. Копия счета

2. Копия платежки

3. Копия акту выполненных работ

4. Копия договора

5. Список выданного ЛПП (пофамильно)

6. Отчет о фактическом получении ЛПП

7. Копия ведомость использования (выдачи под роспись)

8. Копия графика работы персонала (по участкам)

1. **Реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда**

Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения СОУТ, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом)

копия отчета о проведении специальной оценки условий труда, подтверждающего превышение предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах, которая может быть представлена при подтверждении расходов;

копия отчета о проведении специальной оценки условий труда на соответствующих рабочих местах после реализации соответствующих мероприятий и свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах;

копии документов, обосновывающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

в случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер мероприятий, не требующих приобретения оборудования, - копию договора на проведение соответствующих работ.

**Отчет:**

1. Копии счетов на оплату.
2. Копии платежных поручений об оплате.
3. Копии счетов-фактур и накладных.
4. Копии Актов выполненных работ или за приобретенное оборудование;
5. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда, показывающая улучшение этих условий